



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
ใบสมัครงานตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ.....  
ประจำหน่วยงาน.....

1. ชื่อ-สกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  อื่น ๆ

2. ที่อยู่  
2.1 ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2.2 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. สมัครงาน ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำหน่วยงาน.....  
วุฒิที่ใช้สมัครงาน.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....จังหวัด.....  
เมื่อปี พ.ศ.....ผลการเรียน.....

4. ประวัติทางการศึกษา (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

5. ประวัติการทำงาน  ไม่มี  มี (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

6. ความสามารถพิเศษ  ไม่มี  มี (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

1. งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน

ไบรบ. ระดับ.....

สำเนาทะเบียนบ้าน

อื่น ๆ.....

คุณสมบัติและหลักฐานถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
...../...../.....

2. งานการเงิน ได้รับเงินค่าสมัคร  
ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกและเอกสารที่ใช้การสมัครนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าที่ 1

4. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่สำเร็จ	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลการเรียน	ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา

5. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

6. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด		ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
ภาษา	โปรดระบุ ดีมาก ดี พอใช้		ภาษา	นาทีละ	ตัวอย่างเช่น เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้, ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น.
	พูด	เขียน			
ภาษาอังกฤษ			ไทย		1. กีฬาที่เล่นได้..... 2. งานอดิเรก..... 3. อื่นๆ ระบุ.....
ภาษา.....			อังกฤษ	คำ	
ภาษา.....				คำ	

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)