



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
คำร้องขอใบประมวลผลการศึกษา(Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา     -     ระดับการศึกษา.....ชั้นปี.....ห้อง.....

หลักสูตร.....คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. สาขาวิชา.....ผลการเรียน (GPA).....

มีความประสงค์ให้สถาบันฯ จัดทำใบรายงานผล

- ( ) ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... (ปวช.) ( ) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ.สำเร็จการศึกษาระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปทส. สำเร็จปี.....) ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบประมวลผลการศึกษาระดับไม่สมบูรณ์ (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบประมวลผลรออนุมัติสำเร็จการศึกษา (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบประมวลผลรออนุมัติสำเร็จการศึกษา (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ. ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. ( ) ค.อ.บ. ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ. ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. (สวมเครื่องแบบนักศึกษาหรือขาวดำ) เท่าจำนวนชุดที่ขอ ดังรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่อไปนี้

● รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อภาษาอังกฤษ  
Mr./ Mrs. / Miss
- (กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์ที่อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)
2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -     -     -
3. วัน / เดือน / ปีเกิด   -       -     (ปี พ.ศ.-543)
4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....
5. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....
6. ศาสนา .....
7. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ  
 จบ ( ) ม. 6 แผนก..... ผลการเรียน.....  
 จบ ( ) ปวช. แผนก..... ผลการเรียน.....  
 จบ ( ) ปวส. แผนก..... ผลการเรียน.....  
 จบ ( ) วุฒิอื่น ๆ (ให้ระบุชื่อเต็มวุฒิที่สำเร็จการศึกษา).....  
 แผนก..... ผลการเรียน.....
8. สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา  
(.....)...../...../.....

(1) งานการเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)	(3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ( ) เห็นควร ( ) ไม่เห็นควร..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)
(2) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ( ) เห็นควร ( ) ไม่เห็นควร ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)	