



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิวัตน์วิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย รองอธิการบดี		กรรมการ
๔. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒิชัยวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภาพร เตโซ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์ สุขานุยุทธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรทัย ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. อธิการบดีแจ้งการปฏิบัติงานครบรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมาได้ดำเนินการพลิกโฉม เพื่อขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้านคุณภาพอุดมศึกษา)
๒. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ขอให้เร่งดำเนินการก่อนสิ้นปีปฏิทิน ๒๕๖๔
๓. มอบ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย (รองอธิการบดี) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหลักสูตรหารายได้เข้าสถาบันฯ
๔. ศิษย์เก่าเข้าพบเพื่อนำเสนอการนำเขารถจักรยานยนต์ไฟฟ้า และต้องการมาทำความร่วมมือด้านวิชาการ

๕. มีนโยบายในการจัดทำหลักสูตรสหกิจ ๑ ปี
๖. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒิธัญญวัฒน์ (ผู้ช่วยอธิการบดี) จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ให้แล้วเสร็จก่อนปี ๒๕๖๕ โดยอาศัยหลักการสอนทฤษฎี ๑๐๐ เปอร์เซนต์
๗. มอบผู้บริหาร (ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒิธัญญวัฒน์/ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชนอก/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายการคลัง) ดำเนินการคำนวณความคุ้มทุน ต้นทุนต่อหน่วย ทั้งระบบ ให้แล้วเสร็จ โดยเริ่มใช้ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมฐานสมรรถนะการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนช่างกลปทุมวันอนุสรณ์ ให้นำคณะอาจารย์เข้าร่วมเป็นกรรมการ
มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ตามบันทึกข้อความของฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ วผบ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ สรุปดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๓๑๓,๖๑๙,๙๒๖.๖๒	๓,๘๐๐,๒๗๓.๓๘

คิดเป็นร้อยละ ๙๙% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๑% ของเงินงบประมาณ

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่ายเงินงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย	เบิกจ่ายจริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๖	๑๐๐	๙๙
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๗	๑๐๐	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๗๕	๑๐๐	๙๘

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๕๑๑,๙๕๕.๙๗	๖,๔๘๘,๐๔๔.๐๓

คิดเป็นร้อยละ ๘๖% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๑๔% ของเงินรายได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสถาบันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน ส.ค. ถึงเดือน ต.ค. ๒๕๖๔

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ที่ ทนศ.๐๓๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามนโยบายของสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ปัจจุบันทุกชั้นปีเป็นประจำ ทุกเดือน และรายงานนักศึกษาย้อนหลัง ๒ เดือน และนับจำนวนนักศึกษาถึงเดือนปัจจุบันรวมเป็น ๓ เดือน รวมแล้วเป็น จำนวน ๑,๒๓๕ คน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ รายงานต้นทุนต่อหลักสูตร (กองนโยบายและแผน)

เรื่องเดิม

คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒน์วิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วาระที่ ๔.๒ การ คำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. มอบกอง นโยบายและแผนปรับข้อมูลสรุปการรายงานต้นทุนและนำเข้าที่ประชุม โดยให้นำรายรับและรายจ่ายของเงินรายได้ นำมา คำนวณต้นทุนต่อหลักสูตร ไม่ต้องนำเงินงบประมาณมาใช้ในการรายงานต้นทุนต่อหลักสูตรและปรับแก้ไขตามความเห็น คณะกรรมการ ๓. มอบฝ่ายเลขานุการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม ถอนวาระเนื่องจากรอข้อมูลจากอนุกรรมการสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ และหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑

ตามหนังสือ ของ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๗ วัน) ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาทและหลักสูตร “สุดยอดเทคนิค การสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม มอบ นายสืบพงษ์ ม่วงชู (รองอธิการบดี) พิจารณาตามที่เห็นสมควร

วาระที่ ๕.๒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือ ของ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๗๓๙๔(๓)/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ดังมีรายละเอียด จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หลักสูตร การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๕
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๕. หลักสูตร เทคนิคการจัดประชุมและการจดยางงานการประชุม ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE)/ ๒,๐๐๐ บาท (ON LINE) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๗. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๘. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE)/ ๒,๐๐๐ บาท (ON LINE) ระหว่างวันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๒. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๓. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE)/ ๒,๐๐๐ บาท (ON LINE) ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๔. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมือโปร ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ON SITE)/ ๒,๐๐๐ บาท (ON LINE) ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (ON SITE) ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม มอบ นายสืบพงษ์ ม่วงชู (รองอธิการบดี) พิจารณาตามที่เห็นสมควร

วาระที่ ๕.๓ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร พัฒนางานนิติการอุดมศึกษา รุ่น ๑

ตามบันทึกข้อความ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคข๐๕.ว๖๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “พัฒนานิติการอุดมศึกษา” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Virtual Instruction and Training ด้วยระบบโปรแกรม Zoom Meeting ขึ้นสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในตำแหน่งนิติกรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และผู้สนใจที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๐๐๐ บาท/ท่าน (ระยะเวลา ๓ วัน)

มติที่ประชุม มอบ นายสืบพงษ์ ม่วงชู (รองอธิการบดี) พิจารณาตามที่เห็นสมควร

วาระที่ ๕.๔ ขอเชิญเข้าร่วมอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปกร

ตามหนังสือของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปกร ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๕.๔.๑ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารงบประมาณและการจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ” รุ่นที่ ๑-๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๒ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-๑๐ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๓ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “ข้อกำหนดและเทคนิควิธีปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๔ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑-๗ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๕ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๖ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑-๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๕.๔.๗ หนังสือ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๖๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและลงโทษผู้ทำงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

มติที่ประชุม มอบ นายสืบพงษ์ ม่วงชู (รองอธิการบดี) พิจารณาตามที่เห็นสมควร

วาระที่ ๕.๕ ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ๗ รายการ

อ้างอิงหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม

การดำเนินการ

กระทรวงการต่างประเทศ สาธารณรัฐอินเดีย มีกำหนดการฝึกอบรมอบรมออนไลน์ภายใต้โครงการ Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC) หรือ e-ITEC Programme ให้แก่ข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานภาครัฐ อาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๗ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ ๕.๕

มติที่ประชุม มอบ นายสืบพงษ์ ม่วงชู (รองอธิการบดี) พิจารณาตามที่เห็นสมควร

วาระที่ ๕.๖ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น ในการนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร ขอรายงานผลการดำเนินการ ของคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคารที่ผ่านดังนี้

๑. การทำพื้นที่จอดรถบริเวณรอบสนามกีฬาของสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำที่จอดรถบริเวณรอบสนาม และตีเส้นจอดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ภายในสถาบันฯ ได้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ภายในสถาบันฯ บริเวณด้านหน้าอาคารกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ และอาคารประพจน์ดิ้งกรกิจ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. การติดตั้ง ครุภัณฑ์ รายการถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ พร้อมตู้บรรจุถังดับเพลิง จำนวน ๑๒ ชุด และติดตั้งเฉพาะถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ จำนวน ๑๒ ถัง อาคารต่างๆ ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และดูแลอาคาร มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อสถาบันฯ ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ ภายในสถาบันฯ หากสถาบันฯ ต้องการให้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน สถาบันฯ ควรพิจารณาจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน “วิศวกรรมโยธา” จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และ/หรือเป็นผู้ดำเนินการควบคุมการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ ภายในอาคาร และบริเวณต่างๆ ของสถาบันฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ยังไม่พิจารณา

วาระที่ ๕.๗ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

โดยที่มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นสถานศึกษาซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นแกนหลักและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความชำนาญในการปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสสำหรับบุคคลทั่วไป โดยมุ่งเน้นการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ริเริ่มถ่ายทอด ผักอบรมพัฒนาบุคลากร พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไปตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๐

อธิการบดี จึงมีนโยบายการบริหารงานเพื่อพลิกโฉมให้ทันต่อบริบทของการแข่งขันในภาคการศึกษาของปัจจุบัน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๔) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- (๕) สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

๒. เพิ่มเติม “ศูนย์การเรียนรู้” มีฐานะเทียบเท่าคณะ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. “ร่าง” ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน พ.ศ.
๒. การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๓. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นชอบในหลักการ
๒. จำนวนอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงานให้นำเข้ามหารื้อกันอีกครั้ง ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ “ร่าง” การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. นำเข้าคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม