



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร	ธัญญศิริรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์	ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีมงคล	กลิ่นกระจ่าย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางจิตกรรณ์	นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. นายบุญชู	สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ประสิทธิ์	นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.เสกสรร	ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. ผศ.วิฑูรย์	อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์	กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวรยา	ใจเดช	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัตน์	สุขานุยุทธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวญาณิศา	ทองหมื่นไวย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวอรทัย	ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น.

๑.	ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
----	--------------------------------	------------------	-----------

/วาระที่ ๑...

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ในคราวประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีคำสั่ง ๐๗/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี

๒. นายสืบพงษ์ ม่วงชู รองอธิการบดี ได้มอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้บุคลากรของสถาบันฯ จำนวน ๑๖๕ คน ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. มอบหมายให้ฝ่ายนิติการ สำนักงานสภาสถาบันฯ และเลขานุการห้องผู้บริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. แจ้งให้บุคลากรทราบและเตรียมความพร้อมร่างกายในการรับการฉีดวัคซีน

๓. แจ้งบุคลากรฝ่ายนิติการ สำนักงานสภาสถาบันฯ และเลขานุการห้องผู้บริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันและแบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูลแต่ไม่รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ชุดเดิม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๗๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ

/๖.ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ตามที่ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ณ สิ้นไตรมาส ๒ นั้น บัดนี้ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๑๖๓,๕๘๓,๐๗๓.๕๐	๑๕๓,๘๓๗,๑๒๖.๕๐

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของประเทศ

(อ้างอิงตัวหนังสือของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๖๐๕๗๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๕	๕๔	๗๗		๑๐๐	
รายจ่าย	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕		๑๐๐	
ลงทุน									
รายจ่าย ประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐		๑๐๐	

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ข้อมูล ณ ไตรมาสที่ ๒ สถาบันได้มีการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ของมาตรการของรัฐบาล

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๔,๒๐๖,๓๖๓.๙๙	๒๒,๗๙๓,๖๓๖.๐๑

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และงานบัญชี ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๑๙๓,๗๗๗,๑๖๑.๕๕	๑๒๓,๖๔๓,๐๓๘.๕๕

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของประเทศ

(อ้างอิงถ้วนที่สุด ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๖๐๕๗๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑(ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒(ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ ๓(เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔(ก.ค.-ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๑ (เม.ย.)	๑๐๐	
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๖ (เม.ย.)	๑๐๐	
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๖๖ (เม.ย.)	๑๐๐	

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ข้อมูล ณ ไตรมาสที่ ๒ สถาบันได้มีการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ของมาตรการของรัฐบาล

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๔๓๙,๓๐๕.๖๙	๓๐,๕๖๐,๖๙๔.๓๑

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขอจัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และจำนวนผู้สมัครเข้าเรียน
ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔

ตามบันทึกฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ได้ให้ข้อมูลของการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล นักเรียนและนักศึกษาเพื่อเข้า
ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทโควตา (รอบขยายเวลา) และประเภทสอบตรง และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับสมัครทางไปรษณีย์และทางระบบรับสมัคร(E-Admission) โดยมีกำหนดการปิดรับสมัคร
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ปัจจุบันมาสมัครจำนวน ๓๑๘ คน (ที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว) และมีนักศึกษาโควตา
ภาคปกติ รอบที่ ๑ จำนวน ๒๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ที่ บข.๐๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงาน
ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ นั้น

งานบัญชี ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ ๓.๘

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	- ค่าไฟฟ้า	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๖๓,๖๐๐	๑,๗๖๓,๖๗๖.๒๙	๖๓.๘๒	๙๙๙,๙๒๓.๓๑	๓๖.๑๘
๒	ค่าไฟฟ้า	๒,๑๖๓,๖๐๐	๑,๕๕๔,๒๘๐.๕๑	๗๑.๘๔	๖๐๙,๓๑๙.๔๙	๒๘.๑๖
๓	ค่าน้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	๑๘๑,๓๓๐.๗๒	๓๖.๒๗	๓๑๘,๖๖๙.๒๘	๖๓.๗๒
๔	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๒๘,๐๖๕.๐๖	๒๘.๐๗	๗๑,๙๓๔.๙๔	๗๑.๙๓
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงิน งบประมาณทั้งสิ้น	๒,๗๖๓,๖๐๐.๐๐	๑,๗๖๓,๖๗๖.๒๙	๖๓.๘๒	๙๙๙,๙๒๓.๓๑	๓๖.๑๘

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ ๓.๖...

วาระที่ ๓.๖ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายการคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน งานพัสดุ
จึงขอรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๓ รายการ (แต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว)

๑.๒ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๑ รายการ

๑.๓ ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ รายการ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ รายการ	๗๗,๒๕๐,๐๐๐	๔๗,๕๘๒,๕๖๐.๐๐	๖๑.๖๐	๒๙,๖๖๗,๔๔๐.๐๐	๓๘.๔๐

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

๒.๒ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบราคากลาง จำนวน ๑ รายการ

๒.๓ อยู่ระหว่างจ้างออกแบบ จำนวน ๑ รายการ

๒.๔ ลงนามสัญญาจ้างแล้ว จำนวน ๑ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
และใช้ไป ๒,๐๒๖,๒๗๕.๓๔บาท (ร้อยละ ๕๕.๐๙) คงเหลือ ๑,๖๕๑,๗๒๔.๖๖ (ร้อยละ ๔๔.๙๑)

๔. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณผูกพัน จำนวน ๑ รายการ อาคารศูนย์นวัตกรรมเฉลิมพระเกียรติ
จำนวน ๑ หลัง ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๐๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖,๕๙๙,๑๐๑.๑๗ บาท
(ร้อยละ ๓๔.๑๔) คงเหลือ ๕๑,๓๐๘,๐๙๘.๘๓ บาท (ร้อยละ ๖๕.๘๖)

๕. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๔,๓๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง ๑ รายการ

- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๙ รายการ

- ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๓ รายการ

รายการ	งบประมาณ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์จำนวน ๑๓ รายการ	๑,๖๐๔,๓๐๐	๓๑๘,๙๘๗.๙๐	๑๙.๘๘	๑,๒๘๕,๓๑๒.๑๐	๘๐.๑๒

๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๓ รายการ

- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

- แปลงงบลงทุนเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ ๓.๗...

วาระที่ ๓.๗ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี ๒๕๖๔ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๑)

ตามบันทึกข้อความ วพบ ๐๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอดำเนินการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี ๒๕๖๔ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ กระบวนการพัฒนาแผน เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการและแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการดำเนินงานแล้ว ๖ ยุทธศาสตร์ ๑๐ กลยุทธ์ ๒๔ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ ตัวชี้วัด และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ ตัวชี้วัด เนื่องจากสถานการณ์การเชื้อโรคไวรัส COVID -๑๙ ระบาด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง -

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

อ้างถึงหนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว.๘๔๒๒/๑๘๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม โดยศูนย์พัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online ผ่านระบบ Google Meet จำนวน ๓ หลักสูตร ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร “เข้าใจ เข้าถึง Knowledge Management (KM) เพื่อเรียนรู้หลักการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและพัฒนาคอนในองค์กร ฉบับประชาชน”

๒. หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบ Standard Operating Procedure(SOP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการดำเนินงานและควบคุมภายใน”

๓. หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อเติมเต็มการวางแผนและพัฒนากระบวนการ” รุ่นที่ ๓ ศูนย์พัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยผู้เข้าอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เลิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆได้ตามระเบียบของทางราชการ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้แนบรายละเอียดเอกสารมาพร้อมนี้

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

เห็นควรเชิญวิทยากรเข้ามาบรรยายเป็นภาพรวมของสถาบันฯ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมอย่างทั่วถึง

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. พิจารณาแล้วไม่ส่งบุคลากรเข้าร่วม

/วาระที่ ๕.๒...

วาระที่ ๕.๒ ข้อมูลการลดค่าเล่าเรียนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่อธิการบดี ได้ให้ทางกองนโยบายและแผน นำข้อมูลการลดค่าเล่าเรียนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งทางกองนโยบายและแผน ได้ประสานงานกับฝ่ายการคลัง งานการเงิน และฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อสรุปรายละเอียดและข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประมาณรายรับหลังจากปรับลดค่าเล่าเรียนจำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ปรับลด ๑๕% ปรับลด ๒๕% และปรับลด ๓๐% มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการรายรับหลังปรับลดเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เดือน	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ประมาณการรายรับหลัง ปรับลด ๑๕%	ประมาณการรายรับหลัง ปรับลด ๒๕%	ประมาณการรายรับหลัง ปรับลด ๕๐%	หมายเหตุ
ตุลาคม ๖๓	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๔,๕๘๒.๘๖				
พฤศจิกายน ๖๓	๗,๐๐๐,๐๐๐	๘,๒๒๗,๔๑๘.๓๒				นศ.ลงทะเบียน
ธันวาคม ๖๓	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๗๔๘,๖๕๕.๐๐				
มกราคม ๖๔	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑,๔๔๗,๖๓๘.๑๘				
กุมภาพันธ์ ๖๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๖๑,๐๘๖.๗๕				
มีนาคม ๖๔	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๗๙,๙๔๐.๐๐				
เมษายน ๖๔	๕,๐๐๐,๐๐๐	๓,๘๘๖,๑๙๖.๓๖				
พฤษภาคม ๖๔	๒,๓๐๐,๐๐๐		๑,๙๕๕,๐๐๐	๑,๗๒๕,๐๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐	
มิถุนายน ๖๔	๒,๘๐๐,๐๐๐		๒,๓๘๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	นศ.ลงทะเบียน
กรกฎาคม ๖๔	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		๑๐,๒๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	
สิงหาคม ๖๔	๖,๐๐๐,๐๐๐		๕,๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	
กันยายน ๖๔	๑,๐๐๐,๐๐๐		๘๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
รวม	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๕๐๖,๑๓๗.๔๗	๔๑,๘๙๑,๐๘๗.๔๗	๓๙,๔๘๑,๐๘๗.๔๗	๓๓,๔๕๖,๑๓๗.๔๗	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อทราบ

วาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี มงคล กลิ่นกระจ่าย ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะดำเนินการบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สอศ. โดย สอศ. จะสนับสนุนงบประมาณทุนการศึกษา เพื่อการพัฒนาดังกล่าว โดยให้สถานศึกษาของ สอศ. พิจารณาส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ใน สาขาขาดแคลนตามนโยบายรัฐบาล โดยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะพิจารณาโควตาพิเศษ/เพื่อรับเข้า...

เพื่อรับเข้าศึกษาต่อทั้งในภาค ปกติ(เวลาราชการ) หรือภาคพิเศษ

(๒) เพื่อส่งเสริมโอกาสต่อยอดทางการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์แก่นักศึกษาผู้สำเร็จหลักสูตร ปวส. ของ สอศ. เพื่อเข้าศึกษาในปริญญาตรีในลักษณะการเรียนแบบสองปริญญา ซึ่งจะมีการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าเรียนและจัดการเรียนร่วมกันระหว่าง สปท. และ สอศ. โดยให้สามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.) ของ สอศ. และได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศบ.) ในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และสามารถได้รับสองปริญญาหลังเรียนจบครบตามจำนวนหน่วยกิตของ สปท.

(๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพความสามารถในการต่อยอดงานวิจัย ในการส่งเสริมการวางแผนร่วมกันในการบูรณาการพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานของผู้ให้ทุนวิจัยต่างๆ ร่วมกัน ระหว่างศูนย์วิจัยและบริการด้านนวัตกรรม สปท. และหน่วยงานส่งเสริมด้านวิจัยและบริการในสถานศึกษาของ สอศ. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ร่วมมือกันผลักดันโครงการต่างๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยเชิงปฏิบัติการให้มีคุณภาพเหมาะสมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานการกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม