

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองกลาง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยลายมือผู้ขอ
2. ต้องแนบบัตรเดิมาพร้อมแบบคำขอ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1.รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2.แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ประสงค์ยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรอกข้อมูลส่วนตัว พร้อมแนบรูปถ่าย จำนวน 2 รูป 2. พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ นำเสนอเพื่อลงนาม (หมายเหตุ: -)	10 ถึง 15 นาที	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
2)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 3. ลงนามโดยผู้มีอำนาจ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
3)	- 4. แจกบัตรประจำตัว (หมายเหตุ: (รับด้วยตนเองเท่านั้น))	1 วัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<b>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</b>	

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02 104 9099 ต่อ 1122))
2)	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (หมายเหตุ: (833 ถนนพระรามที่ ๕ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<a href="http://hrd.pit.ac.th/">http://hrd.pit.ac.th/</a>	

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอมิ้บัตรประจำตัว

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กองกลาง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กองกลาง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 3

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอมิ้บัตรประจำตัว 23/06/2558 11:12

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -