

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ งานปรับปรุงอาคารประพรรดิจักรกิจ ชั้น 1 (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายคลัง)

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับวิทยฐานะให้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2547 บทบาทที่สถาบันจะต้องดำเนินการต่อไป เป็นเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน ด้วยเหตุนี้จึงได้มีโครงการปรับปรุงอาคารประพรรดิจักรกิจ เพื่อที่จะดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของสถาบัน กอปรกับจะสร้างเป็นระบบเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อปรับปรุงโฉมหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายคลัง บริเวณอาคารประพรรดิจักรกิจ ชั้น 1 ให้เป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

2.2. เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับระบบสุขภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เงื่อนไขทั่วไปและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้างเหมาปรับปรุง และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและคุ้มกันเช่นนั้น

3.3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาซ่อมแซมดังกล่าว โดยมีหลักฐานยืนยันฐานะนี้ต่อสถาบันได้

3.4. นิติบุคคลจะเข้ามาเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว)

ประธานกรรมการ

(นางสาวอรัทัย ศรีชะเกษ)

กรรมการ

(นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์)

กรรมการ

4. ขอบเขตการดำเนินการ

- 4.1. งานโรงด้านหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและฝ่ายคลัง
 - 4.1.1. รั้วพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมชนทึงนอกสถาบันฯ
 - 4.1.2. สกัดผนังเดิมทั้งภายนอกและภายใน พร้อมชนทึงนอกสถาบันฯ
 - 4.1.3. สร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก
 - 4.1.4. จำเสี้ยมและฉาบปูนผนัง
 - 4.1.5. ติดตั้งฝ้าเพดานฉาบเรียบโครงเคร่า C-Line และปิดด้วยแผ่นยิปซัมบอร์ด หนาไม่ต่ำกว่า 9 มิลลิเมตร
 - 4.1.6. ก่ออิฐผนังมวลเบา
 - 4.1.7. สร้างบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก
 - 4.1.8. สร้าง LAMP ทางลาด
 - 4.1.9. ติดตั้งหน้าต่างวงกบและกรอบบานอลูมิเนียมบานเลื่อนคู่ ด้านข้างและด้านบนเป็นกระจกติดตาย
 - 4.1.10. ติดตั้งประตูวงกบและกรอบบานอลูมิเนียมบานสวิงคู่ ด้านข้างและด้านบนเป็นกระจกติดตาย
 - 4.1.11. ติดตั้งประตูวงกบและกรอบบานอลูมิเนียมบานสวิงเดี่ยว ด้านข้างเป็นหน้าต่างบานเลื่อน ด้านบนเป็นกระจกติดตาย
 - 4.1.12. ติดตั้งหลังคาโครงเหล็กเป็นกันสาดยื่นจากผนัง โครงทำจากท่อเหล็กดำมุงด้วยแผ่น Polycarbonate
 - 4.1.13. ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง LED จำนวน 10 ชุด พร้อมเดินสาย
 - 4.1.14. ติดตั้งสวิทช์ควบคุมโคมไฟแสงสว่าง จำนวน 6 ชุด
 - 4.1.15. ติดตั้งปลั๊กเสียบจำนวน 5 จุด พร้อมเดินสาย
 - 4.1.16. แซะและขุดสีที่หลุ่คร่อน
 - 4.1.17. ทาสีรองพื้น
 - 4.1.18. ตกแต่งและทาสีอะคริลิค ส่วนที่เป็นปูนทั้งภายนอกและภายใน ในส่วนที่ปรับปรุง
 - 4.1.19. ติดตั้งพัดลมแบบติดผนัง พร้อมเดินสายไฟ จำนวน 4 ตัว
 - 4.1.20. ติดตั้งเก้าอี้แบบต่อเนื่อง 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด
 - 4.1.21. ติดตั้งโต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ขนาด 180x90x75 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
 - 4.1.22. ปูกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 เซนติเมตร
- 4.2. งานก่อสร้างห้องน้ำ
 - 4.2.1. ตอกเสาเข็มตัวไอขนาด 0.15 x 3.00 เมตร
 - 4.2.2. โครงสร้างหลักคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น ฐานราก, คาน, พื้น, เสา


(นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรทัย ศรีชะเกษ)

กรรมการ


(นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์)

กรรมการ

- 4.2.3. ผนังเป็นอิฐมวลเบาฉาบปูน 2 ด้าน
- 4.2.4. พื้นติดตั้งกระเบื้องเคลือบขนาด 30x30 เซนติเมตร
- 4.2.5. ผนังติดตั้งกระเบื้องเคลือบขนาด 20x30 เซนติเมตร
- 4.2.6. ติดตั้งบานประตู PVC ทั้งบานเปิดและบานเลื่อนพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- 4.2.7. ติดตั้งโถสุขภัณฑ์ชักโครกแบบนั่งราบพร้อมอุปกรณ์
- 4.2.8. ติดตั้งอ่างล้างหน้าพร้อมอุปกรณ์
- 4.2.9. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ฝักบัว, สายชำระ, ก๊อกน้ำ, กระจกเงา, ตะแกรงน้ำทิ้ง, ราวผ้า, ที่ใส่กระดาษชำระ และอื่นๆ
- 4.2.10. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศพร้อมเดินสายไฟ
- 4.2.11. งานระบบสุขาภิบาล
- 4.2.12. ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างประหยัดไฟ 3 ชุด
- 4.2.13. ติดตั้งสวิทช์ควบคุมโคมไฟแสงสว่าง 3 จุด
- 4.2.14. ติดตั้งช่องระบายอากาศบล็อคอูบลม
- 4.2.15. งานหลังคาโครงเหล็กมุงด้วยแผ่น Metal Sheet
- 4.2.16. งานทาสีน้ำอะครีลิค
- 4.2.17. ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียฝังใต้ดิน

5 ข้อกำหนดและหลักปฏิบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษารูปแบบ รายการต่าง ๆ รวมทั้งข้อกำหนดและขั้นตอนการทำงานต่างๆไว้ล่วงหน้าเมื่อมีความสงสัยประการใดให้สอบถามคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับคำตอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจการจ้างแล้วจึงสามารถดำเนินการทำงานนั้น ๆ ได้

5.2 ในระหว่างปฏิบัติการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าคนงานรวมทั้งช่างฝีมือที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานในแต่ละแขนงของงานเป็นอย่างดีมาทำงานก่อสร้างนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างถอนผู้หนึ่งผู้ใดออกจากการทำงานนี้ได้ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นปฏิบัติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยทันที

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ (Shop Drawing) เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างตามความต้องการของผู้ว่าจ้างทุกขั้นตอนของงานโดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนลงมือปฏิบัติงานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น

5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและดำเนินการระหว่างช่างแขนงต่าง ๆ ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ติดตั้งผนัง ท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อมิให้งานแต่ละสาขาล่าช้าหรือเกิดการชำรุดเสียหาย และต้องซ่อมแซมงานส่วนที่เชื่อมต่อการติดตั้งอุปกรณ์ นั้น ๆ ให้เรียบร้อยครบถ้วนตามแบบแปลน

(นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว)

ประธานกรรมการ

(นางสาวอรัทัย ศรีชะเกษ)

กรรมการ

(นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์)

กรรมการ

5.5 วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องถูกต้องตามแบบรูปและรายการก่อสร้างโดยต้องส่งตัวอย่างและเอกสารประกอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบก่อน หากสงสัยว่าวัสดุอุปกรณ์ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามแบบหรือรายการ

5.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบและรายการประกอบวัสดุอุปกรณ์จากที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือหากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าและอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างจักต้องลดราคาค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงใบรับ หรือใบเสร็จรับเงินในการสั่งซื้อวัสดุ หรืออุปกรณ์แสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เสมอเมื่อมีการร้องขอ

5.8 การเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในบริเวณที่ทำการปรับปรุงผู้รับจ้างจักต้องจัดการป้องกันมิให้เสื่อมคุณภาพชำรุดหรือเสียหาย หากเกิดการเสื่อมคุณภาพ ชำรุด หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนให้ครบถ้วน

5.9 การตรวจงานระหว่างปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ควบคุมงาน มีสิทธิ์เข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และ ทั่วทุกจุด

5.10. การสั่งหยุดงาน

การปรับปรุงที่ผิดรูปแบบ และไม่ได้คุณภาพที่ดี ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์สั่งหยุดงานชั่วคราวได้จนกว่าผู้รับจ้าง จะดำเนินการให้เรียบร้อย

5.11. แบบรูปและรายการประกอบแบบ

ในกรณีที่มิขัดแย้งระหว่างแบบรูปและรายการประกอบแบบ ให้ถือในแบบรูปเป็นสำคัญ นอกเสียจากว่ารายละเอียดในแบบนั้น ขาดความสมบูรณ์ หรือผิดพลาดไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ก็ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ชี้ขาด พร้อมทำรายละเอียดแก้ไขเพิ่มเติมให้ หรือหากมีข้อขัดแย้งระหว่างแบบและพื้นที่จะต้องได้รับการตัดสินชี้ขาด โดยผู้ว่าจ้างเสียก่อน

5.12. คุณภาพของวัสดุ

วัสดุทุกชิ้นทุกชนิดที่ใช้ในการปรับปรุงนี้จะต้องเป็นของที่ไม่มีลักษณะที่ ไม่มีรอยชำรุดเสียหาย แตกร้าวใดๆ และจะต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบ และรายการประกอบแบบ

5.13. การเสนอแบบตัวอย่างและวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างวัสดุ ส่งพิจารณาล่วงหน้าก่อนการติดตั้งตามลำดับ ขั้นตอนการใช้งานเพื่อไม่ให้การทำงานต้องล่าช้าไป ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

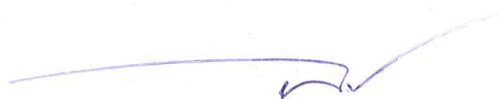
5.14 การเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดลงส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบ หรือรายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปจากข้อตกลง



(นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรัทัย ศรีชะเกษ)

กรรมการ



(นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์)

กรรมการ

ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา
- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้ว่าจ้างทำการตกลงราคากับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

6. ระยะเวลาประกันการซ่อมแซม

ในระยะเวลา 2 ปี ที่ผู้ว่าจ้างรับงานแล้วในระหว่างนี้ถ้ามีความบกพร่อง ความเสียหายความชำรุดโทรม ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดพลาด ความไม่รอบคอบละเลยของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะเรียกค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

การตรวจงานแต่ละครั้งจะประกอบไปด้วย ฝ่ายผู้ว่าจ้าง และฝ่ายผู้รับจ้างโดยจะทำการตรวจสอบทดสอบรายการต่างๆ หากมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว ภายใน 7 วัน

การซ่อมแซมบริเวณโดยรอบสถานที่ที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยทุกประการก่อนการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

การทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย และขนย้ายสิ่งของตามที่คุณว่าจ้างต้องการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากการตรวจรับ และส่งมอบงานก่อสร้างแล้ว จะต้องเก็บขนย้ายไปให้พ้นบริเวณภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

ได้รับเต็มจำนวน 100% เมื่อส่งมอบ

9. ระยะเวลาการดำเนินการส่งมอบ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



(นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรรทัย ศรีสะเกษ)

กรรมการ



(นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์)

กรรมการ