



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร	ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสีปพงษ์	ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. ดร.มงคล	กลินกระจาย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นางจิตรภรณ์	นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ	ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ปิยะมาศ	ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย	วุฒินันยาวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู	สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์	นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร	ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิฑูรย์	อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์	กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวประภาพร	เตโซ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์	สุขานุยุทธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอดิศักดิ์	ยางอิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรทัย	ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการโยกย้ายบุคลากรให้คืนสู่ความชอบธรรมแต่งตั้งวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผลวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สถาบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงสร้างใหม่เพื่อให้พนักงานสถาบันได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ นโยบายของสถาบันจะให้เจ้าหน้าที่สามารถสลับหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. อธิการบดีได้มีการมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อดำเนินการ ดังนี้

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และสำรวจครุภัณฑ์ที่ใช้การได้และที่ใช้การไม่ได้ หากใช้ไม่ได้สามารถซ่อมแล้วนำกลับมาใช้ ไม่จำเป็นต้องซื้อใหม่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	รองอธิการบดี (นางจิตภรณ์ นางทิน)
๒	การคืนเงิน ๐.๒ ได้มีการคืนเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการคืนเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะให้ดำเนินการจัดทำสวัสดิการ ไม่ว่าจะเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล กองทุนเกษียณอายุ ถ้ามีการปลดเกษียณจะมอบเงินให้คนละ ๑๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐ บาท	รองอธิการบดี (นางจิตภรณ์ นางทิน) ประธานพนักงาน (ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์) ผอ.สนอ. และ ผอ.กนผ.
๓	การพัฒนาหลักสูตร เร่งรัดการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย ซึ่งควรหาผู้เรียนให้มาเรียนให้ได้มากที่สุด	คณบดี ๒ คณะ
๔	การหานักศึกษาเชิงรุก และการร่างระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของนักศึกษา	รองอธิการบดี (ว่าที่ ร.ต.ดร. มงคล กลิ่นกระจาย)
๕	ให้ดำเนินการจัดทำระเบียบข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงใหม่ พร้อมกับดำเนินการจัดทำระเบียบเชิงยุทธศาสตร์ จัดทำเป็นคู่มือเพื่อความสะดวกต่อตัว	รองอธิการบดี (รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์)
๖	การทำการประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน และภายนอกเข้าใจว่าทางฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องใดไปบ้างแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการอะไรบ้าง	รองอธิการบดี (รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์)
๗	บริการวิชาการ ควรทำแบบหารายได้เพื่อนำเข้าสถาบัน โดยจะให้งบประมาณไปบริหารจัดการเองภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เป็นการให้ยืมเงินแล้วนำเงินมาคืน มีรายได้เพิ่มมากขึ้นกับเงินที่ทางสถาบันให้ไปดำเนินการ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการ วิชาการ (ผศ.วิฑูรย์ อบรม)
๘	การจัดทำผังในอนาคต จัดทำ wifi และหลักสูตรซอฟต์แวร์ที่จำเป็น และเป็นการเชื่อมโยงกันได้สำหรับการจัดการเรียนการสอน	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์)
๙	นักศึกษาจากประเทศจีน เข้ามาเรียนที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	รองอธิการบดี (ว่าที่ ร.ต.ดร. มงคล กลิ่นกระจาย)
๑๐	สำรวจทรัพยากรทั้งหมดของ ๒ คณะเพื่อเป็นศูนย์กลาง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากร ครุภัณฑ์ ให้ใช้ร่วมกัน	คณบดี ๒ คณะ
๑๑	สำรวจคุณสมบัติทั้งหมดของบุคลากรทั้งสถาบัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็น Data ว่าแต่ละบุคคลเก่งและถนัดด้านไหน ซึ่งปัจจุบันการเรียนการสอนจะเป็นonline ๑๐๐%	ผอ.สนอ. และ ผอ.กก.
๑๒	ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๑ เดือน	รองอธิการบดี (ว่าที่ ร.ต.ดร. มงคล กลิ่นกระจาย)
๑๓	ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าทุก ๑ เดือน เพื่อให้แสดงความก้าวหน้าให้กับกรรมการบริหารทราบ	ผอ.สนอ.

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการทุกท่านดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๓.๑ การต่อสัญญาเช่าที่ดิน (สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์)

ตามหนังสือ ที่ ทก ๐๐๐๑/ผอท/๐๗๓๖๗ ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การต่อสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดค่าเช่าปีละ ๓๓,๑๑๖,๒๔๐ บาท (สามสิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยปัจจุบันกองนโยบายและแผน จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนเพื่อทำสัญญาเช่ากับสำนักงานทรัพย์สินฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้แทนเป็นหัวหน้าส่วนราชการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบรองอธิการบดี (รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) นำเสนอให้กับบุคลากรภายในทราบ รวมถึงประชาคมและศิษย์เก่า เพื่อรับทราบข้อมูล

วาระที่ ๓.๒ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (สวบ.)

อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ. ๐๑๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายเป็นผู้รวบรวมและบริหารจัดการโครงการบริการแก่สังคมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบัน โดยมีโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (เอกสารแนบ) และสรุปผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการภาพรวม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่าย		คงเหลือ
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	-	-	๔	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒	๔	-	๘	๒๘๒,๒๐๐	๙๕,๐๖๒.๘๒	๓๓.๓๑	๑๘๖,๙๓๗.๑๘
สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	๑	๑	-	-	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๑๐๐	-
รวม	๑๗	๕	-	๑๒	๕๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๐๖๒.๘๒	๓๒.๖๑	๓๓๖,๙๓๗.๑๘

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เพื่อความคล่องตัวของการบริการวิชาการ ของโครงการต่างๆ คณะบดีเห็นว่าควรเป็นการบริหารจัดการของแต่ละคณะเป็นผู้บริหารจัดการเอง เพื่อให้สอดคล้องกับการตอบโจทย์ของการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ประธานคณะกรรมการให้เห็นว่า สำนักวิจัยและบริการวิชาการควรบริหารจัดการในส่วนของการบริการวิชาการที่เป็นการจัดหารายได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ณ สิ้นไตรมาส ๓
๒. เห็นชอบในหลักการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มอบผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรการอบรมหรือบริการวิชาการ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการหารายได้
๓. เห็นชอบในหลักการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มอบคณะทั้ง ๒ คณะบริหารจัดการในส่วนของการบริการวิชาการและเป็นผู้รับผิดชอบด้านการตอบโจทย์ของการประกันคุณภาพตามบริบทของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ทนศ.๐๒๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยในเดือนกรกฎาคม มีจำนวน ๑,๓๘๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. อธิการบดี มีแนวนโยบายในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยให้เปิดรับสมัครนักศึกษาตลอดทั้งปี ในช่วงเทอมที่ ๑/๒๕๖๔
๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แสดงความเห็น ว่า ทางคณะจะมีการจัดประชุมตารางการสอนของนักศึกษา เทอมที่ ๒/๒๕๖๔ และได้ประชุมกำหนดการรับสมัครนักศึกษา กับประธานหลักสูตรว่าจะมีการรับเพิ่มได้อีกเท่าไร โดยจะนำเข้าที่ประชุมประธานหลักสูตรทุกสาขาเพื่อพิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม

๑. ทราบ
๒. นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อทราบ
๓. มอบรองอธิการบดี(ว่าที่ ร.ต.ดร. มงคล กลิ่นกระจ่าย) และ คณะบดีทั้ง ๒ คณะ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้เปิดรับได้ทั้งปีการศึกษา

วาระที่ ๓.๔ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ที่ บข.๐๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๘๘๗,๐๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	- ค่าไฟฟ้า	๒,๘๘๗,๐๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๒,๘๘๗,๐๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๖๓,๖๐๐	๒,๓๙๘,๒๕๐.๕๓	๘๖.๗๘	๓๖๕,๓๔๙.๐๗	๑๓.๒๒
๒	ค่าไฟฟ้า	๒,๑๖๓,๖๐๐	๒,๐๘๒,๕๒๖.๒๘	๙๖.๒๕	๘๑,๐๗๓.๓๒	๓.๗๕
๓	ค่าน้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	๒๖๑,๒๔๕.๙๘	๕๒.๒๕	๒๓๘,๗๕๔.๐๒	๔๗.๗๕
๔	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๕๔,๔๗๘.๒๗	๕๔.๔๘	๔๕,๕๒๑.๗๓	๔๕.๕๒
	รวมรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๗๖๓,๖๐๐.๐๐	๒,๓๙๘,๒๕๐.๒๕๓	๘๖.๗๘	๓๖๕,๓๔๙.๐๗	๑๓.๒๒

มติที่ประชุม

๑. รับทราบและแจ้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. เห็นชอบ ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๓.๕ ขอสงวนรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามทำงานพัสดุ ฝ่ายการคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน งานพัสดุ จึงขอรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท

- ๑.๑ อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา จำนวน ๒ รายการ
- ๑.๒ อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา จำนวน ๑ รายการ
- ๑.๓ ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๑๒ รายการ

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ รายการ	๗๗,๒๕๐,๐๐๐	๕๕,๕๕๓,๐๒๐.๐๐	๗๗.๐๙	๑๖,๕๓๙,๐๘๐.๐๐	๒๑.๔๑

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท

- ๒.๑ อยู่ระหว่างจ้างออกแบบ จำนวน ๑ รายการ
- ๒.๒ ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๒,๕๔๔,๒๘๗.๕๑ บาท (ร้อยละ ๖๙.๑๘) คงเหลือ ๑,๑๓๓,๗๑๒.๔๙ (ร้อยละ ๓๐.๘๒)

๔. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณผูกพัน จำนวน ๑ รายการ อาคารศูนย์นวัตกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๐๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๓๔๓,๕๒๓.๑๗ บาท (ร้อยละ ๓๗.๖๖) คงเหลือ ๔๘,๕๖๓,๖๗๖.๘๓ บาท (ร้อยละ ๖๒.๓๔)

๕. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๖๒,๓๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง ๓ รายการ
- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๗ รายการ
- ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๖ รายการ

รายการ	งบประมาณ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์จำนวน ๑๖ รายการ	๑,๗๖๒,๓๐๐.๐๐	๗๗๖,๘๘๙.๔๐	๔๔.๐๘	๙๘๕,๔๑๐.๖๐	๕๕.๙๒

๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ รายการ

- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบนางจิตกรภรณ์ นางทิน (รองอธิการบดี) ควบคุมกำกับดูแลเร่งรัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามกำหนด

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๖๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๒๑๙,๒๘๒,๐๔๑.๗๒	๙๘,๑๓๘,๑๕๘.๔๘

คิดเห็นร้อยละ ๖๙% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๓๑% ของเงินงบประมาณ

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มิ.ค.)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่าย	เป้าหมาย	เบิกจ่าย	เป้าหมาย	เบิกจ่าย	เป้าหมาย	เบิกจ่าย
			จริง		จริง		จริง		จริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๖	๑๐๐	๖๙ (ก.ค.)
รายจ่าย	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๗	๑๐๐	๕๘ (ก.ค.)
ลงทุน									
รายจ่าย	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๗๕	๑๐๐	๘๐ (ก.ค.)
ประจำ									

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๒,๙๓๐,๕๒๑.๘๙	๒๔,๐๖๙,๔๗๘.๑๑

คิดเห็นร้อยละ ๔๙% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๕๑% ของเงินรายได้ประจำปี

มติที่ประชุม

๑. ทราบ และนำเสนอสภาสถาบันต่อไป

๒. มอบรองอธิการบดี (รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์) และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กรรมการสภาสถาบันได้เข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับงบประมาณของสถาบัน

๓. มอบ ฝ่ายการคลังรายงานสมุดบัญชีพร้อมด้วยวัตถุประสงค์เสนอคณะกรรมการในคราวต่อไป

วาระที่ ๔.๑ รายงานความคืบหน้าการมอบหมายในที่ประชุม

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๑	รายงานวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	รองมงคล/รองอนุชาติ			
๒	นำมติที่ประชุมขึ้นเว็บไซต์สถาบัน	สนอ.	/		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓	โครงสร้างบริหารสถาบันให้ดำเนินการโดยด่วนโดยกำหนดให้เสร็จโดยเร็ว	สนอ.			ประชุมครั้งที่ ๒ (๒๙ กค ๖๔)
๔	รวบรวมคำสั่งทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่มหรือคู่มือ เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน	HR			ได้ดำเนินการสำเนาเอกสารเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดเก็บเอกสารแยกเป็นแฟ้ม ๕ หน่วยงานหลัก
๕	ปรับปรุงพื้นที่จอดรถยนต์ภายในสถาบัน / นำรถตู้สถาบันฯ เข้าจอดประจำภายในโรงรถยนต์	ฝ่ายอาคารฯ			บริษัทได้เสนอราคามาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๖	วัสดุ ครุภัณฑ์บริเวณโรงจอดรถยนต์ ให้รีบดำเนินการแทงจำหน่ายให้แล้วเสร็จโดยด่วน	งานพัสดุ			บริษัทได้เข้ามาเสนอราคา ๔๕,๐๐๐ บาท และได้รับความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๗	การจัดทำแผนสมาร์ทซิตี้ (Smart City) ศูนย์ฝึกอบรมต่างๆ จัดทำคู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ	รองมงคล			
๘	ส่งมอบพื้นที่ ชั้น ๓	ฝ่ายอาคารฯ/พัสดุ			เหลือฝ่ายวารสารวิชาการ
๙	คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับค่าบริการพื้นที่ แลกตาซอย เวนดิง	ผศ.กิตติพงษ์	/		รายงานแล้ววาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม รับทราบ และให้รายงานความคืบหน้าในครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๒ การวัดค่าการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายรายเดือนของผู้เช่าแลกตาซอย

อ้างถึงหนังสือที่อ้างถึงทางบริษัท แลกตาซอย จำกัด ได้ชี้แจงเกี่ยวกับสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ซึ่งกำลังแพร่ระบาด ทำให้ส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายสินค้าในตู้หยอดเหรียญหลายพื้นที่ เกิดการชะลอตัวและลดลงอย่างมาก ทางบริษัทจึงขอความอนุเคราะห์กเว้นการชำระค่าบริการพื้นที่ ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ประสานงาน คุณพริ้งกมล พุ่มเจริญ โทร ๐๘๘-๐๒๒๙๒๐๖ โดยทางบริษัทเสียค่าบริการพื้นที่ ๓,๐๐๐ บาท / เดือน

คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ และแบบออนไลน์ วาระที่ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (วาระมอบหมาย) ความคิดเห็นของคณะกรรมการ ให้คำนวณค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายต่อเดือน สถาบันจะไม่เก็บค่าเช่า แต่ให้เก็บเฉพาะค่าไฟฟ้า โดยมอบหมาย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย จิตต์สนธิ) ดำเนินการ มติที่ประชุม มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ศรีอาหมัด รองคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบแทน

ผลการดำเนินการ

ตามมติที่ประชุมบริหาร ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ศรีอาหมัด ดำเนินการตรวจวัดค่าการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายรายเดือน ตู้แช่เย็น แลกตาชอย ที่ตั้งอยู่ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารวิศวกรรม สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น บัดนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ศรีอาหมัด ได้ทำการตรวจวัดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายรายเดือน ตู้แช่เย็น แลกตาชอย (เอกสารแนบวาระ ๔.๒)

การคำนวณค่าไฟฟ้าโดยประมาณในการตรวจวัดค่าการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายรายเดือนของตู้แช่ แลกตาชอย บริเวณชั้น ๑ อาคารวิศวกรรม สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๑. กำลังไฟฟ้า (วัตต์) ที่วัดได้ = ๐.๒๑ kWh
๒. กำลังไฟฟ้า (วัตต์) ที่วัดได้ = ๕.๐๔ kWh/วัน
๓. กำลังไฟฟ้า (วัตต์) ที่วัดได้ = ๑๕๑.๒๐ kWh/เดือน
๔. กำลังไฟฟ้า (วัตต์) ที่วัดได้ = ๑,๘๓๙.๖๐ kWh/ปี

ช่วงเวลา	หน่วย (kWh)	ค่า Ft ณ ปัจจุบัน	ค่าไฟ (บาท)
ต่อชั่วโมง	๐.๒๑	-๑๕.๓	๐.๘
ต่อวัน	๕.๐๔	-๑๕.๓	๒๐.๑
ต่อเดือน	๑๕๑.๒๐	-๑๕.๓	๖๐๔.๘
ต่อปี	๑,๘๓๙.๖๐	-๑๕.๓	๗,๓๕๘.๔

มติที่ประชุม ๑. พิจารณาไม่เก็บค่าเช่ารายเดือน โดยให้จ่ายเฉพาะค่าไฟฟ้ารายเดือนที่เกิดขึ้นตามจริง

๒. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ประสานงานแจ้งบริษัท แลกตาชอย จำกัด

๓. แจ้งฝ่ายการคลังและงานการเงิน

วาระที่ ๕.๑ การเรียนการสอนระบบ Online โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรม English Discoveries

ตามหนังสือ บริษัทไอที เอ็ดดูซอฟต์แวร์ จำกัด เลขที่ IT_๓๖๕๙_๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเรียนการสอนระบบ Online โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรม English Discoveries ได้ขอเสนอขอเข้ามาเพื่อนำเสนอ หรือ นำเสนอผ่าน ZOOM ตามวันที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เห็นสมควร

มติที่ประชุม สถาบันยังไม่ประสงค์รับฟังข้อเสนอ

วาระที่ ๕.๒ ขอบทวน "ร่าง" ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดเครื่องแบบของพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีเครื่องแบบเครื่องหมาย เป็นลักษณะเดียวกัน ในการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี ที่มีหมายกำหนดการ หรือพิธีการสำคัญของสถาบัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างพร้อมเพรียง

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ อธิการบดีเห็นความสำคัญจึงมอบนโยบายเรื่อง เครื่องแบบการแต่งกายของพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ใช้สำหรับเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี ที่มีหมายกำหนดการ หรือพิธีการสำคัญและพิธีการของสถาบัน และมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ

๒. บันทึกข้อความกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ กก๐๐๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอเสนอร่างเรื่อง เครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ..... อธิการบดีพิจารณาเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (หน้า ๑๙ - ๓๔)

๓. คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๓.๓ “ร่าง” ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มติที่ประชุมเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และให้นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (เพิ่มเติมหมวดที่เป็นตราสัญลักษณ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน) (หน้า ๑๕ - ๑๘)

ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๔ ได้ระบุว่า เครื่องแบบพิธีการของพนักงานสถาบันให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ (ใช้สัญลักษณ์ตราครุฑ) แต่ทั้งนี้ เครื่องแบบพนักงานสถาบัน ณ ปัจจุบันไม่มีหมวด ซึ่งกองกลาง (ตามข้อ ๒) ณ ขณะนั้น ได้เคยเสนอร่างระเบียบที่เพิ่มเติมเรื่องหมวดของพนักงาน

๒. นโยบายของสถาบันประสงค์ให้พนักงานสถาบันมีเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสี kaki) ควบคู่กันไปด้วย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (หน้า ๑๒ - ๑๓)

ประเด็น เสนอเพื่อพิจารณา

เดิมตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีแค่เครื่องแบบพิธีการ สำนักงานอธิการบดีจึงได้เสนอให้ทบทุน “ร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ...” โดยเสนอแก้ไขโดยให้มีเครื่องแบบ ๒ ประเภท ดังนี้

- ๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ แบบ
 - ๑.๑ เครื่องแบบสี kaki คอพับ
 - ๑.๒ เครื่องแบบสี kaki คอแบน
- ๒) เครื่องแบบพิธีการ มี ๓ แบบ
 - ๒.๑ เครื่องแบบปกติขาว
 - ๒.๒ เครื่องแบบครึ่งยศ
 - ๒.๓ เครื่องแบบเต็มยศ”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ
๒. มอบคณะกรรมการร่าง แก้ไขระเบียบและข้อบังคับของสถาบันฯ ต่อไป

วาระที่ ๕.๓ ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๔ พิจารณาร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ วศ.๒๐๐๖๔/๐๒๘๖ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๔ พิจารณาร่าง ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำปัญหาการดำเนินการด้านต่างๆ ที่ประสบปัญหาในการดำเนินการเข้าหารือ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการประมวลผลการเรียนที่ผ่านมา ได้มีหลายหลักสูตรทำเรื่องขอแก้ไขผลการเรียนผ่านมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าหาหรือต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ ซึ่งมีมติที่ประชุม เห็นชอบ การ ร่าง ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขให้เหมาะสมและประกาศใช้ เพื่อให้ หน่วยงานต่างได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. มอบฝ่ายนิติการ ตรวจสอบ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าสามารถดำเนินการตามอำนาจอธิการบดีได้หรือไม่และรายงานให้ คณะกรรมการบริหารทราบ

วาระที่ ๕.๔ ปรับลดงบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๖๗ / ๒๕๖๔ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับลดประมาณการ รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลจากฝ่ายทะเบียน และฝ่ายการคลัง เพื่อนำเสนอข้อมูล นั้น

การดำเนินการ

จากข้อมูลที่ทางกองนโยบายและแผน ได้รับนั้น ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้มีรายรับจริง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๓๕๗,๑๕๕.๘๖ บาท (สามสิบล้านสามแสนห้าหมื่น เจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบลบาท) และได้ประมาณรายรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งจะรวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่คาดว่าจะได้รับเป็นเงิน ๔๓,๓๕๗,๑๕๕.๘๖ บาท (สี่สิบล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบลบาท) นั้น

ซึ่งจากการที่มีการปรับลดค่าเล่าเรียนของนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๔ ในอัตรา ๑๕% จะมีเงินประมาณการรายรับเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๗๖,๑๖๔.๕๓ บาท (สามสิบล้านเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทห้าสิบลบาท) และในอัตรา ๕๐% จะมีเงินประมาณการ รายรับเป็นเงิน ๓๑,๙๖๖,๗๘๑.๑๘ (สามสิบล้านเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสิบลบาท) (สตางค์)

มติที่ประชุม

๑. มอบกองนโยบายและแผน เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับเงินรายได้ของทุกหน่วยงาน และนำเสนอ กรรมการบริหารในครั้งถัดไป

๒. มอบกองกลาง ฝ่ายการคลัง นำข้อมูลของเงินรายได้ที่สถาบันได้รับ และรายงาน คณะกรรมการในครั้งถัดไป

๓. มอบหน่วย ๕ หน่วยงานหลัก สำนักรวเงินรายได้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และนำเสนอสถาบัน

วาระที่ ๕.๕ ขอสงักร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๗๑/ ๒๕๖๔ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสงักร่างแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางสถาบันได้รับเงินงบประมาณเป็นจำนวน เงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และได้เชิญ ผู้เกี่ยวข้องประชุม เรื่องการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการงาน

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสรุปงบประมาณเงินรายได้ที่จะนำเสนอขออนุมัติสภาสถาบันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. นำเสนอสภาสถาบัน เพื่อเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานการกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม