



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร	ชัยยศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสีปพงษ์	ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี	ตรึงคณ กลิ่นกระจาย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางจิตรภรณ์	นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ	ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ปิยะมาศ	ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ชนัญญชย์	วุฒินันยาวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู	สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์	นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร	ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิฑูรย์	อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์	กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจรรยา	ใจเดช	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์	สุขานุกุทธิ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวญาณิศา	ทองหมื่นไวย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรัญญา	ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกล่าวสวัสดิ์คณะกรรมการบริหารทุกท่าน และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวนประมาณ ๔๐๐ คน ยังไม่รวมระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา จะรายงานยอดคงที่ให้ทราบอีกครั้ง

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์ ประสานงานติดตามการของบประมาณโครงการบูรณาการจังหวัดกาญจนบุรี สำหรับโครงการเด็กชายขอบ

๓. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๘๑ ล้านบาท

๔. พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ให่วิศวกรรมไฟฟ้า นำร่องในการเปิดหลักสูตรเพื่อรองรับเด็กชายขอบ

๕. วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จัดเฉพาะพิธีบวงสรวงพระพิฆเนศ พิธีพราหมณ์ พิธีสงฆ์ เท่านั้น งดกิจกรรมอื่นๆ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์ ดำเนินการตามข้อ ๒

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญญชัย วุฒินัยวัฒน์ ดำเนินการตามข้อ ๔

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และแบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และให้ปรับแก้ไขตรง มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย จิตต์สนธิ์ ดำเนินการ เปลี่ยนเป็น มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ศรีอาหมัด รองคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบแทน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือ (MOU)

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ วส.๐๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือ (MOU) ตามที่ ท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และให้ดำเนินการรายงานสถาบัน นั้น

บัดนี้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้วมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ จำนวน ๕๖ หน่วยงานในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบรายละเอียดเอกสารมาพร้อมด้วย

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. ควรให้ยกเลิก MOU ที่ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่องและไม่มีการติดตามผล MOU ทั้งนี้ จะต้องมีการรับชอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันฯและนักศึกษา ส่วนลำดับที่ ๒ Nagaoka University of Technology สัญญาหมดอายุ

๒. การทำ MOU และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแล MOU ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแล MOU ตามที่คณะกรรมการเสนอ

วาระที่ ๓.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภาสถาบัน วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (โดยย่อ) เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ สก.สทป.๐๐๕.๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภาสถาบัน วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (โดยย่อ) เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปฝ่ายเลขานุการสภาสถาบันได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม (โดยย่อ) ระเบียบวาระที่ ๓.๑ อนุมัติลดค่าเล่าเรียนการศึกษาในสถานการณ์ COVID-๑๙

คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๒ ข้อมูลการลดค่าเล่าเรียนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น และได้มอบกองนโยบายและแผน สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปรับแก้ไขตามมติของคณะกรรมการบริหารสถาบัน ประกอบกับดำเนินการประสานงานกับฝ่ายการคลัง งานการเงิน เกี่ยวกับจำนวนเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษา และประสานฝ่ายทะเบียนนักศึกษาเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา เพื่อสรุปรายละเอียดและข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประมาณการรายรับหลังจากปรับลดค่าเล่าเรียนจำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ปรับลด ๑๕% ปรับลด ๒๕% และปรับลด ๕๐% ในการนี้ สถาบันจึงขอเสนอข้อมูลดังกล่าวให้สภาสถาบันทราบ และพิจารณาอนุมัติลดค่าเล่าเรียนการศึกษาในสถานการณ์ COVID-๑๙ มติที่ประชุม เห็นชอบ อนุมัติลดค่าเล่าเรียนการศึกษาในสถานการณ์โควิด ให้ ๑๕% ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓/๖๓ และภาคการศึกษา ๑/๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ทนศ.๐๑๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดส่งข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ขอแจ้งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ประจำเดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ คงเหลือจำนวน ๙๓๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔) ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบรายละเอียดเอกสารมาพร้อมด้วย

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. นำเสนอคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ที่ บข.๐๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

งานบัญชี ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ (ดังเอกสารแนบ วาระที่ ๓.๔)

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	- ค่าไฟฟ้า	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	รวมรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๖๓,๖๐๐	๒,๓๖๘,๒๓๙.๒๑	๘๕.๖๙	๓๙๕,๓๖๐.๓๙	๑๔.๓๑
๒	ค่าไฟฟ้า	๒,๑๖๓,๖๐๐	๒,๐๘๒,๕๒๖.๒๘	๙๖.๒๕	๘๑,๐๗๓.๗๒	๓.๗๕
๓	ค่าน้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	๒๔๑,๑๑๙.๖๗	๔๘.๒๒	๒๕๘,๘๘๐.๓๓	๕๑.๗๘
๔	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๔๔,๕๙๓.๒๖	๔๔.๕๙	๕๕,๔๐๖.๗๔	๕๕.๔๑
	รวมรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๗๖๓,๖๐๐.๐๐	๒,๓๖๘,๒๓๙.๒๑	๘๕.๖๙	๓๙๕,๓๖๐.๓๙	๑๔.๓๑

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ ขอสั่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายการคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน งานพัสดุ จึงขอรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ อยู่ระหว่างเผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคา จำนวน ๓ รายการ

๑.๒ อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา จำนวน ๑ รายการ

๑.๓ ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ รายการ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ รายการ	๗๗,๒๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๗๗,๔๑๐.๐๐	๖๔.๑๘	๒๖,๕๑๔,๖๙๐.๐๐	๓๔.๓๒

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

๒.๒ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบราคากลาง จำนวน ๒ รายการ

๒.๓ อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา จำนวน ๑ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๒,๒๐๗,๒๕๔.๓๖บาท (ร้อยละ ๖๐.๐๑) คงเหลือ ๑,๔๗๐,๗๔๕.๖๔ (ร้อยละ ๓๙.๙๙)

๔. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณผูกพัน จำนวน ๑ รายการ อาคารศูนย์นันทนาการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๐๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๓๔๓,๕๒๓.๑๗ บาท (ร้อยละ ๓๗.๖๖) คงเหลือ ๔๘,๕๖๓,๖๗๖.๐๓ บาท (ร้อยละ ๖๒.๓๔)

๕. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๔,๓๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง ๓ รายการ
- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๙ รายการ
- ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๔ รายการ

รายการ	งบประมาณ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์จำนวน ๑๓ รายการ	๑,๗๖๒,๓๐๐.๐๐	๓๑๘,๙๘๗.๙๐	๓๕.๙๓	๑,๑๒๙,๐๕๓.๑๐	๖๔.๐๗

๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๒๐๘,๓๙๘,๙๐๐.๔๓	๑๐๙,๐๒๑,๒๙๙.๕๗

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของประเทศ (อ้างอิงต้นทุนที่สุด ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๖๐๕๗๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑(ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒(ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาสที่ ๓(เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔(ก.ค.- ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๖	๑๐๐	
รายจ่าย ลงทุน	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๗	๑๐๐	
รายจ่าย ประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๗๕	๑๐๐	

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๑๙๐,๔๖๘.๖๕	๒๖,๗๓๔,๕๓๑.๓๕

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร

อ้างถึงบันทึกข้อความจากคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ที่พิเศษ/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร นั้น

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ได้มีการกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในครั้งนี้ ฝ่ายกรรมการและเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ (ดังเอกสารแนบ วาระที่ ๓.๗)

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน) ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานวัสดุ

บริเวณโรงจอดรถ

ที่

วาระที่ ๓.๘ การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

อ้างถึงบันทึกข้อความจากรองอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ รธ๒.๐๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

ตามที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาของ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และภาคเรียนที่๑/๒๕๖๓ ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๓๒ คน นั้น

จากข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว เห็นควรพิจารณาจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ส่วนจะเป็นวันเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ (ตั้งเอกสารแนบ วาระที่ ๓.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ รายงานความคืบหน้าการมอบหมายในที่ประชุม

มอบหมายงานวันประชุมคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๑	โครงสร้างบริหารสถาบันให้ดำเนินการโดยด่วนโดยกำหนดให้เสร็จโดยเร็ว	สนอ.			แต่งตั้ง คกก/ ประชุมครั้งที่ ๑
๒	รวบรวมคำสั่งทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือคู่มือ เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน	HR			อยู่ระหว่างดำเนินการ ตอนนี้ดำเนินการไปแล้ว ๕๐% เสร็จสิ้นประมาณสิ้นเดือน
๓	ปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์ภายในสถาบัน / นำรถตู้สถาบันฯ เข้าจอดประจำภายในโรงรถยนต์	ฝ่ายอาคารฯ			อยู่ระหว่างให้คณะกรรมการเขียน TOR
๔	วัสดุ ครุภัณฑ์บริเวณโรงจอดรถยนต์ ให้รีบดำเนินการแทงจำหน่ายให้แล้วเสร็จโดยด่วน	งานพัสดุ			แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน
๕	ปรับเปลี่ยนห้องชมรมต่างๆภายในอาคารไม้ เพื่อปรับไปใช้งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม	รองมงคล			สภาพห้องปัจจุบันไม่สามารถจัดเป็นห้องเรียนได้ ควรมีการปรับปรุงให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๖	สำรวจห้องเรียน/ระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔	อาคาร/ ศภค.			ฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว
๗	งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดเตรียมเสนอแผนงานและงบประมาณ	๕ แห่ง			ดำเนินการส่งข้อมูลโครงการปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๘	การจัดทำแผนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ศูนย์ฝึกอบรมต่างๆ จัดทำคู่มือและระเบียบต่างๆ	-			มอบ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจ่าย ดำเนินการ
๙	จัดทำหลักสูตรระดับอนุปริญญา(ปวส.) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเด็กชายขอบ	ผช.ชนัญชัย			เสนอรายชื่อคณะกรรมการกรรวางหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว
๑๐	ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์เดิม บริเวณ ชั้น ๑ เป็นห้องรับสมัครนักศึกษา ศิษย์เก่า	ฝ่ายอาคารฯ			ดำเนินการของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	สำนักงานฝ่ายต่างๆ ที่ประจำอยู่ ชั้น ๓ ให้ย้ายลงมาอาคารอำนวยการ ภายใน ๑ เดือน	ฝ่ายต่างๆ			ฝ่ายวารสารวิชาการ ย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการหลังเก่า
๑๒	การจัดอบรมให้ความรู้ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ศภค / HR			แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว
๑๓	นโยบายจะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอนุชาติ			รายงานในวาระที่ ๓.๘
๑๔	คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับค่าบริการพื้นที่ แลคตาซอย เวนดิ่ง	ผู้ช่วยธวัชชัย			มอบ ผศ.กิตติพงษ์ ศรีอาหมัด
๑๕	ประสานงาน MOU อาชีวศึกษา	รองมงคล			ได้ประสานกับเลขานุการอาชีวศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการต่อไป
๑๖	การติดตามไอแพด	ผอ.ศภค.			ได้ประสานแล้ว มีผู้ที่จะส่งคืนภายในสัปดาห์หน้า เนื่องจากไม่ได้เข้าสถาบันฯ

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. ให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงพลังงาน ย้ายขึ้นไปอยู่ ชั้น ๓
 ๒. ให้งานพัสดุ ตรวจสอบครุภัณฑ์ทั้งหมด เพื่อดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์และส่งมอบพื้นที่ให้กับหลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงพลังงาน
 ๓. มอบศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประสานงานกับประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงพลังงาน ในการติดตั้งโปรเจคเตอร์ตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการพัสดุ
 ๔. ให้นางสาวธัญญรัตน์ พวงเพชร ย้ายไปนั่งสำนักงานสภาสถาบันฯ และฝ่ายวารสารวิชาการ ให้ย้ายไปยัง อาคารอำนวยการหลังเก่า / ฝ่ายนิติการ ย้ายขึ้นไปนั่งชั้น ๒ อาคารอำนวยการหลังเก่า
 ๕. การคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับค่าบริการพื้นที่ แลคตาซอย เวนดิง มอบผศ.กิตติพงษ์ ศรีอหัมหมัด
- มติที่ประชุม ๑. รับทราบ
๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการและตามทำอธิการบดีมอบหมาย

วาระที่ ๕.๑ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID19)

ตามหนังสือ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยายเวลา การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เห็นชอบในหลักการ ให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มี ระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยาย ระยะเวลาการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบท้ายระเบียบวาระนี้

- มติที่ประชุม ๑. รับทราบ
๒. มอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) ดำเนินการ

วาระที่ ๕.๒ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้าง สังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๒

ตามหนังสือ ที่ พป ๐๐๐๙/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ของสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล ได้เปิดรับสมัครหลักสูตรดังกล่าว โดยเริ่มเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายนถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น โดยเรียนทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลาในการศึกษาประมาณ ๙ เดือน (ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบเอกสารท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๒

มติที่ประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๓ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น ๒๕

ตามหนังสือ ที่ สคช๐๕๖๓๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง **ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น ๒๕**

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางสถาบันคลังสมองของชาติ ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมที่พัก) โดยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ที่ www.knit.or.th ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบเอกสารท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๓

มติที่ประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๔ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาเมืองอัจฉริยะสู่อนาคตที่ยั่งยืน (Hybrid Learning)

ตามหนังสือ ที่ สดท๒๕๖๔/ว๒๕๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง **ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาเมืองอัจฉริยะสู่อนาคตที่ยั่งยืน (Hybrid Learning)**

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแบงค็อกแมริออท รัชส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ (BTS สถานีพร้อมพงษ์) โดยมีค่าลงทะเบียนแบบ Offline เป็นเงิน ๑๓,๖๗๔ บาท และแบบonline เป็นเงิน ๘,๓๗๔ บาท โดยไม่รวมค่าโรงแรม อาหารเช้า และอาหารเย็น ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ

มติที่ประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๕ การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ ๑๑ (ปนป.๑๑)

ตามหนังสือ ที่ พป ๐๐๐๒/ว ๑๐๒๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง **การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ ๑๑ (ปนป.๑๑)**

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้เปิดรับสมัครหลักสูตรดังกล่าว โดยเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น โดยเรียนทุกวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาในการศึกษาประมาณ ๗ เดือน (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐,๗๕๐ บาท และมีค่าสมัครสมาชิก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และค่าเครื่องแบบสถาบันฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบเอกสารท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๕

มติที่ประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๖ การรับสมัครเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง)

ตามหนังสือ สถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๐๔/ว๑๐๒๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง**การรับสมัครเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง)** มุ่งหวังให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเสมอภาคระหว่างเพศ อบรมหลักสูตร ออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๖ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครตั้งแต่ ๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แนบเอกสารท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๖

มติที่ประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๗ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ

ตามหนังสือ ที่ ศร ๐๖๒๐.๗/๕๓๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนักศึกษา ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบเอกสารท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๗

มติที่ประชุม ๑. มอบรองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย) ประสานงานกับ กสทช.

๒. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเครือข่ายกระจายสัญญาณของสถาบันฯ

วาระที่ ๕.๘ ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อ้างถึงบันทึกข้อความจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๒๕๖๔/๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นั้น

ตามมติที่ประชุมสภาสถาบันฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๔ เรื่อง อนุมัติจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑) อนุมัติหลักการ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และเห็นชอบให้สถาบันจัดสรรเงินรายได้ของสถาบันฯ ประเดิมเริ่มต้นในกองทุนเป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๒) มอบให้สถาบันฯ จัดทำข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำเสนอสภาสถาบันพิจารณา อีกครั้ง นั้น

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ในการนำเสนอแก้ไขข้อบังคับต่อสภาสถาบันฯ โดยรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา (ดังเอกสารแนบวาระที่ ๕.๘)

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ร่าง แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๕.๙ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีภาครัฐสำหรับนักบัญชีภาครัฐสำหรับนักบัญชีหน่วยงานของรัฐอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒

ตามหนังสือ ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๕๖๐๓.๑๕ (กทม.) /ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีภาครัฐสำหรับนักบัญชีภาครัฐสำหรับนักบัญชีหน่วยงานของรัฐอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒ นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ (ตั้งเอกสารแนบวาระที่ ๕.๙)

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญญชัช วุฒิชัยวัฒน์) และหัวหน้างานบัญชี (นางสาวชนิษฐา อินทร์สวรรค์) เข้าร่วมอบรม

วาระที่ ๕.๑๐ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างง่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔

ตามหนังสือ ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๕๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๐๗๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างง่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔ นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๔ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบหัวหน้างานพัสดุ (นางสาวสุมนฯ ช่างแก้ว) และนางสาวกัญญิกา บุญราศรี เข้าร่วมอบรม

วาระที่ ๕.๑๑ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดประชุม รายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕

ตามหนังสือ ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๕๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๐๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดประชุม รายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕ นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ (เลยระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบท้ายระเบียบวาระนี้

มติประชุม พิจารณาไม่ส่งบุคคลเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๑๒ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๖

ตามหนังสือ ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๕๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๖๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๖ นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๔ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบท้ายระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญญชัช วุฒิชัยวัฒน์) และหัวหน้างานการเงิน (นางสาวอัมพร สุขานุยุทธ์) เข้าร่วมอบรม

วาระที่ ๕.๑๓ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕

ตามหนังสือ ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๕๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕ นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๔ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (เลยมาระยะเวลาอบรมไปแล้ว)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ทาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบท้ายระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นายวิวรรพ์ ปัญญาดี) และหัวหน้างานพัสดุ (นางสาวสุนมา ช้างแก้ว) เข้าร่วมอบรม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สถาบันฯ อนุญาตให้จัดงานเฉพาะพิธีบวงสรวงองค์พระพิฆณุกรรม พิธีพราหมณ์ และพิธีสงฆ์ แบบออนไลน์ และให้อยู่ในมาตรการ การป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. นักศึกษา ศิษย์เก่ารุ่น ๕๖ ได้เตรียมการขายของที่ระลึกไปแล้ว ๘๐% ทั้งนี้ ทุกอย่างจะเป็นระบบออนไลน์เท่านั้น
๒. ศิษย์เก่ารุ่นที่ ๕๘ ในปี ๒๕๖๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดดอกไม้ภายในสถาบันฯ หากไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ จะได้แจ้งให้ศิษย์เก่ารุ่นที่ ๕๘ ทราบ
๓. ในกำหนดการควรใส่เวลาการเริ่มและการสิ้นสุดการจัดงานให้ชัดเจน และใส่ผู้แทนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจนด้วย
๔. ควรรีบจัดทำประกาศสถาบันฯ เรื่อง การงดจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะแจ้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ

มติที่ประชุม

๑. มอบรองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลั่นกระจาย) จัดทำประกาศสถาบันฯ แจ้งให้บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าสถาบันฯ ทราบ และประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ปทุมวัน ดูแลความปลอดภัยที่หน้าสถาบันฯ
๒. มอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) ประสานเกี่ยวกับพิธีพราหมณ์และพิธีสงฆ์

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม