



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒิชัยวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภาพร เตโซ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์ สุขานุญท์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ ยางอิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรัญญา ศรีชะเกษ	รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	ติดภารกิจ
--------------------------	--	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. มีนโยบายการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อรองรับการปรับโฉมของสถาบัน อีกทั้งสถาบันยังความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเคอดิน ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ เป็นสถานที่รับสมัครนักศึกษา มอบว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย (รองอธิการบดี) การดำเนินการประสานงาน

๒. มอบนโยบายการบริหารจัดการโดยใช้ซอฟต์แวร์และระบบไอที เป็นหลัก โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 ๓. สถาบันได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการจ้างงานในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการผลิตและบริการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน และการสร้างอาชีพใหม่ให้กับประชาชนทั่วไป
 ๔. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง ประสานงานบุคลากรชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในการขนย้ายทรัพย์สิน พร้อมเปลี่ยนกุญแจ ลูกบิดประตู ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ
 ๕. มีนโยบายในการทำความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันตก กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มอบ ผศ.วิฑูรย์ อบรม ประสานงานโดยมีคณะทำงาน เช่น อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒินันยาวัฒน์ และผศ.ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์
 ๖. มอบคณะกรรมการด้านการจัดการพื้นที่ เป็นต้นเรื่องในการดำเนินงานด้านการปรับปรุงสถานที่ เช่น ห้องประชาสัมพันธ์ หอพัก การปลูกต้นไม้ ป้ายอาคารใหม่ ป้ายภาษาอังกฤษบริเวณโดยรอบสถาบัน
 ๗. มอบนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน เดือนละ ๒ ครั้ง ในวันอังคารสัปดาห์ที่ ๒ และวันอังคารสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน
- มติที่ประชุม** มอบคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๒)

ตามบันทึกข้อความ วผป ๐๐๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๒)

ในการนี้ ทางฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๒)

ความเห็นคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ สถาบันฯ ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างกิจกรรมการต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้เห็นบรรยากาศการเรียนการสอน และสถานที่ต่างๆ รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ Open House เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และ จัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้ามาศึกษาต่อและเข้าร่วมกิจกรรม

วาระที่ ๓.๒ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวน ๓๘๕ คน ณ ห้องประชุมสวัสดีวันวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอแจ้งให้สถาบันฯ ทราบ

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์ (รองอธิการบดี) ได้ประสานงานในการเตรียมความพร้อม กับสำนักงานราชเลขาธิการ สำนักพระราชวังเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการหารือในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
๒. ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมพื้นที่และการปรับปรุงพื้นที่ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบ รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์ (รองอธิการบดี) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พร้อมทั้งสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

วาระที่ ๓.๓ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่ หน่วยงานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๘๔๙,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๖ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๑๖๔,๑๙๘.๙๙ บาท (ร้อยละ ๘.๙๓) คงเหลือ ๑,๖๗๔,๘๐๑.๐๑ (ร้อยละ ๙๑.๐๗)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๘๙,๕๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๖ รายการ
- อยู่ระหว่างอนุมัติขอความเห็นชอบ จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างพิจารณาผล จำนวน ๑ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๗๐,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๓ รายการ
- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างพิจารณาผลจ้างออกแบบ จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้นางจิตราภรณ์ นางทิน (รองอธิการบดี) ตรวจสอบและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

วาระที่ ๓.๔ สำเนาประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่ง สำเนาประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ ๓.๔ สรุปลงนี้

ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการ จัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสม ของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พันธกิจ จะต้องเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

(๓) วัตถุประสงค์ จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น

(๔) การจัดองค์กร จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

(๖) เป้าหมายผลผลิต จะต้องมีการควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ (Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ หรือ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษายุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ยุบเลิกหน่วยงานภายในนั้น

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. แจ้ง คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๕ ขอขอบคุณ (โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง)

ตามหนังสือราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง เลขที่ ศธ ๐๔๒๒๒.๓๐๐๔/๑๖๐ ลว.๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการส่งตัวแทน (นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร รชก.ผอ.กองพัฒนานักศึกษา) เข้าร่วมต้อนรับการออกตรวจเยี่ยมของพลเอกไพบูลย์ คุ้มฉายา องคมนตรี ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี จากกรณีการเกิดอุทกภัยในโรงเรียนเมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเข้าไปตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดภายในโรงเรียนที่ได้รับความเสียหาย โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง ทางโรงเรียนบ้านทุ่งโป่งขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ รวมถึงได้แนบเอกสารสำเนา การตรวจราชการฯ จากองคมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ มีเนื้อหา ดังนี้

วันนี้ผมและคณะจากสำนักงานโครงการกองทุนการศึกษา ได้มาเยี่ยมโรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง ซึ่งเป็นโรงเรียนเครือข่ายโครงการกองทุนการศึกษา ได้รับการต้อนรับจากหัวหน้าหน่วยราชการในท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่ และคณะครูอาจารย์ด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี

ในช่วงที่ผ่านมาโรงเรียนได้รับผลกระทบจากพายุน้ำท่วมคอมปาซุ มีน้ำท่วมอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน บางแห่งสูง ๑ เมตร ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับความเสียหายจำนวนมาก วันนี้จึงมาเยี่ยมเพื่อรับทราบความเสียหาย ความยากลำบากในการทำงานในช่วงที่โรงเรียนจะเปิดภาคการเรียนที่ ๒

ได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันซึ่งร่วมเป็นภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา ได้ให้อาจารย์ของสถาบันฯ มาสำรวจความเสียหายโดยเฉพาะระบบไฟฟ้า และจะอนุเคราะห์ส่งนักศึกษามาดำเนินการปรับปรุงโดยอนุเคราะห์งบประมาณทั้งหมดด้วย

ขอให้กำลังใจผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูที่ตั้งใจและจะร่วมสนองพระราชปณิธานของรัชกาลที่ ๙ ในอันที่จะร่วมกันสร้างคนดีให้กับบ้านเมือง

ขอให้โรงเรียนศึกษาแนวทางและแนวนโยบายการดำเนินงานโรงเรียนโดยงบกองทุนการศึกษา โดยใช้ ๓ เสาหลักและ ๕ กลยุทธ์เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ในการนี้ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การต้อนรับและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาโรงเรียนแห่งนี้ ให้เจริญด้วยหน้าที่ยิ่งๆขึ้นไป ขอให้กำลังใจทุกท่านและให้อานิสงส์ความตั้งใจในการอบรมสั่งสอนนักเรียน จงปกป้องคุ้มครองรักษาทุกท่านให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานยิ่งๆขึ้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๐๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๘,๒๗๓,๙๖๔.๔๑	๒๗๓,๐๓๙,๒๓๕.๕๙

คิดเป็นร้อยละ ๓ ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๙๗ ของเงินงบประมาณ

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๙,๐๐๐,๐๐๐	๙๗๖,๑๑๓	๔๘,๐๒๓,๘๘๗

คิดเป็นร้อยละ ๑ ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๙๙ ของเงินรายได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๗ ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ บข.๐๘๐/๒๕๖๔ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องรายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
			บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๘๑๐,๐๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑	ค่าไฟฟ้า	๑,๘๑๐,๐๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวมค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๑,๘๑๐,๐๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

การจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
			บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๒๕,๔๐๐.๐๐	๑๘,๕๓๒.๒๗	๐.๗๑	๒,๖๐๖,๘๖๗.๗๓	๙๙.๒๙
๑)	ค่าไฟฟ้า	๒,๐๕๐,๔๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๕๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	ค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๓๖๖,๓๑๙.๐๔				
๒)	ค่าน้ำประปา	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๙๑.๖๐	๒.๙๐	๔๖๑,๒๐๘.๔๐	๙๗.๑๐
	ค่าน้ำประปา เดือนกันยายน ๒๕๖๔		๑๓,๗๙๑.๖๐			
๓)	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๔๐.๖๗	๔.๗๔	๙๕,๒๕๙.๓๓	๙๕.๒๖
	๑. ผู้บริหาร		๑,๑๔๒.๒๖			
	๒. CAT-one connect		๓,๕๙๘.๔๑			
	๓. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา					
	รวมค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๖๒๕,๔๐๐.๐๐	๑๘,๕๓๒.๒๗	๐.๗๑	๒,๖๐๖,๘๖๗.๗๓	๙๙.๒๙

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบทุกหน่วยงานเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อที่จะนำเงินเหลือจ่ายมาไว้เป็นค่าสาธารณูปโภคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอนำเสนอบริการกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล

ตามหนังสือของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอ นำเสนอบริการกองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล ขออนุญาตเรียนเข้าพบหรือประชุมทางออนไลน์ เพื่อแนะนำบริษัท และนำเสนอการบริหารจัดการเงินลงทุน ในรูปแบบ กองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล เพื่อเป็นช่องทางในการลงทุนของ ทางสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน อธิการบดีพิจารณาแล้วให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบัน และมอบฝ่ายการคลัง ศึกษาและสรุปข้อมูลนำเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ ขอให้พิจารณาจัดสรรเครื่องแท็บเล็ตพีซี จำนวน ๑๐ เครื่อง

ด้วยนโยบายสถาบันฯ ที่มอบหมายให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จัดหาเครื่องแท็บเล็ตพีซีเพื่อใช้ในการ ดำเนินการบริหารจัดการ ตามมติคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ มอบหมายให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพิ่มเติม สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เครื่อง บัดนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลการถือครอง ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ตำแหน่งที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน	ผู้ใช้งาน/ผู้ถือครอง	หมายเหตุ
๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๑		รศ.ดร.ประยูร สุรินทร์	บันทึกข้อความศกค. ๑๒๗/๒๕๖๔
๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๒			ล้างข้อมูล/จัดสรรให้ สนง.สภา
๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๓	รองอธิการบดี	นางจิตราภรณ์ นางทิน	
๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๔	รชก.อธิการบดี	รศ.ดร.เสถียร ธิญญศรีรัตน์	
๕	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๕	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสาวญาณิศา ทองหมื่นไวย	
๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๖	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันท์	
๗	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๗	รก.หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	นายสุวรรณ์ เสอแก้ว	ให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษายืม
๘	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๘	รก.หัวหน้าฝ่ายการคลัง	นางสาวอรทัย ศรีชะเกษ	
๙	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๐๙	รองอธิการบดี	รศ.ดร.รอนชาติ ศรีศิริวัฒน์	
๑๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๐	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	
๑๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๑	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	๑. ขอคืนเครื่อง ๒.ล้างข้อมูล
๑๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๒	รองอธิการบดี	นายสืบพงษ์ ม่วงชู	
๑๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๓	รชก.ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	
๑๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๔	ผู้อำนวยการ สวบ.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ อบรม	
๑๕	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๕	รชก.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	
๑๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๖	รชก.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	นางสุดารัตน์ สุขานุกูญ	
๑๗	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๗	รชก.ผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวประภาพร เตโช	
๑๘	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๘	รชก.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	
๑๙	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๑๙	รชก.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ศกค.	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	
๒๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๐	รชก.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สวบ.	นางสาวเนาวรัตน์ วงศ์พรมมา	
๒๑	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๑	รชก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี วศ.	นายทรงพล ใจเดช	
๒๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๒	รชก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี วท.	นางสาวจิตตรา มีอุดมคติกุล	
๒๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๓	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางฐานิดา นุ่มศิริ	

๒๔	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๔	รท.หัวหน้าฝ่ายนิติการ	นายวิวรรณ์ ปัญญาดี	
๒๕	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	นายโรจน์ศักดิ์ งามผิว	
๒๖	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๖	รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวธมกร โกจรรย์ศรี	
๒๗	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๗	รท.หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์	นางสาวชนัดดา ภูทับทิม	
๒๘	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๘	รท.หัวหน้างานพัสดุ	นางสาวกัญธิกา บุญราศรี	
๒๙	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๒๙	หัวหน้างานการเงิน	นางสาวอัมพร สุขานยุทธิ์	
๓๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๘๘-๖๓๒-๐๓๐	รองอธิการบดี	ว่าที่ รต.ดร.มงคล กลิ่นกระจ่าย	

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบพิจารณาจัดสรรให้ จำนวน ๑๐ เครื่องกับผู้รับผิดชอบดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	
๑.	อธิการบดี	
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๓.	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	
๔.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
๕.	ประธานพนักงาน	
๖.	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๗.	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๘.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	
๙.	หัวหน้างานบัญชี	
๑๐.		

๒. มอบผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ

วาระที่ ๕.๓ อัตราค่าจ้าง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทั้งนี้ อธิการบดีได้มอบฝ่ายเลขานุการ นำข้อมูลจำนวนบุคลากร เข้ามาพิจารณา ในคราวประชุมครั้งถัดไปในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้สรุปข้อมูลพนักงานสายสนับสนุนมาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ข้อมูลบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สายสนับสนุนวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔

สังกัด	หน่วยงาน	โครงสร้างเดิม	หน่วยงาน	โครงสร้างใหม่
		จำนวนบุคลากร		จำนวนบุคลากร
๑. สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	๒	สำนักงานอธิการบดี	๒
๑.๑ กองกลาง	กองกลาง	๒	กองกลาง	๒
	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๗
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	๕	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	๕
	ฝ่ายอาคารสถานที่	๑๑	ฝ่ายอาคารสถานที่	๑๑
	ฝ่ายการคลัง	๑๓	ฝ่ายการเงิน	๔

			ฝ่ายบัญชี	๔
			ฝ่ายพัสดุ	๕
			ฝ่ายกฎหมาย	๔
			ฝ่ายสื่อสารองค์กร	๔
๑.๒ กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	๑	กองนโยบายและแผน	๑
	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕
	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	๒	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	๒
	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	๑	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	๑
๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	๑	กองพัฒนานักศึกษา	๑
	ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา	๒	ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา	๒
	ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา	๒	ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา	๒
	ฝ่ายวินัยนักศึกษา	๒	ฝ่ายวินัยนักศึกษา	๒
	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	๖	ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา	๖
			ฝ่ายห้องสมุด	๒
	รวม	๖๒	รวม	๗๔
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สนง.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	สนง.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕
	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑
	รวม	๖	รวม	๖
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	สนง.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔	สนง.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔
	๑. หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต	๑	๑. หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต	๑
	๒. หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล	๑	๒. หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล	๑
	๓. หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม	๑	๓. หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม	๑
	๔. หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	-	๔. หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	-
	๔.๑ แขนงวิชาไฟฟ้ากำลัง	๑	๔.๑ แขนงวิชาไฟฟ้ากำลัง	๑
	๔.๒ แขนงวิชาพลังงาน	๑	๔.๒ แขนงวิชาพลังงาน	๑
	๔.๓ แขนงวิชาการวัดและควบคุม	๑	๔.๓ แขนงวิชาการวัดและควบคุม	๑
	๔.๔ แขนงวิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	๑	๔.๔ แขนงวิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	๑
	๕. หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๑	๕. หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๑
	๖. หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ	๒	๖. หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ	๒

	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติการกลาง)	๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการกลาง)	๒
	หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล	๑	หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล	๑
	หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต	๑	หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต	๑
	รวม	๑๘	รวม	๑๘
๔. สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	สนง.วิจัยและบริการวิชาการ	๓	สนง.วิจัยและบริการวิชาการ	๓
	ศูนย์ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน	๑	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	๑
	ฝ่ายวารสารวิชาการ	๑	ฝ่ายบริการวิชาการและงานความร่วมมือ	๑
	ศูนย์บริการวิชาการ	๑	ฝ่ายส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม	๑
	สำนักงานห้องสมุด	๒	(งานพิมพ์)	๒
	รวม	๘	รวม	๖
๕. ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สนง.ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๓	สนง.ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๓
	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา	๑	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา	๑
			ฝ่ายสารสนเทศ	๑
	รวม	๔	รวม	๕
๖. สังกัดอธิการบดี	๖.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๒	๖.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๒
	๖.๒ สำนักงานสภาสถาบัน	๔	๖.๒ สำนักงานสภาสถาบัน	๔
	๖.๓ ฝ่ายนิติการ	๔		
	๖.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๖		
	รวม	๑๖	รวม	๖
๗. ศูนย์การเรียนรู้ จังหวัดกาญจนบุรี			๗.๑ หัวหน้าสำนักงาน	๑
	รวม	๐	รวม	๑
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	รวมทั้งสิ้น	๑๑๑

ความเห็นคณะกรรมการ เห็นควรจัดประชุม ๕ หน่วยงานหลัก เพื่อหาข้อสรุปงานที่ทับซ้อนกัน และเป็นการนำมาจัดสรรบุคลากรภายในหน่วยงานหลัก

มติที่ประชุม มอบ ผศ.ดร.ชนัญญชัช วุฒิธัญญวัฒน์ (ผู้ช่วยอธิการบดี) ออกแบบการบริหารจัดการขององค์กรในภาพรวม ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดกระบวนงาน โดยเพิ่มเครื่องมือในด้านไอที และเชิญ ๕ หน่วยงานหลักเพื่อประชุมหารือในคราวต่อไป

**วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

ตามที่สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ตามคำสั่งที่ ๑๖๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันฯ ให้มีความสอดคล้องและคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการฯ ขอรายงานผลการดำเนินการต่อสถาบันฯ ดังนี้

๑. คำชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพนักงานสายวิชาการ
๒. ปรับปรุงข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานสายวิชาการ

มติที่ประชุม ถอนวาระ

วาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติจัดทำเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายสวัสดิการบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นถึงบุคลากรของสถาบัน ที่ยังไม่มีเครื่องแต่งกายแบบสากล (เสื้อสุทสากร)/ชุดปกติขาว เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน ในการเดินทางหรือต้อนรับบุคคลอื่นๆ หรือแต่งชุดเข้าร่วมพิธี กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายอีกด้วย ซึ่งถือว่าการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติจัดทำเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากร จำนวน ๒๐๐ ตัว โดยขออนุมัติเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งหากดำเนินการไปแล้วมีค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณที่ได้รับ จะขอให้บุคลากรจ่ายค่าส่วนต่าง ตามความสมัครใจ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ
๒. ผู้ประสานงานจะจัดทำแบบสอบถามบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการผ่านกูเกิ้ลฟอร์ม
๓. ชุดที่ตัดต้องเป็นสีดำ หรือสีกรมท่า หรือชุดปกติขาว (เฉพาะเสื้อ) เท่านั้น
๔. ชุดสุทสากรสัญลักษณ์ของสถาบันฯ ตรงกระเป๋าด้านซ้ายมือ ตามแบบตัวอย่าง
๕. ผู้สนใจจะต้องเป็นผู้สนับสนุนเงินช่วยเหลือโดยจ่ายค่าส่วนต่างเอง (ไม่เกินตัวละ ๕๐๐ บาท)

มติที่ประชุม ชะลอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)
กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม