รหัส ท.09

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

คำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา (Certificate)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว ( ) .....

ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(กรอกช่องละ ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

วัน / เดือน / ปีเกิด ☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ ระดับการศึกษา.....ชั้นปี.....ห้อง.....

หลักสูตร ....คณะ ( ) วศ.บ. (

วท.บ. สาขาวิชา..... ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม **(GPA.)** .....มีความประสงค์ขอรับใบรับรอง

ทางการศึกษาเพื่อนำไปใช้.....

.....

( ) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ( ) ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

( ) หนังสือรับรองรออนุมัติสำเร็จการศึกษา ( ) ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

( ) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... .( ) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ 1. ต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการนับจากวันที่ยื่นขอ

2. คำร้องนี้ต้องเขียนตัวบรรจง สะกดการันต์ที่ถูกต้อง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

3. คำร้องทุกประเภทจะต้องส่งรูปถ่ายขาวดำหรือรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว (ยกเว้นใบสุทธิติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว) ประเภทละ 1 รูป

-หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สวมเสื้อสีขาว เน็คไทสีแดง

-หนังสือรับรองรอการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ใช้รูปขนาด 1 นิ้ว ชายสวมเสื้อเชิ้ท เน็คไทสีแดง หญิงเสื้อเครื่องแบบนักศึกษาหญิงของสถาบัน

-หนังสือรับรองรออนุมัติปริญญาใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สวมชุดเบรเซอร์

● **โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้**

(1) **งานการเงิน** ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ( )	**(2) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา** **( ) เห็นควร ( ) ไม่เห็นควร** ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ( )