



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ว่าด้วย การรับจ้างทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การรับจ้างทำงานวิจัยและงานบริการทางวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรับจ้างทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การรับจ้างทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิจัยและบริการวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากสถาบันหรือหน่วยงานให้ ดำเนินการ โครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการ

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ นอกเหนือจากหัวหน้าโครงการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับจ้างงานและงานบริการวิชาการ

/ “การรับจ้างงาน...

“การรับจ้างงานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน รับทำงานที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ว่าจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากการรับทำงานนั้น

“ลักษณะของงานที่รับจ้าง” หมายความว่า

- (๑) งานทดสอบและวิเคราะห์
 - (๒) งานวิจัย การศึกษา การค้นคว้า การสำรวจ การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ
 - (๓) การรับจ้างทำสิ่งของ สร้างเครื่อง และติดตั้ง
 - (๔) งานออกแบบ คำนวณแบบ เขียนแบบ
 - (๕) งานจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาหรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ว่าจ้าง
- (๖) งานบริการวิชาการและงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่กำหนดไว้

หมวด ๑

คณะกรรมการรับจ้างงานและงานบริการวิชาการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่งานรับจ้างมีมูลค่าไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาจ้างงาน โดยมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่งตั้งโดยอธิการบดี กรณีที่งานรับจ้างมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้พิจารณาจ้างโดยคณะกรรมการรับจ้างงานและบริการวิชาการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการรับจ้างงานและบริการวิชาการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) นิติกร จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการรับจ้างงานและบริการวิชาการ

- (๑) พิจารณางานและประเมินความเสี่ยงของงานรับจ้าง
- (๒) ประเมินมูลค่างานว่าเหมาะสมหรือไม่
- (๓) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงานรับจ้าง
- (๔) พิจารณาอนุมัติการรับจ้างงาน
- (๕) ติดตามผลการดำเนินงานของงานรับจ้าง
- (๖) พิจารณาบทลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับจ้างทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- (๗) สรุปและแจ้งผลการดำเนินการงานรับจ้างต่อสถาบัน

หมวด ๒

การรับจ้างงานและการจัดสรรค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ การรับจ้างงานให้ทำในนามของสถาบัน โดยมีสำนักวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานกับหัวหน้าโครงการวิจัยที่รับจ้างงาน รวมทั้งให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการสามารถรับจ้างงานได้และจัดหาหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อดำเนินงาน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดทำรายละเอียดของโครงการทางด้านเทคนิคและราคางานเสนอต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการพิจารณาตามข้อ ๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้รับงาน หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับรองการรับจ้างงานกับสถาบัน เพื่อรับผิดชอบแทนสถาบันในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น จากนั้นหัวหน้าโครงการจะดำเนินการส่งรายละเอียดของการรับจ้างงานเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ทำสัญญาการรับจ้างงานกับผู้ว่าจ้างต่อไป

ในกรณีบุคคลภายนอกสถาบันประสงค์จะเป็นหัวหน้าโครงการ จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดของโครงการทั้งงานด้านเทคนิคและราคางาน และต้องมีบุคลากรภายในสถาบันเข้าร่วมในโครงการรับจ้างนั้นด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติให้รับงาน หัวหน้าโครงการจะต้องลงนามในสัญญารับรองการรับจ้างงานกับสถาบันเพื่อรับผิดชอบแทนสถาบันในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น จากนั้นให้สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตามวรรคแรกต่อไป

ในกรณีที่เป็นารรับจ้างงานประเภทการใช้เครื่องมือต่างๆ ของหน่วยงานภายในสถาบัน การจ้างวิเคราะห์วัสดุ การจ้างทดสอบและ/หรือสอบเทียบ การจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์ หรืองานอื่นๆ ที่มีมูลค่าการจ้างงานแต่ละงานไม่เกินห้าหมื่นบาท หัวหน้าโครงการไม่ต้องทำสัญญารับรองการรับจ้างงานแต่ให้ทำหนังสือรับรองการรับจ้างงานและหนังสือให้ความยินยอมกับสถาบัน และให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับจ้างงานประเภทการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสถาบัน การจ้างวิเคราะห์วัสดุ การจ้างทดสอบและ/หรือสอบเทียบ การจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์ หรืองานอื่นๆ ที่มีมูลค่าการจ้างงานแต่ละงานไม่เกินห้าหมื่นบาท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

หลังจากได้รับอนุมัติให้รับจ้างงานแล้ว ให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการทำหน้าที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการ

ข้อ ๙ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการรับจ้างงานแต่ละงานหรือโครงการ ให้จัดสรรดังนี้

๙.๑ ค่าบำรุงสถาบัน

๙.๑.๑ กรณีเป็นการจ้างงานตามปกติ ให้เก็บค่าบำรุงสถาบันร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมด

๙.๑.๒ กรณีการจ้างงานที่ใช้เครื่องมือและสถานที่ของสถาบัน ให้คิดค่าบำรุงสถาบันร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมด กรณีการจ้างงานที่มีการออกไปรับรองผลการทดสอบ การทดลองการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ สิ่งของ หรือวัสดุ ที่ต้องออกไปรับรองผลในนามของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ และ/หรือสถาบันนั้นให้คณะกรรมการข้อ ๗ พิจารณาถึงความเหมาะสมของการออกไปรับรองผลด้วยว่าสมควร

/ หรือ ไม่และให้...

หรือไม่และให้คิดค่าทดสอบเข้าสถาบันร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดและคิดค่าใบรับรองผลเป็นมูลค่า ๑๐ เท่าของราคาผลิตภัณฑ์ ถ้านำใบรับรองผลไปโฆษณา ในการอนุญาตให้โฆษณาต้องจำกัดเวลา ๑ ปี เท่านั้น

๘.๑.๓ กรณีเป็นการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ว่าจ้าง ให้เก็บค่าบำรุงสถาบันร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างงาน ทั้งหมดในกรณีที่ไม่ได้ใช้สถานที่ของสถาบัน และร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดในกรณีใช้สถานที่ของ สถาบัน

หมวด ๓

การรายงานผลดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการวิจัยทุกประเภท ที่ดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อเจ้าของโครงการ วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยายถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัยและผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้นๆ ของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่สถาบัน กำหนด การจัดส่งรายงานให้นำเสนอสถาบันผ่านสำนักวิจัยและบริการวิชาการภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุก ปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน ณ ๓๐ กันยายน) หากหน่วยงานใดไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่อสถาบันตามกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่ สามารถจัดส่งรายงานให้สถาบันด้วย ถ้าไม่ดำเนินการคณะกรรมการจะพิจารณาโทษตามข้อ ๗.๖

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติอื่นใด ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(ดร.วีรวัฒน์ สิทธีธรรมพงศ์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน