



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับจำนวน ๓ อัตรา ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

บัดนี้ครบกำหนดเวลาที่รับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สนใจสมัครจำนวนน้อย ประกอบกับติดช่วงกับวันหยุดราชการยาว สถาบันฯ จึงเห็นควรให้ขยายการรับสมัครออกไป อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ขยายเวลาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ **๒๙ มกราคม ๒๕๖๓** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งคนสวน ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน

๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิ ระดับประถมศึกษา ป.๔ ป.๖ หรือเทียบเท่า

- ค่าจ้าง	เดือนละ	๕,๗๐๐	บาท
- บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๔,๓๐๐	บาท

(๒) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- ค่าจ้าง	เดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
- บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐	บาท

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

- ค่าจ้าง	เดือนละ	๕,๗๐๐	บาท
- บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๔,๓๐๐	บาท

(๒) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- ค่าจ้าง	เดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
- บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐	บาท

(๓) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าจ้าง	เดือนละ	๑๑,๕๐๐	บาท
- บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๑,๗๘๕	บาท

(๔) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งคนสวน ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า แต่ไม่เกินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๓) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้
- (๔) หากเคยมีประสบการณ์ในการทำสวน ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ตกแต่งต้นไม้ ผูกผ้าประดับตกแต่งสถานที่ หรือสามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานสวนได้อย่างคล่องแคล่ว จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถใช้เครื่องมือเกี่ยวกับงานสวนต่างๆได้อย่างคล่องแคล่ว

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นใบรับรองการมีประสบการณ์การทำงานด้วย (ถ้ามี)

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า (ม.๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ทุกสาขา
- (๓) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- (๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ที่ ก.พ.อ. รับรอง
- (๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๖) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ/หรือ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้) มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) หากเคยมีประสบการณ์ขับรถยนต์ในหน่วยงานราชการ และ/หรือ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ทุกประเภท จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นใบรับรองการมีประสบการณ์ขับรถยนต์ ตามข้อ ๖ และข้อ ๘ ด้วย

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- (๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี

/๔) มีทักษะ...

- (๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- (๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- (๖) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงใบรายงานผลการศึกษฉบับจริง
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริง
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. วันหยุดราชการ ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th ให้ผู้สมัครชำระค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ๑๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.)

๓๐ บาท

วุฒิปริญญาตรี

๔๐ บาท

๗. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ **๒๕ มกราคม ๒๕๖๓** ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๗.๑ ตำแหน่งคนสวน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับ

- การใช้เครื่องตัดหญ้า
- การใช้กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้
- การใช้เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับ

- สอบความรู้เบื้องต้นในการขับรถ ดูแลรถ และซ่อมบำรุงรถยนต์
- สอบขับรถยนต์ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- สอบขับรถยนต์ออกนอกพื้นที่

๗.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒๙ ชั้น ๒ อาคารไม้ ๓ ชั้น

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๑ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบในการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ **๒๕ มกราคม ๒๕๖๓** ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pit.ac.th

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ **๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หรือได้ที่ www.pit.ac.th

๑๑. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ **๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศ ณ วันที่ **๙** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. เสถียร ธัญญศิริรัตน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน