

แบบรายงานผลโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ☒ ไตรมาสที่ 1 ภายใน ม.ค.64 ☐ ไตรมาสที่ 2 ภายใน เม.ย.64
☐ ไตรมาสที่ 3 ภายใน ก.ค.64 ☐ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 15 ต.ค.64

1. ชื่อโครงการ

“โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน”

2. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการต่อเนื่อง

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุวรรณ์ เสาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
	นางสาวสุภาวดี พุ่มสัมฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานหลัก	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	

4. สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะด้านเทคโนโลยี ในทศวรรษที่ 21 และมีจิตอาสา ผ่านโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จะได้รับความรู้ที่ทันสมัย ปฏิบัติได้จริง และเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (carrier path)

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ

กิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

6. การบูรณาการโครงการ

ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษา จัดทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพและรายงานการประเมินคุณภาพต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี แลเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาการศึกษา ทุก 5 ปี

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้นเพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา

8. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจการจัดเก็บข้อมูล ITA ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณ ธรรม และ ความโปรงใส	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปดำเนินการจัดทำข้อมูล

9. กลุ่มเป้าหมาย

9.1 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ผู้บริหารสถาบัน	จำนวน	5	คน
- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	จำนวน	5	คน
- ข้าราชการ	จำนวน	20	คน
- บุคลากรสายวิชาการ	จำนวน	20	คน
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน	50	คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

10.1.2 ขออนุมัติโครงการ

10.1.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

10.2 ดำเนินงานตามแผน (D)

10.2.1 จัดเตรียม ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ

10.2.2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปลาย กรณีศึกษาและเกมฝึกปฏิบัติ

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

10.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

10.4.1 นำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ ไปวิเคราะห์และสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาดำเนินการในครั้งต่อไป

11. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

12. กำหนดการจัดโครงการ

19 กุมภาพันธ์ 2564

13. งบประมาณ

13.1 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
13.1.1 ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก	-	-	อบรมออนไลน์
13.1.2 ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 บาท x 100 คน x 1 วัน 35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ	10,000 บาท 7,000 บาท	
13.1.3 ค่าวัสดุ - ค่าถ่าน - ค่าปากกา - ค่าแฟ้มเอกสาร - ซองเอกสาร	360 บาท 360 บาท 271 บาท 330 บาท	1,321 บาท	
รวม		18,321 บาท	

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

14.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน

14.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80

14.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80

14.2 เชิงคุณภาพ

14.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการการจัดโครงการ ร้อยละ 80

14.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 90

14.2.3 โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ 80

14.3 เชิงเวลา

14.3.1 โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานเข้าร่วมการอบรมครบถ้วนตามจำนวนที่โครงการกำหนด
2. บุคลากรนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

การประชุมออนไลน์ไม่ครอบคลุมทั่วถึงเพราะวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการอบรม

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (โครงการต่อเนื่อง)

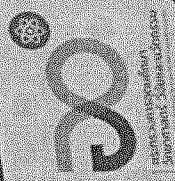
จัดอบรมภายในให้มีวิทยากรให้คำแนะนำเพื่อเข้าใจในการอบรมมากขึ้น

18.การประเมินผล (เอกสารแนบ)

(ลงชื่อ).....
(.....นายสุวรรณ์ เสาแก้ว.....)

ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หน่วยงาน: ศึกษานิเทศก์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

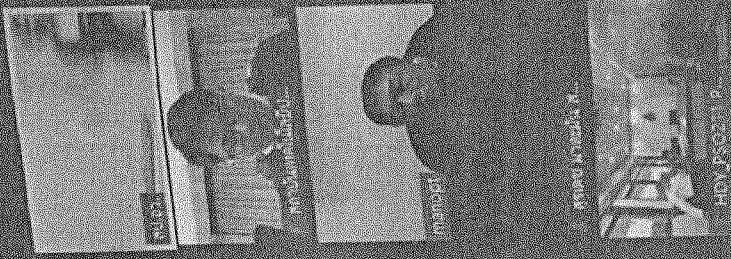
หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลโครงการ ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด
และส่งไฟล์ข้อมูลทาง e-mail



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องแถลงข่าวชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม









ท่านที่สุก

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๕ ๐๙๔๕
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๔ น.

ระบบไดวาชนคณน
เลขรับ ๐๕๒/๒๕๖๔
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖:๑๑

ส่วนราชการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ที่ ปกศ. ๐๐๗/๒๕๖๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนัก งานอธิการบดี
เลขรับ ๑๐๑๖

วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการดำเนินโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

งานเลขานุการ

เรียน อธิการบดี

อธิการบดี

เลขรับ ๑๖ ๐๗๐๗

วันที่ ๙ ก.พ.

เวลา ๑๖.๓๑

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้กำหนดการจัดโครงการอบรม “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทาง และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ในการนี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้เข้าร่วมอบรมโดยประมาณการจำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขออ่าวเฉลี่ยทุกรายการ ดังนี้

- ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ)
 - ๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๐๐ คน)
 - ๓) ค่าวัสดุ
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรด

- ๑) ทราบ
- ๒) อนุมัติให้จัดโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ๓) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๔) พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) พิจารณาลงนามหนังสือยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗) เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

เสนอ ๐๖๒๒
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควร ๐๖๒๒
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
ที่งานเลขานุการ ๔-๖
นายสุวรรณ์ เสาก้าว

(นายสุวรรณ์ เสาก้าว)

นายสุวรรณ์ เสาก้าว
๙ ก.พ. ๒๕๖๔

(นายสุวรรณ์ เสาก้าว)

นางสาว...
๒๕๖๔
๙ ก.พ. ๒๕๖๔
๑๖:๑๑



โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส มีการบริหารงานอย่างไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศอย่างมหาศาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบดังกล่าว จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขึ้น และต่อมา ได้พัฒนาเป็นระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือที่มีเนื้อหาการสำรวจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามจรรยาบรรณ การบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนการจ่ายหรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสำรวจทั้งในมิติการรับรู้ (Perception – Based) คือ สำรวจ ความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ (External Stakeholders) และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Stakeholders) และในมิติหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) คือ สำรวจจากหลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจแนวการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ รวมถึงนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ประสานงานติดต่อ นายสุวรรณ์ เสาแก้ว โทร ๐๒-๑๐๔๔๐๔๔ ต่อ ๑๓๒๐

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน

วิทยากร

๑. วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช

หลักสูตร

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการจัดเตรียมข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้มีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติมากขึ้น
๒. บุคลากรมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะในการตอบแบบประเมิน
๓. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

จัดโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ด้วยระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom
ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. กลางเปิด โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมตอบข้อซักถาม
และให้ข้อเสนอแนะ โดย วิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ กำหนดการอบรมฯ อาจารย์มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการอบรม

หลักสูตร “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑. หน่วยงาน.....

๒. ข้อมูลเข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

เบอร์โทรภายใน.....

๒.๒ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

เบอร์โทรภายใน.....

๒.๓ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

เบอร์โทรภายใน.....

๒.๔ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

เบอร์โทรภายใน.....

หมายเหตุ ขอความกรุณากรอกแบบตอบรับ ส่งมาที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ต่อ ๑๓๒๐

ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่ ๐๖๗๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

ด้วยกองกลางร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจวิธีการดำเนินงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์

อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- ๑.๑ อธิการบดี
- ๑.๒ รองอธิการบดี
- ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการประสานโครงการ ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมอาหาร กำกับติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการประเมินโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการเกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและนำผลสรุปการประเมิน ไปพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวรัตน์ สุขานุยุทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจรรยา ใจเดช | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวญานิสสา ทองหมื่นไวย | กรรมการ |
| ๒.๕ นางฐานิดา นุ่มศิริ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวธมกร โกจารย์ศรี | กรรมการ |
| ๒.๘ นายสุวรรณ์ เสาแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๙ นายศักดิ์พัฒน์ สมวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางพร้อมพิศ ชันทะชา | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวจิราพร ต้าววงศ์ | กรรมการ |

/๒.๑๒ นายโรจน์ศักดิ์...

๒.๑๒ นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว

กรรมการ

๒.๑๓ นางสาวอรทัย ศรีสะเกษ

กรรมการ

๒.๑๔ นางสาวปาริชาติ บาลี

กรรมการ

๒.๑๕ อาจารย์ ดร.นฤตา หวังไช้

กรรมการ

๒.๑๖ นางธัญรัตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ

กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ รวมถึง ถ่ายภาพ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่บุคคลทั่วไปและเป็นพิธีกรดำเนินรายการ ดังนี้

๓.๑ นางสาวธมกร โกจารย์ศรี

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางพิรญาณ์ เสี่ยงประสาร

กรรมการ

๓.๓ นางสาวลภัสสรดา พุ่มพวง

กรรมการ

๓.๔ นายจำนงค์ ช่อนกลิ่น

กรรมการ

๓.๕ นางสาวบัณฑิตา ดาวพราย

กรรมการ

๓.๖ นางสาวชมพูนุท สุ่มมาตย์

กรรมการ

๓.๗ นายรุจดนัย ศรีสุข

กรรมการ

๓.๘ นางสาวณัฐนารี เสถียรกิจวงษ์

กรรมการ

๓.๙ นายภาณุภักดี ศรีพงษ์วิวัฒน์

กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ทำหน้าที่ สำนวความเรียบร้อยรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรับลงทะเบียน

๔.๑ นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาววรรณุช นาคประสม

กรรมการ

๔.๓ นางสาวกชพร ไยกระโทก

กรรมการ

๔.๔ นางสาวจิรวาส อินทร์สวรรค์

กรรมการ

๔.๕ นางสาวสกีน่า แจ้งวิถิ

กรรมการ

๔.๖ นางสาวประภาพร เตโซ

กรรมการ

๔.๗ นางสาวภัทรินธรณ์ บุญจ้อย

กรรมการ

๔.๘ นางสาวชนิษฐา อินทร์สวรรค์

กรรมการ

๔.๙ นางสาวณัฐชานันท์ เกาะกลาง

กรรมการ

๔.๑๐ นายสิริราชย์ สุทณะ

กรรมการ

๔.๑๑ นางสาวกัญญา แก้วเจริญ

กรรมการ

๔.๑๒ นางสาวอัมพร สุขานุยุทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๑ นางสาวสุมณา ช้างแก้ว

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวกัญฐิกา บุญราศรี

กรรมการ

๕.๓ นางสาวอารีย์ เมฆสอาด

กรรมการ

๕.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ เสี่ยงประสาร

กรรมการ

๕.๕ นางวันดี สีสี่

กรรมการ

๕.๖ นายวสุ บัวแก้ว

กรรมการ

๕.๗ นางสาวอารีรัตน์ ยศนันท์

กรรมการ

๕.๘ นางสาวรำไพพรรณ บวรเวศน์

กรรมการ

๕.๙ นายปิยพงศ์ เขียวสะอาด

กรรมการ

๕.๑๐ นางสาวสาลินี เลี้ยงนอม

กรรมการ

๕.๑๑ นางสาวปิยธิดา สมฤทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ

๖.๑ นางสาวปาริชาติ บาลี

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายบุญรอด งามเมือง

กรรมการ

๖.๓ นายสนอง บุญประเสริฐ

กรรมการ

๖.๔ นายไพศาล ทรงหมู่

กรรมการ

๖.๕ นายณรงค์ศักดิ์ พันธุ์ศรี

กรรมการ

๖.๖ นายสุรเดช รักษ์วงษ์

กรรมการ

๖.๗ นายธนกร จันทระโชติ

กรรมการ

๖.๘ นางสาวดา ศรีแก้วประพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ ทำหน้าที่ จัดเก็บและบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินให้สถาบันทราบ ดังนี้

๗.๑ นางสาวรัตน์ สุขานุยุทธ์

ประธานกรรมการ

๗.๒ นายสุวรรณ์ เสาแก้ว

รองประธานกรรมการ

๗.๓ อาจารย์ ดร.นฤตา หวังไช้

กรรมการ

๗.๔ นางฐานิดา นุ่มศิริ

กรรมการ

๗.๕ นางสาวณัฏฐาวิรยา โพธิสิงห์

กรรมการ

๗.๖ นางจิตาพร พรรณมรรคา

กรรมการ

๗.๗ นางสาวสุชาดา พันธุ์รัตน์

กรรมการ

๗.๘ นางสาวชุติมา ทาสุนิทร์

กรรมการ

๗.๙ นางทัศนีย์ เรืองเพชร

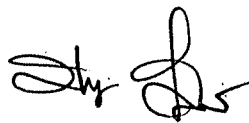
กรรมการ

๗.๑๐ นางสาวสุภาวดี พุ่มสัมฤทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่ ๐๒๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันกำหนดให้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อให้บุคลากรภายในสถาบันมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนวทางป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. อาจารย์กฤษดา ทาสุนิทร์
๓. อาจารย์วิรัชพัชร พรหมจรรย์
๔. นางสาวชฎาวรรณ อธิชัยเจริญ
๕. นายอนุชิต ร้อยวงษ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. อาจารย์ปิยะภัทร พ่วงศรี
๓. นางสาวรัญญา ยิ้มประดิษฐ์
๔. นางสาวณัฐสุตา คำเพราะ
๕. นางสาวพริยา จารุเศรษฐการ

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
๒. นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ

/สำนักวิจัย

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

๒. หัวหน้าสำนักห้องสมุด

๓. นางธนพร นีวยะวงศ์

หน่วยงานขึ้นตรงอธิการบดี

๑. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

๒. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์

๓. หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๔. หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

๕. นางสาวอิสยา แซ่ซิ้ม

๖. นางสาวจินตนา แสงทรัพย์

๗. นายวิวรรณ ปัญญาดี

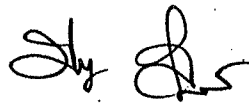
๘. นางสาวตังเม ราชอัคคี

๙. นางสาวอาภาศิริ พลอดโปร่ง

๑๐. นางสาวชุดินันท์ พึ่งเกตุ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ..... สหกรณ์/เทศบาล/องค์การบริหาร..... (1)

ข้าพเจ้า นาย กุศลกร รณารณ ตำแหน่ง พนักงาน ม.ก.ค.ค.

สังกัด..... กองเครื่องแบบและหเวช

จังหวัด กทม

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... สหกรณ์การเกษตรอินทพรวิชัย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ: อบรม/สัมมนา ITA ภาคีโรงเรียน/คณะครู (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

① 10/10/2000

(2) மதுகாசம் 10000

② 1150 111 3600 -

(ตัวอักษร / เขียนให้ พาทน) รวมเงิน (บาท)

2000.

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญส่งจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ทองผาภูมิผู้พิมพ์ วันที่..... 9 ก.ย. 64

เสนอ..... (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 20000 บาท

1509 140 ✓ 141 140

สงวนชื่อ..... วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๔

คำอนมัต

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 20000 บาท

၂၀၁၁ ခုနှစ် မတ်လ ၁ ရက်နေ့

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 9 พ. ๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร สรินทร์)

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 20000- บาท (๒๐,๐๐๐) บาท

ปเป็นถาวร ถูกต้องแล้ว

ชื่อบริษัท..... ผู้รับเงิน..... วันที่.....

ผู้รับเงิน : จันทิ

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ..... (1)

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นาง อรุณพร งาม ตำแหน่ง นางสาว กศน. ๑๐๑๖
 สังกัด ๑๐๑/๑๐๑๖ จังหวัด น่าน
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สหกรณ์การเกษตร (2)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมวิชา กศน. ๑๐๑๖ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

① ค่าตอบแทน ๑๐๑/๑๐๑๖ ๑๐๐๐ -
 ② ค่าตอบแทน ๑๐๑/๑๐๑๖ ๑๐๐๐ -
 ③ ค่าตอบแทน ๑๐๐๐ -
 (ตัวอักษร ๑๐๑/๑๐๑๖) รวมเงิน (บาท)

๒๐๐๐ -

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญส่งจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หนี้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ นาง อรุณพร งาม ผู้ยืม วันที่ ๑๑ พ. ๖๔

เสนอ ๑๐๑/๑๐๑๖ (๔)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๒๐๐๐ - บาท

ลงชื่อ นาง อรุณพร งาม วันที่ ๑๑ พ. ๖๔

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๒๐๐๐ - บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ นาง อรุณพร งาม วันที่ ๑๑ พ. ๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๒๐๐๐ - บาท (๑๐๑/๑๐๑๖)

ปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นาง อรุณพร งาม ผู้รับเงิน วันที่



งานเลขานุการ
รองอธิการบดี
เลขรับ รร. 0655/2564
วันที่ 23 ก.พ. 2564
เวลา 12.15 น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 06 1277
วันที่ 23 ก.พ. 2564
เวลา 10.52 น.

กองนโยบายและแผน
เลขรับ 0560/2564
วันที่ 23 ก.พ. 2564
เวลา 10.22

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 1408
วันที่ 23 ก.พ. 2564
เวลา 11.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ที่ ปกศ. ๐๑๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินทดรองจ่ายในการดำเนินโครงการอบรม “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ปกศ. ๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการดำเนินโครงการอบรม “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” สถาบันอนุมัติให้ยืมเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติให้ นายสุวรรณ์ เสาแก้ว คืนเงินทดรองจ่ายโดยใช้ใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินจำนวน ๑,๖๗๙ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ) | จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๑๐๐ คน) | จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ | จำนวนเงิน ๑,๓๒๑ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๘,๓๒๑ บาท |

(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. อนุมัติให้นายสุวรรณ์ เสาแก้ว คืนเงินทดรองจ่ายตามใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๗๙ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๓. มอบงานการเงิน ฝ่ายการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

เสนอ อธิการบดี
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อยกเลิก ๐๗๑๓/๑๓๑
๑๖ ๒ ๑๖๖๓๗ ๑๖ ๓
เพื่อขอคืนเงิน
ค่าอาหาร
๑๖๖๓๗ ๑๖ ๓
๑๖๖๓๗ ๑๖ ๓

(นายสุวรรณ์ เสาแก้ว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

๒๓ ก.พ. ๖๔

กองบริหารการงาน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
23 ก.พ. 2564

สำเนา

แบบ 85

สัญญาการยืมเงิน
ขายเช็คเลขที่ 10283418

เลขที่ ๕๗/๖๔

ยื่นต่อ สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖ (1)

รัฐมนตรีกำหนด
๕-๘/๓/๖๔

ข้าพเจ้า น.อ. สิริพงษ์ นกขวิทย์ ตำแหน่ง พลเรือโท
สังกัด ๑๗๔/๓๐๖/๑๐๕๗๖ จังหวัด ภูเก็ต

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑ ค่าเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐/๑๐๐ -
๒ ค่าเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐ -
๓ ค่าเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐ -
(ตัวอักษร สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖) รวมเงิน (บาท)

๒๐๐๐๐ -

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกตัด
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๕
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ สิริพงษ์ นกขวิทย์ ผู้ยืม วันที่ ๑ ก.พ. ๖๔

เสนอ สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖ (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๒๐๐๐๐ - บาท

(สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖)

ลงชื่อ อธิการ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๔

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๒๐๐๐๐ - บาท

(สทท. ๒/๓๐๖/๑๐๕๗๖)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร สุรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๒๐๐๐๐ บาท

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

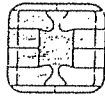
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ สิริพงษ์ นกขวิทย์ ผู้รับเงิน วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4506 00173 26 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง วันทอง สุพัฒน์
 Name Mrs. Wanthong
 Last name Supat
 เกิดวันที่ 23 มิ.ย. 2511
 Date of Birth 23 Jun. 1968

ที่อยู่ 291/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสีแยกมหมานค
 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 6-8-2557
 วันออกบัตร 8 Aug. 2014
 Date of Issue


 (นายสมชาย งามวิเศษ)
 เจ้าพนักงานสอบสวน

22 มิ.ย. 2566
 วันบัตรหมดอายุ 22 Jun. 2023
 Date of Expiry


 1007-01-08081490

ศึกษาออกบัตร

นางวันทอง สุพัฒน์

BORA-26-03



 ประเทศไทย
 THAILAND

JC1-0474938-66

ใบสำคัญรับเงิน

ที่..... ฉบับที่ ๓๓๕ / ๑๑ / ๒๕๖๔

วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า..... นาย วิชาญ..... อยู่บ้านเลขที่ ๔๑ / ๗

ตำบล หนองทราย..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก..... นาย วิชาญ..... จังหวัด.....

รายการต่อไปนี้:-

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทน..... ๓๐,๐๐๐ บาท..... ๒๕๖๔..... (๑๐๐ บาท x ๑๐๐ บาท)	10000	-
รวม	10000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... ๑๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... นาย วิชาญ..... ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... นาย สุวรรณ์..... ผู้จ่ายเงิน
(นายสุวรรณ์ เสาแก้ว)

ที่..... ถนน/ถนน/ซอย.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่..... 19..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2564.....

ข้าพเจ้า..... นาย ไชยสิทธิ์.....

อยู่บ้านเลขที่..... 833.....

ตำบล/แขวง..... บ้านนา.....

อำเภอ/เขต..... บ้านนา.....

จังหวัด..... กาฬ.....

ได้รับเงินจาก..... ถนน/ถนน/ซอย.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน: เครื่องดื่ม/ผลไม้ ของกิน/ขนม ITA พ.ศ. 2564 วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 (35 บาท x 100 บาท x 2 ชิ้น)	7000	-
รวม	7000	-

จำนวนเงิน..... 19 สิงหาคม 2564.....

ลงชื่อ..... นาย ไชยสิทธิ์.....

ผู้รับเงิน

(นาย ไชยสิทธิ์ ไชยสิทธิ์)

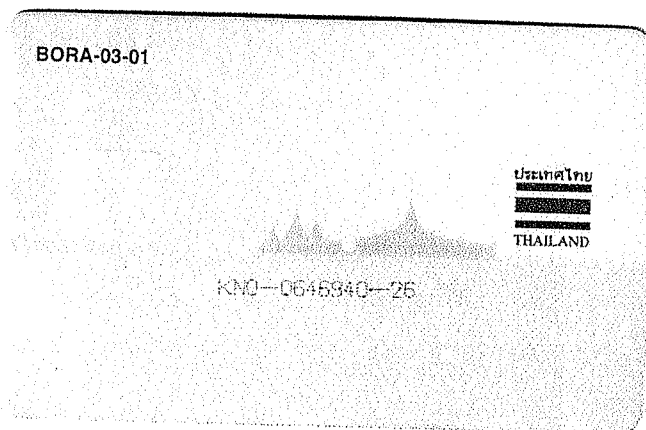
ลงชื่อ..... นายสุวรรณ์.....

ผู้จ่ายเงิน

(นายสุวรรณ์ เส้าแก้ว)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 4010 00457 34 7**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ธมกร โกจารย์ศรี
 Name Miss Thamakorn
 Last name Kochansri
 เกิดวันที่ 10 ม.ค. 2526
 Date of Birth 10 Jan. 1983
 ที่อยู่ 122 หมู่ที่ 14 ต.หนองสังข์
 อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ
 18 ม.ค. 2556
 วันออกบัตร 18 Jan. 2013
 Date of Issue
 (นางธมกร โกจารย์ศรี)
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 9 ม.ค. 2565
 วันบัตรหมดอายุ 9 Jan. 2022
 Date of Expiry

 1007-02-01161433



สำเนาถูกต้อง

Dr.

(นางสาวธมกร โกจารย์ศรี)

0951152226

1.821 mm

บริษัท ออฟฟิศเอก (ไทย) จำกัด

สาขาพระราม 1 สาขาที่ 00070

831 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

ax ID No.0105537143215

POS ID : E01003000202790

18.02.2021 13:23 Rcpt 102 - 052464

TPNo 102 - 048255

Rcpt/Tax : 000701020221130118

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

Customer ID : 162836

สถานที่เก็บภาษี

Branch No สำนักงานใหญ่

Customer Tax ID 0994000158521

837

ถนนพระราม 1

แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

Sales 02999999 Dummy Sale

8851907236403 ปก.ELFEND.5#LISO-SPE

1 * 120.00 120.00 B V

8852877015074 ปากกาFLAMINGO#D.5002

2 * 120.00 240.00 B V

8851907265656 แผ่นรองข้าง#405/A4/W

3 * 65.00 195.00 B V

8851907265243 แผ่นรองข้าง#410/A4/W

1 * 76.00 76.00 B V

8851433125837 ขงเอกสารONE#A4/YL/P

2 * 55.00 110.00 P V

8851433125813 ขงเอกสารONE#A4/GN/P

2 * 55.00 110.00 P V

8851433125820 ขงเอกสารONE#A4/PI/P

2 * 55.00 110.00 P V

4984824089235 ภาชนะPANAALKALINE/AA

2 * 180.00 360.00 B V

Total 1,321.00

Number of items 15

Non Vat Amount 0.00

Amount Inc Vat 1,321.00

Amount Ex Vat 1,234.57

UNITAPE

TimeTech

sunvo



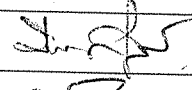
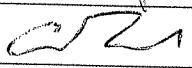
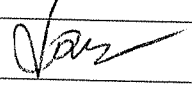
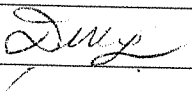
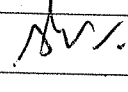
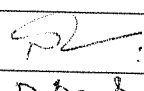
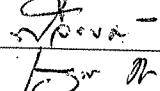
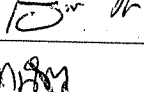
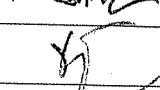
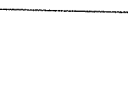
93 ตบ.

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัตน์วิชญ์ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี		
๒	รองอธิการบดี (รศ.ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์)		
๓	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐญา คุ่มทรัพย์)	-	
๔	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล)	-	
๕	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อาภาพงศ์ ชั่งจันทร์)	-	
๖	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก)		
๗	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน)	-	
๘	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๙	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	-	
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	-	
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	-	
๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๑๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
๑๕	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
๑๖	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา		
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		
๑๘	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์		
๒๐	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่		
๒๑	หัวหน้าฝ่ายการคลัง		

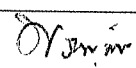
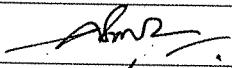
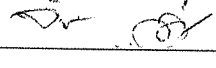


ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
๒๒	หัวหน้าฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา		
๒๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา		
๒๕	หัวหน้าฝ่ายวินัยนักศึกษา		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	—	ทำใบ
๒๗	หัวหน้างานพัสดุ	สุเมธ	
๒๘	หัวหน้างานการเงิน	ดิษฐ์	
๒๙	หัวหน้างานบัญชี	—	



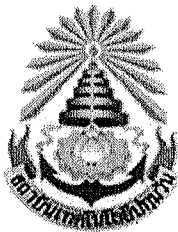
ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี			
๑	นางสาวกชพร ไยกระโทก	กชพร	
๒	นางสาวจิรวาส อินทร์สุวรรณ	จิรวาส	
๓	นางสาวรณช นาคประสม	รณช	
๔	นางสาวสกีน่า แจ้งวิถิ	สกีน่า	
๕	นางสาวประภาพร เตโซ	ประภาพร	
๖	นางสาวชนิษฐา อินทร์สุวรรณ	ชนิษฐา	
๗	นางสาวณัฐชานันท์ เกาะกลาง	ณัฐชานันท์	
๘	นายสิริราชย์ สุทธนะ	สิริราชย์	
๙	นางสาวภัทรินทร์ บุญจ้อย	ภัทรินทร์	
๑๐	นางสาวกัญญา แก้วเจริญ	กัญญา	
๑๑	นางสาวปิยธิดา สมฤทธิ์	ปิยธิดา	
๑๒	นางสาวชุตินา ทาสุนินทร์	ชุตินา	
๑๓	นางสาวอารีรัตน์ ยศนันท์	อารีรัตน์	
๑๔	นางสาวรำไพพรรณ บวรเวศน์		
๑๕	นางพิรญาณ์ เสี่ยงประสาร	พิรญาณ์	
๑๖	นายปิยพงศ์ เขียวสอาด	ปิยพงศ์	
๑๗	นางสุชาดา ศรีแก้วประพันธ์	สุชาดา	
๑๘	นางสาวอารีย์ เมฆสอาด	อารีย์	
๑๙	นางสาวสาลินี เลี้ยงถนอม	สาลินี	
๒๐	นางสาวสุชาดา พันธุ์รัตน์	สุชาดา	



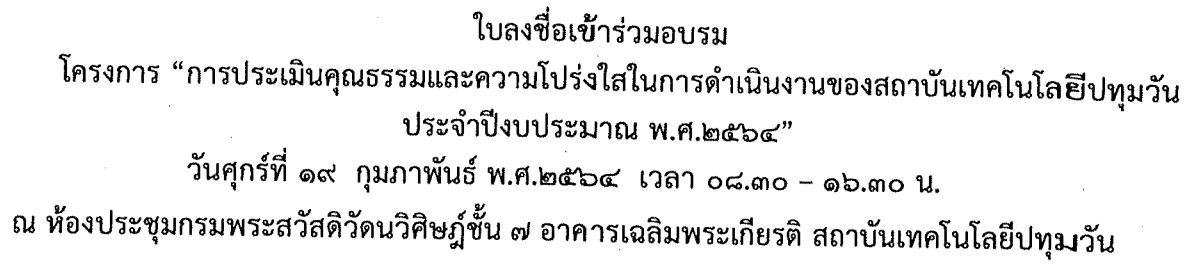
ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
๒๐	นายจันทน์ ชอนกลิ่น	จันทน์	
๒๑	นางฐิตาพร พรหมมรรคา	ฐิตาพร	
๒๒	นางสาวณัฏฐาวิริยา โพธิสิงห์	ณัฏฐา	
๒๓	นางสาวสุภาวดี พุ่มสัมฤทธิ์	สุภาวดี	
๒๔	นางสาวกัญฐิกา บุญราศรี	กัญฐิกา	
๒๕	นางวันดี สีที	วันดี	
๒๖	นางสาวบัณฑิตา ดาวพราย	บัณฑิตา	
๒๗	นางสาวลภัสสรดา พุ่มพวง	ลภัสสรดา	
๒๘	นางสาวชมพูนุท สุ่มมาตย์	ชมพูนุท	
๒๙	นางสาวณัฐนารี เสถียรกิจวนิชย์	ณัฐนารี	
๓๐	นางสาวธัญรัตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ	ธัญรัตน์	
๓๑	นายจุฑาณัย ศรีสุข	จุฑาณัย	
๓๒	นางทัศนีย์ เรืองเพชร	ทัศนีย์	
๓๓	นายบุญรอด งามเมือง		เห็นตามใบลงนาม
๓๔	นายสนอง บุญประเสริฐ	สนอง	
๓๕	นายไพศาล ทรงหมู่	ไพศาล	
๓๖	นายณรงค์ศักดิ์ พันธุ์ศรี		เห็นตามใบลงนาม
๓๗	นายสุรเดช รักวงษ์		เห็นตามใบลงนาม
๓๘	นายบุญลือ บุปผา		
๓๙	นายสมชาย เขยนิ่ม		ลา
๔๐	นายณรงค์ฤทธิ์ เสี่ยงประสาร	ณรงค์ฤทธิ์	



2



ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

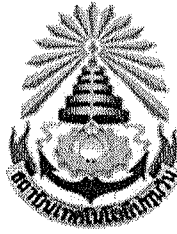
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๒	รศ.ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์		
๓	อาจารย์ปิยะภัทร พ่วงศรี		
๔	นางสาววรัญญา ยัมประดิษฐ์		
๕	นางสาวณัฐสุดา คำเพราะ	ณัฐสุดา	
๖	นางสาวปรีญา จารุเศรษฐการ		

ว. นวรัตน์ ไชยศรี ภาณุทนนท์

๑๑๗๖



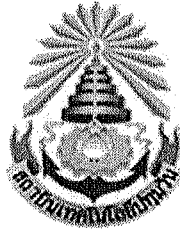
ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จิตรตรา	
๒	อาจารย์กฤษดา ทาสุนทร	กฤษดา	
๓	อาจารย์วิรัชพัชร พรหมจรรย์	วิรัชพัชร	
๔	นางสาวชฎาวรรณ อธิชัยเจริญ	ชฎาวรรณ	
๕	นายอนุชิต ร้อยวงษ์	อนุชิต	



ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
สำนักวิจัยและบริการวิชาการ			
๑	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	โดว่งคพ	
๒	หัวหน้าสำนักห้องสมุด	จุฑาภรณ์	
๓	นางธนพร น้อยวงศ์	ธน	



ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์			
๑	หัวหน้าสำนักงานศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	รศ.นา	
๒	นางสาววิสรา เมธากวินโสภณ	กวีระ	



ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม

โครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๒	อ.ศ. นันทพร...	อ.ศ. นันทพร...	
๓	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๔	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๕	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๖	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๗	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๘	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๙	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๑๐	นางสาว... นาม...	นางสาว...	
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

แบบประเมินผลความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

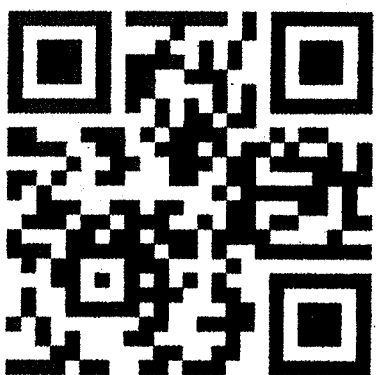
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องแถลงข่าวชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ (PRE-TEST)



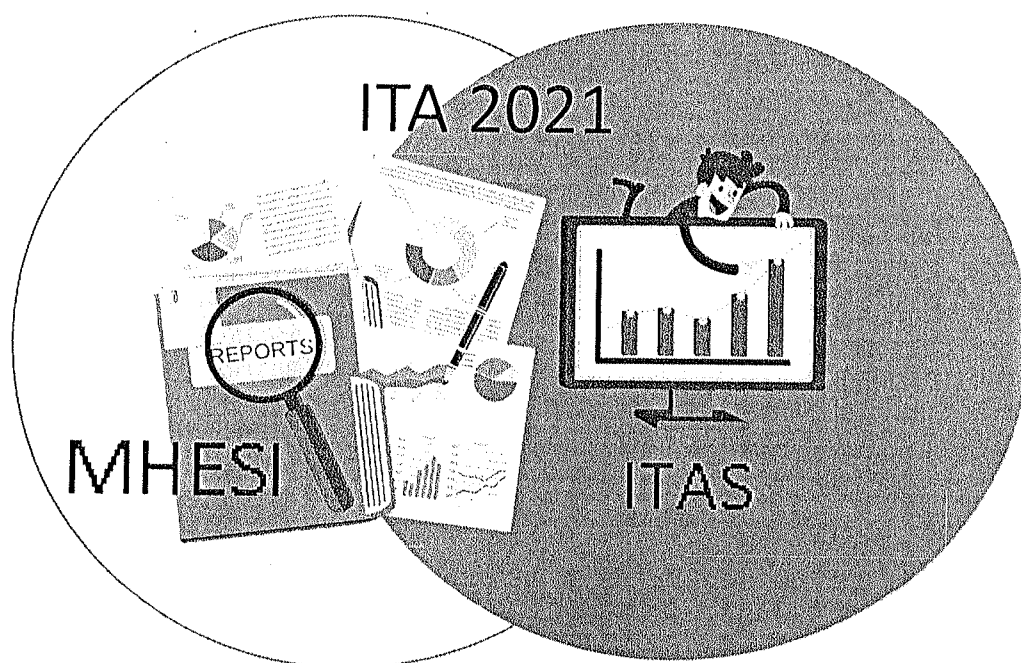
เอกสารประกอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องแถลงข่าวชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

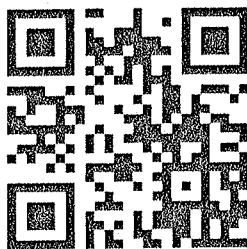


โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.)

เอกสารประกอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.



- เอกสารประกอบการอบรม ITA ๒๕๖๔
- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ที่ คกก.ITA ๐๐๓ /๒๕๖๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญให้เกียรติเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีคำสั่งที่ ๐๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือขอเชิญท่านเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น
ในวันศุกร์ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำเนินนาวาส ชั้น ๕ อาคารพระประภพ
กลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ระเบียบวาระการประชุมและคำสั่งฯ ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้เกียรติเป็นประธานในการประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ระเบียบวาระประชุม



คำสั่งคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ที่ กกก.ITA ๐๐๔ /๒๕๖๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีคำสั่งที่ ๐๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการขอเรียนเชิญคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำเนินนาวาگل ชั้น ๕ อาคารพระประกอบบกลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
(ระเบียบวาระการประชุมและคำสั่งฯ ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาข้างต้น

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ระเบียบวาระประชุม



คำสั่งคณะกรรมการฯ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำเนินนาวาสถ ชั้น ๕ อาคารพระประภักดกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี		
๒	รองอธิการบดี		
๓	รองอธิการบดี		
๔	รองอธิการบดี		
๕	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๖	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๗	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๘	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๙	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ		
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์		
๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
๑๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ		
๑๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์		
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์		
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		
๒๒	หัวหน้าฝ่ายวินัยนักศึกษา		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา		
๒๔	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา		
๒๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่		

[illegible]



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

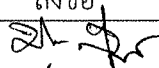
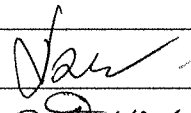
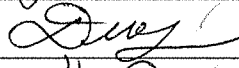
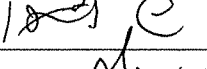
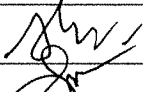
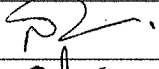
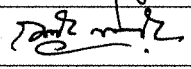
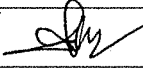
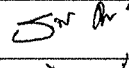
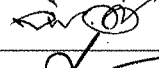
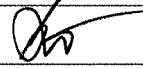
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำเนินนาวาส ชั้น ๕ อาคารพระประภักดกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี		
๒	รองอธิการบดี		
๓	รองอธิการบดี		
๔	รองอธิการบดี		
๕	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๖	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๗	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๘	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๙	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ		
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์		
๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
๑๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จิตตตรา	
๑๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	พชรทิพย์	
๑๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	รัตนา	
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์		
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		
๒๒	หัวหน้าฝ่ายวินัยนักศึกษา		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา		

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ที่ คกก.ITA ๐๐๔ /๒๕๖๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีคำสั่งที่ ๐๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการขอเรียนเชิญคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำเนินาวาگل ชั้น ๕ อาคารพระประกอบบกลกิจ
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ระเบียบวาระการประชุมและคำสั่งฯ ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาข้างต้น

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ระเบียบวาระประชุม



คำสั่งคณะกรรมการฯ

