



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ อัตรา อธิการบดีอาศัยความตามในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

| | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๕,๗๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๔,๓๐๐ | บาท |

(๒) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

| | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๙,๔๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๒,๐๐๐ | บาท |

(๓) อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๑๑,๕๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๗๘๕ | บาท |

(๔) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี

| | | |
|---------|--------|-----|
| เดือนละ | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
|---------|--------|-----|

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

| | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๑๑,๕๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๗๘๕ | บาท |

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

(๑) อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี

| | | |
|---------|--------|-----|
| เดือนละ | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
|---------|--------|-----|

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
 - (๒) สำเร็จการศึกษาขั้นต้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า แต่ไม่เกินระดับปริญญาตรี ในสาขาที่ ก.พ.อ. รับรอง
 - (๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
 - (๔) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ/หรือ มีประสบการณ์ ในการขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้) มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - (๕) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
 - (๖) หากเคยมีประสบการณ์ขับรถยนต์ในหน่วยงานราชการ และ/หรือ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ทุกประเภท จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๗) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ นำรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว
- หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นใบรับรองการมีประสบการณ์ขับรถยนต์ ตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ด้วย
- ๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- (๒) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้)
- (๓) สามารถจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) สามารถรวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในทางงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- (๕) สามารถดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวกถูกต้องและครบถ้วน
- (๖) สามารถรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- (๗) สามารถตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๘) สามารถร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีและการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

/๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่...

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- (๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- (๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- (๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- (๖) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและ
ภายนอกได้ดี
- (๘) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบสุทธิหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ **๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
www.pit.ac.th ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน
บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-
๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

- วุฒิ (ป.๔) , (ป.๖) หรือเทียบเท่า ๒๐ บาท
- วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.) หรือเทียบเท่า ๓๐ บาท
- วุฒิปริญญาตรี ๔๐ บาท

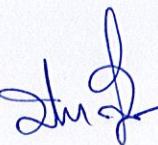
๗. การสอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกทุกตำแหน่งในวันที่ **๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓** ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับ
 - สอบความรู้เบื้องต้นในการขับรถ ดูแลรถ และซ่อมบำรุงรถยนต์
 - สอบขับรถยนต์ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
 - สอบขับรถยนต์ออกนอกพื้นที่

/๗.๒ ตำแหน่งนักวิชาการการเงิน...



๗.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. ณ ห้อง ๒๒๘, ๒๒๙ อาคารไม้ ชั้น ๓

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๓ ห้องประชุม บาน ๔

๗.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. ณ ห้อง ๒๒๘, ๒๒๙ อาคารไม้ ชั้น ๓

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๓ ห้องประชุม บาน ๓

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบในการสอบแต่ละหมวดไม่น้อยกว่าร้อยละ ห้าสิบ (๕๐%)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pit.ac.th

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หรือได้ที่ www.pit.ac.th

๑๑. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายงานตัว ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน