รหัส ท.10

ส่วนที่ 1

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

คำร้องขอใบประมวลผลการศึกษา(Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ระดับ [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] การศึกษา.....ชั้น/ปี..... ห้อง.....

คณะ..... ( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด. ( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด. สาขาวิชา.....

ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

มีความประสงค์ให้สถาบันฯ จัดทำใบรายงานผล

( ) ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... (ปวช.) จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ.สำเร็จการศึกษาระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปทส.สำเร็จปี.....) ☐ **ภาษาไทย** ☐ **ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด.

( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด. จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลรออนุมัติ (Transcript) ☐ **ภาษาไทย** ☐ **ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ.

( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด.

( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด.

☐**ภาษาไทย** ☐**ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ.

( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด.

( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด.

☐ **ภาษาไทย** ☐ **ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซ.ม. (สวมเครื่องแบบนักศึกษาสีหรือขาวดำ) เท่าจำนวนชุดที่ขอ ดังรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่อไปนี้

● **รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)**

1. ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss [ ]

(กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน [ ] - [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ] - [ ]

3. วัน / เดือน / ปีเกิด [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] (ปี พ.ศ.-543)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....

5. เชื้อชาติ .....สัญชาติ.....

6. ศาสนา .....

7. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ จบ ( ) ม. 6 แผนก.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปวช. แผนก.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปวส. แผนก..... ผลการเรียน.....

จบ ( ) วุฒิอื่น ๆ (ให้ระบุชื่อเต็มวุฒิที่สำเร็จการศึกษา).....

แผนก/สาขาวิชา.....ผลการเรียน.....

8. สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

(1) งานการเงิน	(2) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	(3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ได้รับเงินจำนวน.....บาท	( ) เห็นควร	( ) เห็นควร
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	( ) ไม่เห็นควร.....	( ) ไม่เห็นควร .....
ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....
(.....)	(.....)	(.....)

✂.....

ส่วนที่ 2

บัตรนัดหมาย - สำหรับยื่นขอใบรายงานผลการศึกษา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] ระดับการศึกษา.....ชั้น/ปี..... ห้อง.....

หลักสูตร ..... คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด. ( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด.

สาขาวิชา .....

<u>ประเภทใบประมวลผลการศึกษา</u>

( ) ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... (ปวช.) จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ.สำเร็จการศึกษาระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปทส.สำเร็จปี.....) ☐**ภาษาไทย** ☐**ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../.....( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด. (.) วท.บ.) ( ) วท.ม. ( ) ปรด. จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลรออนุมัติสำเร็จการศึกษา (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ☐**ภาษาไทย** ☐**ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ.

( ) วศ.บ. ( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด.

( ) วท.บ. ( ) วท.ม. ( ) ปรด.

☐**ภาษาไทย** ☐**ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ. ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.

( ) วศ.ม. ( ) วศ.ด.

☐ **ภาษาไทย** ☐ **ภาษาอังกฤษ** จำนวน.....ฉบับ

<u>หมายเหตุ</u> - นักศึกษาต้องเก็บส่วนนี้ไว้ สำหรับมารับเอกสาร ใบรับรองทางการศึกษา

- หากสูญหายอาจทำให้การค้นหาล่าช้า
- กำหนดรับภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ยื่นขอ

กำหนดรับวันที่...../...../.....