



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำคัญแสดงการ () เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ () เปลี่ยนแปลงที่อยู่
- 2. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อดูคำสะกดชื่อ - สกุล)

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

รหัสประจำตัว - - คณะ () วศ.บ. () วท.บ.

สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ห้อง..... ระดับการศึกษา () นักศึกษาภาคปกติ () นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์

ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.) เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในทะเบียนประวัติเนื่องจาก

- () เปลี่ยนชื่อตัว จาก.....เป็น..... (ภาษาอังกฤษ).....
- () เปลี่ยนนามสกุล จาก.....เป็น..... (ภาษาอังกฤษ).....
- () เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จาก.....เป็น.....
- () เปลี่ยนแปลงที่อยู่.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

สำหรับติดต่อนักศึกษา
โทรศัพท์.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

(นักศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงพร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องด้วย)

เฉพาะส่วนฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้อง <input type="checkbox"/> ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> แก้ไขในสมุดประวัติ <input type="checkbox"/> แก้ไขใบประมวลผลการเรียน <input type="checkbox"/> แก้ไขในระบบ <input type="checkbox"/> เก็บเข้าแฟ้มประวัติ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่...../...../.....
---	---