



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษณ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒินันท์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยะวัฒน์ ทองแท้	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แทน)	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวประภาพร เตโช	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัตน์ สุขานุกุศล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอรทัย ศรีระเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๒. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ในนามของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ขอแสดงความเสียใจต่อการถึงแก่กรรมมารดา ของ ผศ.ดร.ชนัญญชัช วุฒิชัยวัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดี และสถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ในขณะนี้สถาบันกำลังอยู่ในระหว่างเร่งดำเนินการจัดทำหลักสูตรต่างๆ เพื่อเตรียมการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของสถาบัน และเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการประชุมโครงสร้างของสถาบันและมีมติที่ประชุมเห็นชอบ ในโครงสร้างการจัดตั้งหน่วยงานภายในและรวมถึงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยทั้งนี้จะให้ศูนย์การเรียนรู้ฯ ณ จังหวัดกาญจนบุรีเป็นตัวอย่างในการนำร่องการดำเนินการ

๓. การจัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ โดยเบื้องต้นให้เร่งดำเนินการจัดการครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ แยกจำหน่าย ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ขอรายงานผลตรวจ Antigen Test Kid (ATK) ผู้รับจ้างบริษัท กิจการร่วมค้า บีบี แอนด์ วาย จำกัด

อ้างถึงบันทึกข้อความงานพัสดุ ฝ่ายการคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ พด.๓๐๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานผลตรวจ Antigen Test Kid (ATK) ผู้รับจ้างบริษัท กิจการร่วมค้า บีบี แอนด์ วาย จำกัด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้ทำสัญญาจ้างกับ บริษัท กิจการร่วมค้า บีบี แอนด์ วาย จำกัด รายการปรับปรุงห้องเรียนส่วนกลางแบบ STEM อาคารสุรภักดิ์พิสิษฐ์ ชั้น ๓ จำนวน ๑ งาน ตามสัญญา เลขที่ จ.๐๐๗/๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๘๐,๗๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้แจ้งให้ผู้รับจ้างตรวจวัด Antigen Test Kit (ATK) เพื่อหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และแจ้งผลให้สถาบันฯ ทราบทุก ๑๔ วัน และผู้ควบคุมงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร มุลทา) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (อาจารย์วรรณ ตีลกการย์) (อาจารย์สาวิตรี พิบุลศิลป์) (อาจารย์สมเดช อิงคะวะระ) ได้รายงานผลตรวจวัด Antigen Test Kit (ATK) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ของผู้รับจ้างบริษัท กิจการร่วมค้า บีบี แอนด์ วาย จำกัด แล้ว ผลคือ ไม่พบผู้ติดเชื้อ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอส่งข้อมูลสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของหน่วยงาน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ ศกค ๑๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้อมูลสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของหน่วยงาน

ตามนโยบายของสถาบันที่มอบหมายให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานและความต้องการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รวมทั้งให้สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่หน่วยงานมีการถือครองนั้น ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของหน่วยงาน ตามข้อมูลเอกสารดังแนบ ดังนี้

๑. ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน
๒. ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
๓. ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่หน่วยงานมีการถือครอง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. ตามนโยบายสถาบันการใช้ช่องทางในการรับ - ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การทำงานออนไลน์ (Online) เป็นต้น ในขั้นตอนของการแนบเอกสารประกอบจากหน่วยงานหรือเจ้าของเอกสาร เห็นควรให้สถาบันสนับสนุนเครื่องกราดภาพหรือเครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) เพื่อความสะดวกและอำนวยความสะดวกผู้ปฏิบัติงาน

๒. เห็นควรให้สถาบันสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพสูง รองรับโปรแกรมทางการเงิน การบัญชี งานพัสดุ เพื่อความรวดเร็วและทันเวลาในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

๑. มอบผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำรวจการใช้งานคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รวมถึงเครื่องกราดภาพหรือเครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) สำหรับหน่วยงานที่ขาดแคลนต่อไป

๒. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน) สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับฝ่ายการคลัง แล้วนำเสนอสถาบันพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ที่ ทนศ.๐๓๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ปัจจุบันทุกชั้นปีเป็นประจำทุกเดือน ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมแล้วเป็นจำนวน ๑,๒๓๕ คน

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นควรให้คณะทั้ง ๒ คณะ ชี้แจงหรือทำความเข้าใจเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการขอลดค่าเทอมการศึกษา ซึ่งสถาบันฯ นั้นมีค่าเทอมการศึกษาที่ไม่ได้สูงเท่ากับสถาบันการศึกษาอื่น

๒. เห็นควรให้ระยะเวลาการขอผ่อนผันการชำระค่าเทอม ถึงวันก่อนสอบกลางภาค ๑ วัน เท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขอแจ้งประมาณการค่าเช่า เพื่อประกอบวิธีการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามหนังสือ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ที่ ทก.๐๐๐๑/ผอท./๑๑๒๔๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งประมาณการค่าเช่า เพื่อประกอบวิธีการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อ้างถึง สัญญาเช่าที่ดิน ฉบับที่ อร.๐๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นผู้เช่าที่ดินแปลงหมายเลข ๑ ตำบลปทุมวันดอนริม ถนนพระราม ๑ ในวังกรมพระสวัสดิ์ อันเป็นทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสถานศึกษา มีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

การนี้ เพื่อให้การชำระค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่า สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จึงขอแจ้ง ประมาณการค่าเช่าที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๓๓,๑๑๖,๒๔๐.- บาท (สามสิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำงบประมาณประจำปีของทางราชการ (ผู้ประสานงาน กองจัดประโยชน์หน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหารงาน อสังหาริมทรัพย์ โทรศัพท์ ๐-๒๗๘๗-๖๑๑๑-๖๑๑๔ โทรสาร ๐-๒๗๘๗-๖๐๙๕ www.crownproperty.or.th)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายจ่ายจริงของเงินงบประมาณ และเงินรายได้ที่รับจริง และรายจ่ายจริงของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ที่ กณผ ๐๒๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายจ่ายจริงของเงินงบประมาณ และเงินรายได้ที่รับจริง และรายจ่ายจริงของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ด้วยกองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบเงินงบประมาณ และเงินรายได้ทุกปีงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นรายรับ และรายจ่ายของสถาบัน ปัจจุบันได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางกองแผนฯ ขอสรุปรายรับจริง และรายจ่ายจริงแยกเป็น เงินงบประมาณ และ เงินรายได้ ให้ทางสถาบัน ทราบ โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมมานั้นจะเป็นข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ ใช้ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเปรียบเทียบ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน		คงเหลือ
	รับจริง	จ่ายจริง	
พ.ศ. 2560	191,643,200	181,249,173.28	10,394,026.72
พ.ศ. 2561	219,316,300	215,770,590.63	3,545,709.37
พ.ศ. 2562	253,126,500	252,940,723.89	185,776.11
พ.ศ. 2563	247,546,306	241,888,617.39	5,657,688.61
พ.ศ. 2564	317,420,200	313,619,926.44	3,800,273.56
พ.ศ. 2565	281,313,200		

ข้อมูล GFMS ของกรมบัญชีกลาง

จากข้อมูลที่ทางกองนโยบายและแผน จัดเก็บข้อมูล จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้สูงสุด ซึ่งจากการวิเคราะห์นั้น ทางสถาบันได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นนั้น เป็นเพราะทางสถาบันได้จบผูกพัน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีวงเงินรวมที่ทางสถาบันจะได้รับจัดสรรทั้งหมด ๔ ปีงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๓,๐๖๙,๔๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เงินรายได้

ปีงบประมาณ	งบเงินรายได้			คงเหลือ
	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	
พ.ศ. 2560	35,682,700	28,957,264.59	30,698,783.69	-1,741,519.10
พ.ศ. 2561	37,403,000	40,176,981.31	34,341,008.76	5,835,972.55
พ.ศ. 2562	53,000,000	39,048,945.27	47,584,875.99	-8,535,930.72
พ.ศ. 2563	43,848,400	47,054,666.06	42,809,887.80	4,244,778.26
พ.ศ. 2564	47,000,000	40,527,581.00	40,511,955.97	15,625.03
พ.ศ. 2565	49,000,000			

ข้อมูลจาก ฝ่ายการคลัง งานบัญชี

จากข้อมูลที่ทางกองนโยบายและแผน จัดเก็บข้อมูล จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓สถาบันได้รับมีรายรับจริงสูงสุด เป็นเงินจำนวน ๔๗,๐๕๔,๖๖๖.๐๖ บาท กว่าทุกปีงบประมาณ ซึ่งเมื่อมีการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น การเก็บค่าบำรุงการศึกษาได้มาก เนื่องจากมีนักศึกษาเข้ามาเรียนและคงอยู่มากกว่าทุกปีงบประมาณ

อนึ่งในการเก็บข้อมูลทางกองแผนฯ ได้แยกรายรับจริงเป็นรายเดือน ในแต่ละปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการเงินรายได้ในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

เดือน	รายรับจริงปี 2564	รายรับจริงปี 2563	รายรับจริงปี 2562	รายรับจริง ปี 2561
ตุลาคม	456,621.78	2,354,171.20	2,243,855.27	2,320,602.00
พฤศจิกายน	10,882,001.18	8,936,199.19	4,097,462.27	7,267,491.49
ธันวาคม	2,767,429.18	2,611,741.89	2,208,292.21	2,745,204.42
มกราคม	1,447,638.18	2,402,235.17	2,165,573.68	2,205,327.00
กุมภาพันธ์	2,061,706.75	2,453,328.81	2,155,880.28	486,362.78
มีนาคม	379,940.00	1,012,315.43	442,040.00	2,781,454.81
เมษายน	3,883,696.36	5,704,329.52	2,371,946.00	745,738.00
พฤษภาคม	1,180,965.00	2,311,725.27	3,193,893.00	3,467,877.52
มิถุนายน	457,529.53	10,654,242.67	1,262,180.24	11,871,383.37
กรกฎาคม	13,312,523.86	5,524,715.87	13,119,995.67	5,031,510.00
สิงหาคม	1,520,192.25	1,706,944.33	4,519,534.65	896,717.06
กันยายน	2,177,336.93	1,382,716.71	1,268,292.00	357,312.86
ยอดสะสม	40,527,581.00	47,054,666.06	39,048,945.27	40,176,981.31

เงินรายได้ของปีงบประมาณ จะเริ่มต้น เดือนตุลาคม เป็นเดือนแรก และสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นเดือนกันยายน ของทุกปีงบประมาณ

จากตารางที่แสดงเป็นรายรับจริงในแต่ละปีงบประมาณ จะเห็นได้ว่า ทางสถาบันจะมีรายรับเดือนเมษายน-พฤษภาคม (ภาคฤดูร้อน) เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม (ภาคเรียนที่ ๑) และเดือนพฤศจิกายน (ภาคเรียนที่ ๒) ของทุกปีงบประมาณจะเป็นช่วงการลงทะเบียนของนักศึกษาสถาบัน

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นควรจัดทำในรูปแบบงบกำไรขาดทุน แแนบเอกสารแหล่งที่มาของรายจ่าย
๒. การนำเสนอควรให้ชัดเจนว่านำงบประมาณไปใช้ในการสนับสนุนในด้านใดบ้าง ร้อยละเท่าใด เช่น ด้านสถานที่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านงานวิจัย เพื่อวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบกองนโยบายและแผน รายงานข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี ของจำนวนนักศึกษาและรายจ่ายค่าสอน และนำเสนอสถาบันต่อไป

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ที่ กณผ ๐๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และงานบัญชี ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๑๗,๓๓๐,๗๒๙.๗๓	๒๖๓,๙๘๒,๔๗๐.๒๗

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ	
๔๙,๐๐๐,๐๐๐	๓,๒๓๖,๘๔๗.๐๔	๔๕,๗๖๓,๑๕๒.๙๖	

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภาสถาบันฯ

วาระที่ ๓.๗ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

อ้างถึง บันทึกข้อความ งานพัสดุ ที่ พด.๐๓๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามที่ หน่วยงานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๘๔๙,๐๐๐ บาท

- รอลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๒ รายการ
- รออนุมัติรายการวิจารณ์เพื่อประกาศการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ
- รอดำเนินการพิจารณาผล จำนวน ๓ รายการ
- รออนุมัติซื้อ จำนวน ๑ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๓๒๕,๙๗๘.๙๒ บาท (ร้อยละ ๑๗.๗๓) คงเหลือ ๑,๕๑๓,๐๒๑.๐๘ (ร้อยละ ๘๒.๒๗)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๘๙,๕๐๐ บาท

- ปรับแผนออก จำนวน ๑ รายการ
- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๔ รายการ
- รอปรับแผนใหม่ จำนวน ๑ รายการ
- ตั้งเบิกเงินเรียบริ้อย จำนวน ๓ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๗๐,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๒ รายการ
- รอลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างรอผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างออกแบบ จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม

๑. ทราบ

๒. ปรับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารอำนวยการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปเพิ่มเติมรายการ ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมรายการปรับปรุงสนามฟุตบอล ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ให้กับคณะกรรมการปรับปรุงพื้นที่สำหรับปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์เดิม จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

๓. การติดตามทวงถามการดำเนินการจัดทำป้ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจ่าย) เป็นประธานการจัดทำหอพัก นักศึกษา พร้อมกับแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

วาระที่ ๓.๘ รายงานค่าสาธารณูปโภค เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ บข.๐๔๒/๒๕๖๔ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องรายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร

ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร						
ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑	ค่าไฟฟ้า	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร						
ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๒๕,๔๐๐.๐๐	๔๖,๔๗๒.๓๒	๑.๗๗	๒,๕๗๘,๙๒๗.๖๘	๙๘.๒๓
๑	ค่าไฟฟ้า	๒,๐๕๐,๔๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๕๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	ค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๓๖๖,๓๑๙.๐๔				
	ค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๓๕๔,๓๒๘.๑๙				
๒	ค่าน้ำประปา	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๘๙๘.๘๗	๗.๕๖	๔๓๙,๑๐๑.๑๓	๙๒.๔๔
	ค่าน้ำประปา เดือนกันยายน ๒๕๖๔		๑๓,๗๙๑.๖๐			
	ค่าน้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔		๒๒,๑๐๗.๒๗			
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๗๓.๔๕	๑๐.๕๗	๘๙,๔๒๖.๕๕	๘๙.๔๓
๑.	ผู้บริหาร					
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนกันยายน ๒๕๖๔		๑,๑๔๒.๒๖			
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๔		๑,๖๐๑.๗๙			
๒.	CAT-one connect					
	CAT-one connect เดือนกันยายน ๒๕๖๔		๓,๕๙๘.๔๑			
	CAT-one connect เดือนตุลาคม ๒๕๖๔		๓,๕๙๑.๑๓			
๓.	งานทะเบียน					
	ค่าโทรศัพท์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔		๓๑๙.๙๓			
	ค่าโทรศัพท์ เดือนกันยายน ๒๕๖๔		๓๑๙.๙๓			
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๖๒๕,๔๐๐.๐๐	๔๖,๔๗๒.๓๒	๑.๗๗	๒,๕๗๘,๙๒๗.๖๘	๙๘.๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๙ ปฏิทินการประชุม ประจำปี ๒๕๖๕

ปฏิทินการประชุม 2022																											
January '21							February '21							March '21							April '21						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1																					
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	19	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31															15											
May '21							June '21							July '21							August '21						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					1	2							
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
September '21							October '21							November '21							December '21						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1																					
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

- คณะกรรมการบริหารสถาบัน อังกฤษ 2 และ 4 เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เวลา 13.30 น.
- คณะกรรมการสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เวลา 13.30 น.
- คณะกรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทุส เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการ ร่างแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ ทุส เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการ ประจำสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการ ประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เวลา 09.30 น.

- คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย อังคารที่ 3 ของเดือน เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการ "ร่าง" กฎหมาย พหุสที่ 2 ของเดือน เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการกลั่นกรองวาระสภาสถาบัน
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบส) พหุสที่ 2 เวลา 13.30 น.
- คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา 09.30 น.
- คณะกรรมการประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา 13.30 น.
- คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 09.30 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์

ความเห็นคณะกรรมการ คณะวิศวกรรมศาสตร์แจ้งเป็นประชุมทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ แนวทางการใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วาระที่ ๓.๑ ขอส่ง
สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. มอบ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหน่วยงานหลักทั้ง
๕ หน่วยงาน ตรวจสอบคำสั่งต่างอีกครั้งและส่งมายังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวม
และนำเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งถัดไป ๓. มอบ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอเลื่อนตามกำหนดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ เป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการ

๑. ฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารฯ ตรวจสอบแล้ว
 ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ประสานงานขอเลื่อนกำหนดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
- ประเด็นเสนอพิจารณา รายชื่อคณะกรรมการเพื่อการบริหารภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- ### มติที่ประชุม
๑. รับทราบ
 ๒. มอบสำนักงานอธิการบดีประสานงานการจัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วาระที่ ๔.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดีวัฒนธรรม ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วาระที่ ๕.๗ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ “ร่าง” การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๒. นำเข้าคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom วาระที่ ๓.๑ พิจารณา การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มติที่ประชุม ได้เห็นชอบ ร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (หน้า ๑-๗)
๒. “ร่าง” ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. (หน้า ๘-๑๐)
๓. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (หน้า ๑๑-๑๓)
๔. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ (หน้า ๑๔-๑๗)
๕. พรบ.สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๒๕๕๗ (หน้า ๑๘-๔๐)
๖. กฎกระทรวง (หน้า ๔๑-๔๗)

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. โครงสร้างสถาบันไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก แต่หากมีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภายใน ในส่วนของคณะวิชา/สาขาวิชา
๒. ในส่วนของสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ที่จะมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักกฎหมายและความถูกต้อง
๓. เห็นควรมองในส่วนของการะงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ ความเสี่ยงภัย เป็นหลัก หากจะรวมถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารหัวหน้างานหัวหน้าฝ่าย หรือหากไม่พิจารณาในการจ่ายค่าตอบแทนก็ควรที่จะพิจารณาเฉพาะในส่วนที่มีตามที่กฎหมายกำหนด และควรทำให้ถูกต้องตามกฎหมายที่มี

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชี้แจงบุคลากรให้ทราบในหลักการตาม
คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายแจ้งทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)
กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ดำเนินการตามมติ