



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่ ๐๒๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มีคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ กับมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ ประกอบข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ ๙๗๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. การมอบหมายงานให้รองอธิการบดีทุกคนดูแลรับผิดชอบ ดังนี้
  - ๑.๑ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี
  - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงสมรรถภาพการทำงาน ส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
  - ๑.๓ พิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ควบคุม และติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๔ จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและระบบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

- ๑.๕ พัฒนาบุคลากร คณาจารย์ พนักงานสถาบันฯ ลูกจ้างที่อยู่ในหน่วยงานรับผิดชอบ
- ๑.๖ บริหารงบประมาณ ของหน่วยงานในสายบังคับบัญชาให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ
- ๑.๗ สั่งการในการกิจปกติแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากร

ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ แทนอธิการบดี แล้วสรุปรายงานให้อธิการบดีทราบ

๑.๘ ลงนามอนุมัติการดำเนินโครงการที่เสนอ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้ว รวมถึงการลงนามในคำสั่ง การอนุมัติยืมและคืนเงินในโครงการนั้น โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๑.๙ ลงนามอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุสำนักงาน โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย และโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตามที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลในวงเงินที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการและให้ถือหลักความประหยัด

๑.๑๐ ลงนามในหนังสือราชการของหน่วยงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ

๑.๑๑ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี มีประสิทธิภาพ

๑.๑๒ รับผิดชอบตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ของหน่วยงานในกำกับดูแลให้มีระดับผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดี

๑.๑๓ เป็นผู้แทนของสถาบันฯ ตามสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. การมอบภารกิจและมอบอำนาจเฉพาะให้รองอธิการบดีแต่ละคนปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒.๑ นายวินัส ทัดเนียม เป็นรองอธิการบดี กำกับดูแลฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกองกลาง

(๒) ควบคุมและดูแลบริหารงานด้านการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบัน

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของสถาบันฯ

(๓) อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๔) ประสานและกำกับดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๕) อนุมัติการยืมและคืนเงินทดรองจ่าย

(๖) ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์ เป็นรองอธิการบดี กำกับดูแลฝ่ายนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกองนโยบายและแผน

- (๒) ควบคุมและดูแลบริหารงานฝ่ายอาคารสถานที่
- (๓) กำกับดูแลด้านแผนงบประมาณการใช้เงินรายได้ของสถาบัน
- (๔) กำกับดูแลงานหรือกิจกรรมพิเศษตามที่สถาบันฯ ได้มอบหมายในโอกาสพิเศษ

ต่างๆ

(๕) ประสานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนประกันคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

(๖) ประสานและกำกับดูแลงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

(๗) การประสานติดตามข้อมูล แนวทางการประเมินของ กพร. สกอ. สมศ. หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบัน และคณะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อเผยแพร่แก่คณะและหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

(๘) อนุมัติการยืมเงินและคืนเงินทวงจ่าย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์ เป็นรองอธิการบดี กำกับดูแลฝ่ายวิชาการ กำกับดูแลฝ่ายกิจการสภาสถาบันฯ และกำกับดูแลฝ่ายบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ และศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

(๒) ควบคุมและดูแลบริหารงานฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

(๓) ควบคุมและดูแลบริหารงานบุคคล การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานสถาบันและลูกจ้างของสถาบัน รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของข้าราชการ พนักงานสถาบันและลูกจ้างของสถาบัน

(๔) ส่งเสริม ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานด้านวิชาการ และวิจัยของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถาบันฯ

(๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของสถาบัน พร้อมทั้งสร้างระบบกลไกการพัฒนาในด้านดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน และประเทศ

(๖) ศึกษาวิเคราะห์กลั่นกรองประเด็นและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาวิชาการ

(๗) กำกับดูแลงานการหารายได้เพิ่มให้แก่สถาบันฯ โดยผ่านช่องทางการบริหารทางวิชาการ งานวิจัย การฝึกอบรม การค้นคว้า และนวัตกรรม

(๘) สร้างกลไก พัฒนาระบบการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงส่งเสริมการทำเอกสารทางวิชาการของบุคลากร

(๙) ลงนามอนุมัติการดำเนินโครงการด้านวิชาการ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยและโครงการความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยที่เสนอ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้ว รวมถึงการลงนามในคำสั่ง การอนุมัติยืมและคืนเงินในโครงการนั้น โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

(๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานสภาสถาบันฯ

(๑๑) ควบคุมดูแลการจัดประชุมและประสานงานพร้อมรับผิดชอบในการทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม และเผยแพร่มติการประชุมต่างๆ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันฯ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๒) ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบันฯ

(๑๓) อนุมัติการลาของบุคลากรสถาบันฯ ยกเว้นการลาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

(๑๔) อนุมัติการลาของบุคลากรสถาบันฯ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัย การเข้าร่วมงานบริการวิชาการ การเข้าร่วมการฝึกอบรมในประเทศ

(๑๕) อนุมัติการยืมเงินและค้ำเงินทรอจจ่าย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๔ นายสิบพงษ์ ม่วงชู เป็นรองอธิการบดี กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา

(๒) กำกับดูแลฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์

(๓) กำกับดูแล ส่งเสริมดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ด้านภาพลักษณ์และภูมิสถาปัตยกรรมภายในสถาบัน หรือที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันมอบหมาย

(๔) ส่งเสริม ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานด้านกิจการนักศึกษาของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของสถาบันฯ

(๕) จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านนักศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการพัฒนาด้านนักศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาสถาบันฯ

(๖) กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนชมรมต่างๆ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ สร้างความใกล้ชิดกับผู้ปกครอง และประสานงานความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ กับสมาคมศิษย์เก่าของสถาบันฯ ตลอดจนชุมนุมชนโดยรอบสถาบันฯ ทุกภาคส่วน

(๗) กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมตลาดนัดแรงงานและศูนย์จัดหางานของนักศึกษา

(๘) กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมอุตสาหกรรมสัมพันธ์และกิจการพิเศษต่างๆ ระหว่างสถาบันฯ กับหน่วยงานภายนอก

(๙) กำกับดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาโดยความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๑๐) ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันฯ

(๑๑) อนุมัติการยืมเงินและค้ำเงินทรอจจ่าย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียบ เอื้อกิจ เป็นรองอธิการบดี กำกับดูแลฝ่ายพัฒนาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนกาญจนบุรี
- (๒) ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

และคณะวิศวกรรมศาสตร์

- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อนุมัติการยืมเงินและคืนเงินทดรองจ่าย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

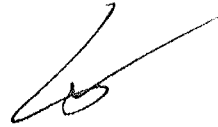
(ห้าแสนบาทถ้วน)

- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. เสถียร ธีบุญศรีรัตน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน