รหัส ท.07.1

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่
ภาคการศึกษาที่...../.....
...../...../.....

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา | | | | | - | | | - | | | | |

ศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....ห้อง.....**ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.)** .....

ข้าพเจ้าได้

(1) ลาออก เมื่อภาคการศึกษาที่...../ ปีการศึกษา.....

หรือ .....(2) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่...../ ปีการศึกษา.....

กรณี.....

มีความประสงค์ ( ) ขอกลับเข้าศึกษา / ( ) ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่...../ ปีการศึกษา.....

ในระดับ.....คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ สาขาวิชา.....ปีที่.....ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เมื่อชำระเงินแล้ว
ให้นำ ท.07.1
ส่งที่งานทะเบียนฯ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

(1) งานทะเบียน/ประมวลผลและหลักสูตร

( ) 3.1 กรณีที่ขอกลับเข้าศึกษาผ่านเฉพาะขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

( ) 3.2 กรณีนักศึกษาที่ขอคืนสภาพ (ข้อมูลการศึกษา)

1. หน่วยกิตที่เรียนได้ จำนวน .....หน่วยกิต
2. จำนวนหน่วยกิตคงเหลือตลอดหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต
3. ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือ.....ภาคการศึกษา

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(2) อาจารย์ที่ปรึกษา

( ) อนุญาต.....

( ) ไม่อนุญาต.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(3) ประธานหลักสูตร

( ) อนุญาต.....

( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(4) คณบดี คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. (เฉพาะนักศึกษารหัส 54 เป็นต้นไป)

( ) อนุญาต.....

( ) ไม่อนุญาต.....

.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(5) กรรมการคณะ

( ) อนุญาต.....

( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(6) อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

( ) อนุญาต.....

( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

( ) แจ้งงานการเงินรับชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(จำนวน .....-บาท)

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

( ) แจ้งงานทะเบียน/ประมวลผลและหลักสูตร เพื่อทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(.....)

(7) งานการเงิน

รับเงินแล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....