



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ อัตรา อธิการบดีอาศัยความตามในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ **๑๐ มกราคม ๒๕๖๓** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งคนสวน ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน

๑ อัตรา

- (๑) อัตราจ้างวุฒิ ระดับประถมศึกษา ป.๔ ป.๖ หรือเทียบเท่า
- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๕,๗๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๔,๓๐๐ | บาท |
- (๒) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๙,๔๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๒,๐๐๐ | บาท |

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) อัตราจ้างวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๕,๗๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๔,๓๐๐ | บาท |
- (๒) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๙,๔๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๒,๐๐๐ | บาท |
- (๓) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- | | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๑๑,๕๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๗๘๕ | บาท |
- (๔) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี
- | | | | |
|--|---------|--------|-----|
| | เดือนละ | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
|--|---------|--------|-----|

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี
- | | | | |
|--|---------|--------|-----|
| | เดือนละ | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
|--|---------|--------|-----|

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งคนสวน ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๒) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า แต่ไม่เกินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
 - ๓) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้
 - ๔) หากเคยมีประสบการณ์ในการทำสวน ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ตกแต่งต้นไม้ ผูกผ้าประดับตกแต่งสถานที่ หรือสามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานสวนได้อย่างคล่องแคล่ว จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๕) สามารถใช้เครื่องมือเกี่ยวกับงานสวนต่างๆได้อย่างคล่องแคล่ว
- หมายเหตุ** ให้ผู้สมัครยื่นใบรับรองการมีประสบการณ์การทำงานด้วย (ถ้ามี)

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า (ม.๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ทุกสาขา
- (๓) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- (๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ ก.พ.อ. รับรอง
- (๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๖) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ/หรือ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้) มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) หากเคยมีประสบการณ์ขับรถยนต์ในหน่วยงานราชการ และ/หรือ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ทุกประเภท จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นใบรับรองการมีประสบการณ์ขับรถยนต์ ตามข้อ ๖ และข้อ ๘ ด้วย

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี

/๔) มีทักษะ...

- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงใบรายงานผลการศึกษฉบับจริง
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริง
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ๑๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ (ถือว่าประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.)

๓๐ บาท

วุฒิปริญญาตรี

๔๐ บาท

๗. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๗.๑ ตำแหน่งคนสวน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับ

- การใช้เครื่องตัดหญ้า
- การใช้กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้
- การใช้เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับ

- สอบความรู้เบื้องต้นในการขับรถ คู่มือรถ และซ่อมบำรุงรถยนต์
- สอบขับรถยนต์ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- สอบขับรถยนต์ออกนอกพื้นที่

๗.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒๙ ชั้น ๒ อาคารไม้ ๓ ชั้น

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๓ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบในการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pit.ac.th

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หรือได้ที่ www.pit.ac.th

๑๑. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศิริรัตน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน