



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ อัตรา อธิการบดีอาศัยความตามในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ **๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี งานบัญชี ฝ่ายการคลัง กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ ก.พ.อ. รับรอง ทุกสาขาวิชา
 - ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
 - ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้

/๕. มีความ...

- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- (๙) มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านกฎหมายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ ก.พ.อ. รับรอง ทางด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า แต่ไม่เกินระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ ก.พ.อ. รับรอง
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทส่วนบุคคล (บ.) โดยต้องได้รับการอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้
- ๕) หากเคยมีประสบการณ์ขับรถยนต์ในหน่วยงานราชการ และ/หรือ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท (ท.) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี ฝ่ายการคลัง กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ ก.พ.อ. รับรอง ทางด้านการเงินและบัญชี
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้

/๕) มีความรู้...

- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) มีความอดทน มีขยันหมั่นเพียร ในการทำงานที่ดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- (๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- (๙) มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ อัตราจ้างวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๕,๗๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๔,๓๐๐ | บาท |

๔.๒ อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- | | | | |
|----------------------------------|---------|-------|-----|
| - ค่าจ้าง | เดือนละ | ๙,๔๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๒,๐๐๐ | บาท |

๔.๓ อัตราจ้างวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- | | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-----|
| - เงินเดือน | เดือนละ | ๑๑,๕๐๐ | บาท |
| - บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๑,๗๘๕ | บาท |

๔.๔ อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงใบรายงานผลการศึกษานับจริง

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริง

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ **๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ **๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ **๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔** (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.)	๓๐ บาท
วุฒิปริญญาตรี	๔๐ บาท

๗. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบแข่งขันและสอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ **๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔** ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๗.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร

๗.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒๙ ชั้น ๒ อาคารไม้ ๓ ชั้น

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประตูบ้าน ๗ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๗.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบเกี่ยวกับ

- สอบความรู้เบื้องต้นในการขับรถ ดูแลรถ และซ่อมบำรุงรถยนต์
- สอบขับรถยนต์ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- สอบขับรถยนต์ออกนอกพื้นที่

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบในการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pit.ac.th

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
หรือได้ที่ www.pit.ac.th

๑๑. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธีญญศรีรัตน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน