



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

833 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุข ต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงได้กำหนดมาตรการแนวทาง ปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตร ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้า ส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ  
ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

.....  
ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สถาบันเทคโนโลยี  
ปทุมวัน มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤตินิ  
ชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และการ  
ส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการ  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  
เทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่  
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานสถาบัน ลูกจ้าง  
ชั่วคราว ลูกจ้างในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับ  
ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติกรอย่าง  
ใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับการรักษา หรือการใช้เงิน  
หรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม  
และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติ  
หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการ  
ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มี  
ธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้า ของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

#### หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

#### รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖. ระบุวัน เดือน ปี

๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

#### ช่องทางการร้องเรียน

๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.pit.ac.th/>

๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนทน่/เอกสาร)





๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๘๓๓ ถนนพระราม๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๕) โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๑๐๔-๙๐๙๙

๖) Email ของหน่วยงาน : <http://www.pit.ac.th/>

๗) ร้องเรียนทาง Facebook : <http://www.pit.ac.th/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



## แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเรื่องรางวัลเรียน/ร้องทุกข์

### สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

#### 1. การรับและลงทะเบียนหนังสือเรื่องรางวัลเรียน/ร้องทุกข์

กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งที่มาร้องเรียนด้วยตนเอง ที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
รับเรื่อง ลงทะเบียน

#### 2. การเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ

สถาบันฯ วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราวเหตุการณ์และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความช่วยเหลือแก้ไข แล้วรายงานอธิการบดีทราบเพื่อพิจารณา

กรณีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือ การกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา แล้วรายงานผลให้ทราบ

#### 3. การติดตามผลการดำเนินการ

เมื่อมีการแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว หากทันระยะเวลาที่กำหนดแล้วยังไม่ได้รายงาน สถาบันฯ จะแจ้งเตือนตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

. เดือนครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 15 วัน

. เดือนครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับเดือนครั้งที่ 1

. เดือนครั้งที่ 3 เมื่อครบกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับเดือนครั้งที่ 2

#### 4. การรายงานผล

เมื่อหน่วยงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปรายงานผลมายังสถาบันฯ แล้ว สถาบันฯ จะดำเนินการสรุปวิเคราะห์ และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำเวียนลงสถาบันฯ ทราบหรือพิจารณาสั่งการ หรือ ยุติเรื่อง

#### 5. ระบบบันทึกข้อมูล

สถาบันฯ บันทึกรายละเอียดข้อมูลและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในโปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลสถิติในการตรวจสอบและติดตาม

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

รับคำร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑. ร้องเรียนด้วยตัวเอง ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ๔. ร้องเรียนทางเว็บไซต์

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

ลงทะเบียนในระบบ ๑๕ นาที

มอบเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบวิเคราะห์และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ๒ วัน

หัวหน้าหน่วยงาน  
สั่งการ  
มอบหมายคณะกรรมการ

ไม่มีมูล

ยุติเรื่อง

แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

มีมูล

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๕ วันทำการ

รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๑ วัน

ทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาสั่งการ ๒ วัน

ลงโทษ ตามระเบียบ จากเบาไปหาหนัก  
ตามระเบียบราชการกำหนด

แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณา ๑ วัน

จบกระบวนการ



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้  
ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงได้กำหนดมาตรการ  
ป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลัก  
ธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็น  
แบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การรับ ให้  
สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง การ  
ทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกัน  
การมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่  
บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้  
สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้  
บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน  
เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน  
หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่  
เข้าข่ายดังกล่าว

๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้ สิ้นบนหรือประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต ในองค์กร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง หรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ ทับซ้อนกัน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้หลักดังนี้

- การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ ทับซ้อนกัน

- ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากร ในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อนายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทราบ

- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่า นั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การควบคุมดูแล พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเป็น ผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่ง ในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มี ขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง ให้เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล จึงได้กำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ไว้ดังนี้

**มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร**

๑. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการ อย่างหนึ่ง อย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ว่าได้เกิดขึ้น หรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้อง และ เป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณา ตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถ ตัดสินใจ ใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ**

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริต เป็น ธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน ต่อผู้บังคับบัญชา

#### มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน

๓. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ และโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน