



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสวัสดีวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจ่าย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภาพร เตโซ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสุดารัตน์ สุขานุกุฑ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอรทัย ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒินันยาวัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
--	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. มอบนางจิตรภรณ์ นางทิน (รองอธิการบดี) ปรับพื้นที่หลังโรงอาหาร พร้อมจัดซื้อเต๋นัทเพื่อจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์สำหรับแทงจำหน่าย
๒. มอบนางจิตรภรณ์ นางทิน (รองอธิการบดี) ควบคุมกำกับดูแลครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้และไม่ได้ เข้าเก็บภายในเต๋นัทพร้อมทั้งแทงจำหน่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. มอบรองอธิการบดีทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และสรุปผลงาน เพื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่ออธิการบดี ทุกเดือน
 ๔. มอบผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชนนอก และผศ.ดร.ชนัญญชัช วุฒิธันยวัฒน์ กำหนดระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานและการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 ๕. มอบนางจิตรภรณ์ นางทิน (รองอธิการบดี) พิจารณากลับกรองเอกสารของฝ่ายการคลังก่อนนำเสนออธิการบดี
 ๖. มอบผู้อำนวยการกอง จัดทำกระบวนการงาน สรุปการทำงานของบุคลากรและรายงานให้สถาบันทราบเป็นประจำทุกเดือน
 ๗. มอบผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดหาบุคลากรที่จบทางด้านจิตวิทยา ประจำห้องประชาสัมพันธ์เดิม (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑)
 ๘. มอบคณะบดี ๒ คณะ ตรวจสอบเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร โดยให้ดูข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี ที่เป็นคัมพูนให้เร่งปรับปรุงอีกทั้งให้ปรับสทกิจเป็น ๑ ปี เต็ม (กรณีไม่มีคัมพูนให้นำเสนอสภาสถาบัน / คัมพูนให้เร่งดำเนินการ / ใช้หลักสูตรสทกิจ ๑ ปี)
 ๙. คณะกรรมการพื้นที่ ให้จัดทำแผน master plan รวมถึงการจัดทำหอพัก และปรับปรุงพื้นที่ให้ทันสมัย
 ๑๐. มอบคณะ ๒ คณะ สํารวจข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ ในการจัดของงบประมาณ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๑๑. กรรมการส่งเสริมได้ให้สถาบันสำรวจพื้นที่ในจังหวัดเพชรบูรณ์ และนครราชสีมา ว่าสามารถทำประโยชน์อะไรได้บ้าง และหารายได้เข้าสถาบันได้หรือไม่
 ๑๒. โรงเรียน ดชด ให้สำรวจค่าย เพื่อให้สถาบันดำเนินการในเรื่องงบประมาณ และการสอน online
- มติที่ประชุม** มอบคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประชุมบ้าน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำแจ้งเวียนคณะกรรมการฯเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขอรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการสร้างวิทยากรตัวคูณในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามคำสั่งสถาบัน ที่ ๑๒๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสามารถถ่ายทอดความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้อย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่าน

โปรแกรม Zoom ถ่ายทอดสัญญาณ ณ ห้องนนทบุรี ๒ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานการเข้าร่วมอบรมฯ (ตั้งเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดของเนื้อหา ดังนี้

๑. ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ยื่นเมื่อเข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง
(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ (๔) ผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๕) (๖) (๗) (๘) และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นอกจาก (๑) ให้ยื่นเมื่อเข้ารับตำแหน่งและเมื่อพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทุกสามปี ตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ (๗) หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม และ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (อธิการบดี)
(๕) ข้าราชการตุลาการ (๖) ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง (๗) ข้าราชการอัยการ (๘) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม และ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (อธิการบดี) (๘) ตำแหน่งอื่นตามกฎหมายอื่นกำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๓. ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ ๗.๑๐.๖ นายกสภาและกรรมการสภาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ ๑.๑๐.๖.๑๒ นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๔. ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๓ (๒๕) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและกำกับของรัฐ ได้แก่ รองอธิการบดี รองเลขาธิการ และตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิการบดีและรองเลขาธิการ

หมายเหตุ ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ นอกจาก (๑) ให้ยื่นเมื่อเข้ารับตำแหน่งและเมื่อพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบฝ่ายนิติการดำเนินการและเป็นผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๓.๒ ขอแจ้งให้ชำระค่าเช่าที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือ ที่ ทก๐๐๐๑/ผอท./๐๘๓๑๑ ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งให้ชำระค่าเช่าที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ชำระค่าเช่า ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๑๑๖,๒๔๐ บาท ซึ่งสถาบันได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในส่วนของค่าเช่าเป็นเงิน ๓๒,๗๘๕,๑๐๐ บาท และสถาบันต้องจัดสรรเงินรายได้สำหรับค่าเช่าเป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบรายละเอียดเอกสารมาพร้อมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าพบและหารือเกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบ จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้สำหรับบุคคลทั่วไป รวมถึงพัฒนา นักเรียนชายขอบ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในการนี้ อธิการบดีมอบหมายสำนักงานอธิการบดี ประสานงานผู้ว่าราชการ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเข้าพบและหารือเกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบ และแผนการบูรณาการ สำนักงานอธิการบดี ประสานงานเพื่อเดินทางไปราชการ ตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ที่ สนอ ๐๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรีและองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบวาระที่ ๓.๓)

ผลสรุป

๑. นายจิระเกียรติ ภูมิสวัสดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ให้ความสนใจ โครงการภายใต้แผนบูรณาการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โดยได้พิจารณาหาแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบ และแผนบูรณาการ จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นภายในจังหวัดกาญจนบุรี และสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน กล่าวหาพร้อมที่จะส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ โดยนัดประชุมหารือร่วมกับทุก หน่วยงานภาคส่วนของจังหวัดกาญจนบุรี โดยขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จัดทำแผนและรูปแบบการ นำเสนอในสัปดาห์หน้า
๒. นายสุรพงษ์ ปิยะโชติ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยินดีและให้การสนับสนุนร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันฯ (MOU) ร่วมพัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการเรียนการสอน อีกทั้ง ได้สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และเตรียมการปรับปรุงพื้นที่ผิวดถนน ขุดสระ เพื่อการ สาธารณูปโภค เป็นต้น พร้อมกันนี้ ได้สนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว เช่น plat form การสอน online ให้กับครูและนักเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี พร้อมอนุเคราะห์อาคารฝึกปฏิบัติงานและ เครื่องมือเครื่องจักรสำหรับใช้ด้านการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการศึกษาสายวิชาชีพให้ประชาชน ใน จังหวัดกาญจนบุรี อีกด้วย โดยขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จัดทำแผนและรูปแบบการนำเสนอในคราว ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการนำโครงการเพื่อเสนอกับทางจังหวัดกาญจนบุรี

วาระที่ ๓.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ และได้ดำเนินการสรุปผลรายงานการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดี โดยสรุปเป็นภาพรวม จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม ๕ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ ท่านได้รับการ การตอบรับการให้บริการที่รวดเร็วตรงตามเวลา	๔.๖๒	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ ผลการ ปฏิบัติงานเรียบร้อย ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์/ทันเวลา	๔.๖๕	ดีมาก

๓	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ วิธีการปฏิบัติงาน/การแก้ไขปัญหา มีความถูกต้องและเหมาะสม	๔.๕๘	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	๔.๖๗	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	๔.๖๘	ดีมาก
๖	ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน	๔.๖๒	ดีมาก
๗	ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	๔.๕๗	ดีมาก
๘	ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม	๔.๕๗	ดีมาก
ความพึงพอใจในภาพรวมต่อสำนักงานอธิการบดี		๔.๖๒	ดีมาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- อยากให้ส่วนการเงินพูดไพเราะขึ้น
- ควรมีรูปมีตำแหน่งมีขอบเขตหน้าที่มีเบอร์โทรจะได้ติดต่อง่ายครับ
- ให้ความชัดเจนในเรื่องการขอข้อมูลต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ลูกจ้างประจำ)

สรุปความพึงพอใจในภาพรวม จากแบบผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน ความพึงพอใจในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ที่ ทนศ.๐๓๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ตามนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษา คงอยู่ปัจจุบันทุกชั้นปี เป็นประจำทุกเดือน (และรายงานนักศึกษาย้อนหลัง ๒ เดือน และนับจำนวนนักศึกษาถึงเดือนปัจจุบันรวมเป็น ๓ เดือน รวมแล้วเป็นจำนวน ๑,๒๔๒ คน (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ แจ้งมติ (โดยย่อ) การประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๙ ระเบียบวาระที่ ๑.๓

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้มีการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภาสถาบันได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม (โดยย่อ) แล้วเสร็จเรียบร้อย อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๘ จึงขอแจ้งมติสภาสถาบันฯ (โดยย่อ) รายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ กรรมการแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จเปิดโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน บ้านตืองอช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ ที่จังหวัดนครราชสีมา ๑๓ ในการนี้ เพื่อสนองพระราชดำริของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สถาบันฯ ควรริเริ่มโครงการที่เกี่ยวกับ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ ในจังหวัดต่างๆ อีกทั้ง ให้สถาบันฯ สํารวจโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน ช่างกลอนุสรณ์ ที่ศิษย์เก่าของสถาบันฯ ได้ไปดำเนินการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ หรือจัดกิจกรรม ให้กับโรงเรียนตระเวนชายแดน ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ และให้สถาบันฯ บรรจุโครงการนี้ลงในแผนงานประจำปีของสถาบัน มติที่ประชุมสภาสถาบัน

๑. มอบสถาบันฯ สํารวจโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ช่างกลอนุสรณ์ ในจังหวัดต่างๆ
๒. มอบสถาบันฯ บรรจุโครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ช่างกลอนุสรณ์ ลงในแผนงานประจำปี

อธิการบดีพิจารณาแล้วให้นำเข้าคณะกรรมการบริหาร

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. เห็นชอบในหลักการ
๓. มอบสถาบันฯ ขออนุมัติดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการต่อไป
๔. มอบ กองนโยบายและแผนดำเนินการบรรจุโครงการในเล่มแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๗ พระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ อว ๐๖๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องขอ พระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

การดำเนินการ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็น สถาบันการศึกษาที่ได้รับพระราชทานชื่อว่า "ปทุมวัน" จากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ดำเนินตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๐๑ - ๒๕๖๓ สถาบันฯ มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๘๕ คน เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บัณฑิต คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ จึงขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทาน ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระ สวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๗ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เขตปทุมวัน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม และขอพระราชทานพระมหากรุณา ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพและถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิดในสถาบันฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๘ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ บข.๐๖๙/๒๕๖๔ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องรายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบรายละเอียดเอกสารมาพร้อมด้วย

รายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ		เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	
	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗	
๑	- ค่าไฟฟ้า	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗	
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗	

การจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ		เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	
	ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๓๕,๔๐๐	๔,๒๒๕,๙๒๗.๐๘	๘๓.๙๒	๘๐๙,๔๗๒.๐๘	๑๖.๐๘	
๑	ค่าไฟฟ้า	๔,๔๓๕,๔๐๐	๓,๘๕๓,๘๑๓.๗๓	๘๖.๘๙	๕๘๑,๕๘๖.๒๗	๑๓.๑๑	
๒	ค่าน้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๖,๑๙๔.๘๓	๖๑.๒๔	๑๙๓,๘๐๕.๑๗	๓๘.๗๖	
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๖๕,๙๑๘.๕๒	๖๕.๙๒	๓๔,๐๘๑.๔๘	๓๔.๐๘	

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๙ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากงานพัสดุ ฝ่ายการคลัง ที่ พด.๒๕๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ งานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. **ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ** จำนวน ๑๕ รายการ ได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาแล้วครบทุกรายการ

รายการ	งบประมาณ ปรับแผนแล้ว	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ รายการ	๗๖,๐๙๒,๑๐๐.๐๐	๗๕,๙๘๓,๙๔๐.๐๐	๙๙.๘๖	๑๐๘,๑๖๐.๐๐	๐.๑๔

หมายเหตุ : ยอดเงินคงเหลือเป็นไปตามที่ได้ปรับแผน ตามหนังสือของกองนโยบายและแผน ที่ กณผ.๑๗๘/๒๕๖๔

๒. **ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ** จำนวน ๔ รายการ ได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาแล้วครบทุกรายการ

รายการ	งบประมาณ ปรับแผนแล้ว	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ปรับปรุง จำนวน ๔ รายการ	๑๐,๖๒๑,๓๐๐.๐๐	๑๐,๐๕๑,๙๙๓.๗๕	๙๔.๖๔	๕๖๙,๓๐๖.๒๕	๕.๓๖

*หมายเหตุ : ยอดเงินคงเหลือเป็นไปตามที่ได้ปรับแผน ตามหนังสือของกองนโยบายและแผน ที่ กนผ.๑๗๘/๒๕๖๔

๓. **ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ** เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๐๐๐ บาท ปรับแผนเพิ่ม ๑๔๙,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๗,๐๐๐ บาท ดำเนินการและใช้ไป ๓,๗๗๓,๔๖๒.๔๙ บาท (ร้อยละ ๙๘.๖๐) คงเหลือ ๕๓,๕๓๗.๕๑ บาท (ร้อยละ ๑.๔๐)

๔. **ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณผูกพัน** จำนวน ๑ รายการ อาคารศูนย์นวัตกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๐๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๓๕,๕๕๓,๒๐๕.๙๒ บาท (ร้อยละ ๔๕.๖๔) คงเหลือ ๔๒,๓๕๓,๙๙๔.๐๘ บาท (ร้อยละ ๕๔.๓๖)

๕. **ครุภัณฑ์เงินรายได้** จำนวน ๑๙ รายการ ได้รับเงินจัดสรรจากเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๔,๓๐๐ บาท ปรับแผนเพิ่ม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๖,๓๐๐ บาท

๕.๑ อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๓ รายการ

๕.๒ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๓ รายการ

๕.๓ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๑ รายการ

๕.๔ ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๑๒ รายการ

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ	๒,๘๐๖,๓๐๐.๐๐	๑,๐๑๘,๒๕๖.๘๘	๓๖.๒๘	๑,๗๘๘,๐๔๓.๑๒	๖๓.๗๒

หมายเหตุ : ยอดเงินคงเหลือเป็นไปตามที่ได้ปรับแผน ตามหนังสือของกองนโยบายและแผน ที่ กนผ.๒๐๘/๒๕๖๔

๖. **ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้** จำนวน ๑ รายการ ได้รับเงินจัดสรรจากเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ปรับแผนลด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๑๐ รายงานข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

อ้างถึง บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินโควิด - ๑๙ (ศปก.สทป.) ที่ สนอ ๐๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติประชุมคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินโควิด - ๑๙ (ศปก.สทป.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายนั้น ในการนี้ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลดังนี้

๑. รายงานข้อมูลนักศึกษา ที่ฉีดวัคซีน COVID-๑๙ (AstraZeneca) ครบ ๒ เข็มและ จำนวน ๒๐๐ คน เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รายงานข้อมูลบุคลากร นักศึกษา ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อรับสินไหมทดแทน มีบุคลากร ๒ คนและนักศึกษา ๔๓ คน (ในกรณีที่รักษาหายแล้วเท่านั้นและมีเอกสารแจ้งการเข้ารับการรักษา)

๓. รายงานข้อมูลบุคลากร นักศึกษา ที่ทำประกันภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับทางบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แบบกลุ่ม กรมธรรม์ประกันภัย เลขที่ ๓๕๒๓๐๙๓-๒๑ NBK ระยะเวลาการเอาประกันภัย ๒๙/๐๔/๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙/๐๔/๒๕๖๕ รายงานประจำวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้ขอเบิกค่าสินไหม จำนวน ๔๕ คน เบิกไปแล้ว ๔๐ คน เบี้ยประกันคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการขอเบิกเพิ่มอีกจำนวน ๕ คน (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑๐)

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหาข้อมูลเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

วาระที่ ๓.๑๑ รายงานการเดินทางไปราชการหรือแนวทางการร่วมมือระหว่างสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามารถเกษตรยนต์ ณ จังหวัดชัยนาท

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้สำหรับบุคคลทั่วไป รวมถึงพัฒนานักเรียนชาย ขอบ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในการนี้ อธิการบดีมอบหมายสำนักงานอธิการบดี ประสานงานห้างหุ้นส่วนจำกัดสามารถ เกษตรยนต์ เพื่อเข้าศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีทันสมัยของรถตัดอ้อยและการทำธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหารือ เกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบ ตามโครงการภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาคณาภพการศึกษาและ การเรียนรู้ แนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบและแผนบูรณาการ โดยเดินทางไปราชการเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ถนนหู่ช้าง-หันคา ตำบล หันคา อำเภอยะนิง จังหวัดชัยนาท ผลสรุป ดังนี้

หจก.สามารถเกษตรยนต์ โดยนายสามารถ ลีธระนานนท์ ยินดีให้ความร่วมมือและพร้อมสนับสนุน"โครงการภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาคณาภพการศึกษาและการเรียนรู้" แนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบและแผนบูรณา การ เพื่อต่อยอดวิชาความรู้ วิชาชีพ อันเป็นการส่งเสริมวิชาชีพให้กับเยาวชนผู้ด้อยโอกาส โดยสถาบันฯ จะดำเนินการ ในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการรวมถึงจะร่วมพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ร่วมกันต่อไป ทั้งนี้ ที่ปรึกษา หจก.สามารถเกษตรยนต์ (ศ.เกียรติคุณ ดร.สุรินทร์ พงษ์ศุภมิตร) ได้ให้คำแนะนำ ดังนี้

- ๑. เห็นควรให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานโดยมีใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคได้ มาตรฐาน ระดับ ต้น กลาง สูง ผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาแรงงาน
- ๒. เห็นชอบให้นักศึกษา อาจารย์เข้ามาฝึก เรียนรู้ ให้มีแนวคิดในการพัฒนา เน้นความสะอาด ต้นทุนต่ำ
- ๓. เน้นสร้างกำลังคน สร้างรายได้ สร้างอาชีพ ต่อยอดเชิงธุรกิจ เช่นการทำน้ำอ้อย น้ำตาล น้ำเชื่อม เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๑๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนผ ๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบ เจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๓๑๓,๖๑๙,๙๒๖.๔๔	๓,๘๐๐,๒๗๓.๕๖

คิดเป็นร้อยละ ๙๙% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๑% ของเงินงบประมาณ

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑(ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒(ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาสที่ ๓(เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔(ก.ค.- ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๖	๑๐๐	๙๙
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๗	๑๐๐	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๗๕	๑๐๐	๙๘

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๓๕,๗๒๖,๔๐๑.๖๑	๑๑,๒๗๓,๕๙๘.๓๙

คิดเป็นร้อยละ ๗๖% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๒๔% ของเงินรายได้

มติที่ประชุม รับทราบและนำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑๓ รายงานการเดินทางไปราชการ จังหวัดกาญจนบุรี (วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

สืบเนื่องเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้เดินทางไปเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีเพื่อหารือแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาเด็กชายขอบและแผนบูรณาการ ทั้งนี้ นายจิระเกียรติ ภูมิสวัสดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี กล่าวว่าพร้อมที่จะส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ โดยนัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานภาคส่วนของจังหวัดกาญจนบุรี โดยขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จัดทำแผนและรูปแบบการนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

คณะทีมงานได้เดินทางไปราชการ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดกาญจนบุรี บัดนี้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลสรุป ดังนี้

๑. นายอริสรา อินทร์ตรา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี มีความยินดีอย่างยิ่งในการร่วมสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการดังกล่าว โดยให้สถาบันฯ เสนอโครงการบูรณาการฯ มายังศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนหน้าสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการรับเรื่องและสนับสนุนโครงการดังกล่าวต่อไป

๒. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี มีความยินดีให้ความร่วมมือทางวิชาการและสนับสนุนโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ (ศูนย์การเรียนรู้ตามรูปแบบโรงเรียนพระดาบส) ภายใต้เงื่อนไขกฎหมายฝีมือแรงงาน เป็นไปตามคุณสมบัติและมาตรฐานกรอบวิชาชีพ ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ โดยเสนอพร้อมสนับสนุนให้อาจารย์ของสถาบันฯ เข้ารับการฝึกเป็นผู้ทดสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงเป็นกรรมการในการจัดอบรมอีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ รายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการติดตามความคืบหน้า

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ พิเศษ ๐๒.๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอเสนอรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๑๓๑๙/๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แนบรายละเอียด เอกสารมาพร้อมด้วย

สรุป เพื่อติดตามการบริหารงานตามมติที่ประชุมและรายงานผลการต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ทุกเดือน

๑. ในขณะนี้ สถาบันอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการพลิกโฉมปทุมวัน แต่สิ่งที่สำคัญคือสถาบันจะต้องประเมินตนเอง โดยงบประมาณ ให้เป็น real time

การติดตาม/ผลการดำเนินงาน : รับทราบโครงการพลิกโฉมปทุมวัน

แนวทางการพัฒนาเพื่อสถาบัน : การดำเนินงานภายหลังจากการส่งโครงการพลิกโฉมปทุมวันได้จัดส่งไปยัง อว. เพื่อพิจารณาและต้องนำกลับมาเพื่อปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการฯ ขอเสนอแนวทางในการติดตามงานให้เป็น real time เสนอให้หน่วยงาน ๕ แห่ง รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนคณะกรรมการ ความก้าวหน้านัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันทุกเดือน

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ร่วมกันออกแบบระบบ การทำงาน Online โดยการจัดทำแพลตฟอร์ม ง่ายๆ ไปพลางก่อน ทดสอบระบบวันจันทร์ ทดสอบการใช้งานจริง

การติดตาม/ผลการดำเนินงาน : การทำงาน Online โดยการจัดทำแพลตฟอร์มง่ายๆ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนวทางการพัฒนา : โครงการพัฒนาระบบโดยท่านรองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระเจา) เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ แนวทางดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการลงเวลาปฏิบัติงาน รูปแบบการลาต่างๆ

๒. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ด้านการรับสมัครออนไลน์ ระบบคำร้องของนักศึกษา โดยประสานงานกับกอง พัฒนาศึกษาเพื่อให้ใช้ระบบได้จริง

๓. ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระเจา) ออกแบบเกณฑ์ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนใหม่ ซึ่งจะเริ่มใช้แบบฟอร์มใหม่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ส่วนเกณฑ์การประเมินจะใช้แบบฟอร์มการกรอก on line แทนการใช้กระดาษ ซึ่งในระบบสามารถบันทึกภาระงานของบุคลากรในแต่ละวันและตรวจสอบการทำงานได้

การติดตาม/ผลการดำเนินงาน : แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ซึ่งจะประชุม วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. ขอให้เร่งดำเนินการ การเข้าสู่ตำแหน่ง ของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ

การติดตาม/ผลการดำเนินงาน :

๑. สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเข้าสู่ตำแหน่งฯ ได้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล และ คกก.กบส. ได้ให้ปรับแก้ไข ในกรณีสถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามความคิดเห็นของ คกก. กบส. แล้ว

๒. การเขียนประเมินค่างานอยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย มอบกองนโยบายและแผน งานการเงิน งานบัญชี ค่าความคุ้มค่าของแต่ละหลักสูตร รวมถึงการเปิดหลักสูตรใหม่ด้วย

การติดตาม/ผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในเบื้องต้นแล้ว

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ จากรองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย) จำนวน ๓ เรื่อง

วาระที่ ๖.๑ การหานักศึกษาเชิงลึก

วาระที่ ๖.๒ ร่าง ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าประกันชีวิตของนักศึกษา

วาระที่ ๖.๓ ลงนามความร่วมมือ

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๔.๒ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เรื่องเดิม

คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ ข้อ ๕ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย โดยมอบหมายให้ กองนโยบายและแผน งานการเงิน งานบัญชี ได้ดำเนินการคำนวณความคุ้มค่าของแต่ละหลักสูตรรวมถึงการเปิดหลักสูตรใหม่ และให้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ในครั้งถัดไป นั้น

ผลการดำเนินการ

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนผ ๐๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขอส่งการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ด้วยกองนโยบายและแผน ได้ประสานงานกับทางผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชณัญญาชัย วุฒินันยาวัฒน์) เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน โดยได้เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งานบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อมอบหมายให้แต่ละส่วนงานนำข้อมูลที่งานบัญชีต้องการและนำส่งให้ทางงานบัญชี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งทางงานบัญชีได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผนปรับข้อมูลสรุปการรายงานต้นทุนและนำเข้าที่ประชุม โดยให้นำรายรับและรายจ่ายของเงินรายได้ นำมาคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตร ไม่ต้องนำเงินงบประมาณมาใช้ในการรายงานต้นทุนต่อหลักสูตรและปรับแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการ

๓. มอบฝ่ายเลขานุการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๒ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมการสอนแบบออนไลน์

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๓ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร พัฒนางานนิติการอุดมศึกษา รุ่น ๑

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๔ ขอเชิญเข้าร่วมอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปกร

- ๕.๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารงบประมาณและการจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕
 - ๕.๔.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๑๐
 - ๕.๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร"ข้อกำหนดและเทคนิควิธีปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคางานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๖
 - ๕.๔.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๗
 - ๕.๔.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "พัฒนานาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕
 - ๕.๔.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๖
 - ๕.๔.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๕
- มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๕ ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ๗ รายการ

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๖ ขอเสนอรายชื่อตัวแทนหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามบันทึกข้อความ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ ๐๓๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เรื่อง ขอเสนอรายชื่อตัวแทนหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ครบวาระตำแหน่งตามระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๓) และข้อ ๘(๔) สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้แจ้งให้หน่วยงาน ตามประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้มีหน่วยงานได้เสนอชื่อผู้แทนหน่วยงาน ๕ แห่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์วัลลพัชร พรหมจรรย์ | ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๒. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต | ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นส.กวิสรา เมธากวินโสภณ | ผู้แทนศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นายเวฬุ หงษ์ร่อน | ผู้แทนสำนักวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๕. นางสาวกัญฐิกา บุญราศรี | ผู้แทนสำนักงานอธิการบดี |

และสำนักวิจัยและบริการ ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. ศ.ดร.สุทธิชัย อัสสะบำรุงรัตน์

๒. อาจารย์ไชย มีหนองหว้า

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ

๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๗ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรออนไลน์

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

วาระที่ ๕.๘ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม