



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประตูปาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย	รองอธิการบดี	กรรมการ (online)
๔. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ(online)
๖. ผศ.ชนัญญชัย วุฒินันยาวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ(online)
๗. ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ(online)
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ(online)
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ(online)
๑๑. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ(online)
๑๒. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภาพร เตโซ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน์ สุขานุยุทธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรทัย ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (online)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ในขณะนี้ สถาบันอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการพลิกโฉมปทุมวัน แต่สิ่งที่สำคัญคือสถาบันจะต้องประเมินตนเอง โดยงบประมาณ ให้เป็น real time

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ร่วมกันออกแบบระบบ การทำงาน Online โดยการจัดทำแพลตฟอร์ม ง่ายๆ ไปพลางก่อน ทดสอบระบบ วันจันทร์ทดสอบการใช้งานจริง

๓. ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย) ออกแบบเกณฑ์ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนใหม่ ซึ่งจะเริ่มใช้แบบฟอร์มใหม่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ส่วนเกณฑ์การประเมินจะใช้แบบฟอร์มการกรอก on line แทนการใช้กระดาษ ซึ่งในระบบสามารถบันทึกภาระงานของบุคลากรในแต่ละวันและตรวจสอบการทำงานได้

๔. ขอให้เร่งดำเนินการ การเข้าสู่ตำแหน่ง ของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ

๕. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย มอบกองนโยบายแผน งานการเงิน งานบัญชี คำนวณความคุ้มค่าของแต่ละหลักสูตร รวมถึงการเปิดหลักสูตรใหม่ด้วย

๖. การติดตามภาระงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูปาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และแบบออนไลน์ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำแจ้งเวียนคณะกรรมการฯเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปดังนี้ งบลงทุน และงบดำเนินงาน เหลือจ่ายเป็นเงิน ๑,๖๑๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้ปรับไปใช้ในค่าสาธารณูปโภค และงบดำเนินงาน ในส่วนของค่าตอบแทนอื่นและค่าใช้สอยอื่น เป็นเงิน ๑,๖๑๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ส่งรายงานการให้บริการสำนักห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อ้างถึงบันทึกข้อความจากสำนักห้องสมุด สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สทส.๐๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งรายงานการให้บริการสำนักห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแผนและดำเนินงาน สำนักวิจัยและบริการวิชาการ (กบผ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๓ รายงานสถิติการให้บริการสำนักห้องสมุดและสถิติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มติที่ประชุม มอบสำนักห้องสมุดจัดส่งรายงานการให้บริการห้องสมุดเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน บัดนี้ สำนักห้องสมุดได้รายงานมาเรียบร้อยแล้ว

รายงานสถิติการให้บริการสำนักห้องสมุด สำนักห้องสมุด สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) สรุปได้ว่า การใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือทั่วไปมีผู้ยืมมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑ จำนวน ๘๕๘ เล่ม สื่อมัลติมีเดีย/ซีดีรอม เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๑๙ เล่ม ปรินต์/วิทยานิพนธ์ เป็นอันดับที่ ๓ จำนวน ๑๗ เล่ม ส่วนรายการทรัพยากรประเภทหนังสืออ้างอิงไม่มีผู้ยืม

๒. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการสำนักห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๖๓ – มิถุนายน ๖๔) สรุปได้ว่า ประเภทสมาชิกที่มีการเข้าใช้บริการสำนักห้องสมุดคือนักศึกษามากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑ เป็นจำนวน ๔๐๗ คน อาจารย์/บุคลากร เข้าใช้บริการเป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๓๖๖ คน ส่วนบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการน้อยที่สุด เป็นจำนวน ๒ คน

๓. รายงานสถิติการใช้บริการขอตรวจสอบพันธะหนี้สิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๖๓ – มิถุนายน ๖๔) สรุปได้ว่า ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบพันธะหนี้สินเพื่อทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษามากเป็นอันดับที่ ๑ จำนวน ๑๖๖ คน ขอคืนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๑๐๒ คน ส่วนเรื่องขอลาออกใช้บริการน้อยที่สุด เป็นจำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ทนศ.๐๒๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑,๒๕๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความจากงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ที่ บข.๐๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น งานบัญชี ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
๑	- ค่าไฟฟ้า	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๙๒๙.๐๐	๑๓.๑๓	๒,๕๐๘,๐๗๑.๐๐	๘๖.๘๗

ทะเบียนคุมประมาณรายการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๖๓,๖๐๐	๒,๓๘๘,๒๕๐.๕๓	๘๖.๗๘	๓๖๕,๓๔๙.๐๗	๑๓.๒๒
๑	ค่าไฟฟ้า	๒,๑๖๓,๖๐๐	๒,๐๘๒,๕๒๖.๒๘	๙๖.๒๕	๘๘,๐๗๓.๓๒	๓.๗๕
๒	ค่าน้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	๒๘๓,๐๘๐.๐๑	๕๖.๖๒	๒๑๖,๙๑๙.๙๙	๔๓.๓๘
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๓๕๒.๒๓	๖๐.๓๘	๓๙,๖๔๗.๗๗	๓๙.๖๒

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบรองอธิการบดี (นางจิตร์ภรณ์ นางหิน) ตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

วาระที่ ๓.๕ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

อ้างถึงบันทึกข้อความ งานพัสดุ ฝ่ายการคลัง ที่ พด.๒๑๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ งานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนสิงหาคม๒๕๖๔ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา จำนวน ๑ รายการ

- ซดปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลังและการป้องกัน จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๑๔ รายการ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ รายการ	๗๗,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๘๘๓,๙๔๐	๙๘.๓๖	๑๐๘,๑๖๐.๐๐	๐.๑๔

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ อยู่ระหว่างจ้างออกแบบ จำนวน ๑ รายการ

- ปรับปรุงห้องเรียนส่วนกลางแบบ STEM อาคารสุรภักดิ์พิสิษฐ์ ชั้น ๓ จำนวน ๑ งาน

๒.๒ ลงนามสัญญาแล้ว จำนวน ๓ รายการ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ปรับปรุง จำนวน ๔ รายการ	๑๑,๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๓,๔๗๑,๒๙๓.๗๕	๓๐.๘๓	๗,๗๘๖,๗๐๖.๒๕	๖๙.๑๗

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๓,๒๓๑,๙๑๑.๒๙ บาท (ร้อยละ ๘๗.๘๗) คงเหลือ ๔๔๖,๐๘๘.๗๑ (ร้อยละ ๑๒.๑๓)

๔. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณผูกพัน จำนวน ๑ รายการ อาคารศูนย์นวัตกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๐๗,๒๐๐ บาท ใช้ไป ๓๕,๕๕๓,๒๐๕.๙๒ บาท (ร้อยละ ๔๕.๖๔) คงเหลือ ๔๒,๓๕๓,๙๙๔.๐๘ บาท (ร้อยละ ๕๔.๓๖)

๕. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๘๗,๓๐๐ บาท

- ได้รับต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ (ชะลอ ๑ รายการ/แก้ไขงบประมาณ ๑ รายการ)

- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จำนวน ๓ รายการ

- ได้ผู้ขายแล้ว จำนวน ๕ รายการ

- ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๖ รายการ

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ยอดที่ใช้ไป		ยอดเงินคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ	๑,๘๘๗,๓๐๐.๐๐	๑,๐๑๕,๖๗๖.๘๘	๕๓.๘๒	๘๗๑,๖๒๓.๑๒	๔๖.๑๘

๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ

- ปรับปรุงห้องชมรมอาสาพัฒนาชนบทและห้องกิจกรรมนักศึกษา (บริเวณ ชั้น ๑ อาคารไม้ ๓ ชั้น) (ขาดร่างขอบเขตงาน แบบรูป และราคากลาง)
- ปรับปรุงห้องกองพัฒนานักศึกษา (บริเวณชั้น ๑ อาคารไม้ ๓ ชั้น) (ขาดร่างขอบเขตงาน แบบรูป และราคากลาง)

๖.๒ ได้รับต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

- ปรับปรุงกันสาดอาคารวิศวะวัฒนธรรมพร้อมติดตั้งระบบระบายน้ำฝน และยาแนวกระจก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบรองอธิการบดี (นางจิตรภรณ์ นางหิน) ตรวจสอบ กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้าง

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๔๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๓๑๗,๔๒๐,๒๐๐	๒๕๕,๗๘๘,๐๕๕.๕๙	๖๑,๖๓๒,๑๔๔.๕๑

คิดเห็นร้อยละ ๘๑% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๑๙% ของเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

ตารางมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่ายเงิน งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
		เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง	เป้าหมาย	เบิกจ่าย จริง
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๓๕	๕๔	๕๔	๗๗	๖๖	๑๐๐	๘๑ (ส.ค.)
รายจ่าย ลงทุน	๑๐๐	๒๐	๒๙	๔๕	๔๙	๖๕	๕๗	๑๐๐	๗๒ (ส.ค.)
รายจ่าย ประจำ	๑๐๐	๓๖	๔๑	๕๗	๕๙	๘๐	๗๕	๑๐๐	๘๙ (ส.ค.)

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๕๗,๕๔๗.๗๕	๑๙,๙๔๒,๔๕๒.๒๕

คิดเห็นร้อยละ ๕๘% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๔๒% ของเงินรายได้ประจำปี

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เพิ่มเติมการจัดหารายได้เชิงรุก โดยการนำที่ดินของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พื้นที่ จ.นครราชสีมา จ.เพชรบูรณ์ มาบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์และสามารถสร้างรายได้ให้กับสถาบัน และเห็นควรจัดตั้งคณะทำงานสำรวจพื้นที่

๒. ควรมอบฝ่ายนิติการ สรุปรายการรายละเอียดที่ดินทั้งหมดของสถาบัน ในพื้นที่ จ.นครราชสีมา จ.เพชรบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันในคราวถัดไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบฝ่ายนิติการ ดำเนินการสรุปรายการรายละเอียดที่ดินทั้งหมดของสถาบัน ในพื้นที่ จ.นครราชสีมา จ.เพชรบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันในคราวถัดไป

วาระที่ ๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ คกก.ITA ๐๐๘ /๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจะได้ข้อมูลมาปรับปรุงหน่วยงานที่รับประเมินและวางแผนในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รายงานผลคะแนนภาพรวมของสถาบัน : **๘๘.๔๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A**

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๘ ขอส่งข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามบันทึกข้อความศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ ศภค.๑๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่คกก.บห. ๑๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๔ นั้น วาระที่ ๕.๔ ปรับลดงบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มติที่ประชุม ข้อ ๓ มอบ ๕ หน่วยงานหลัก สำรวจเงินรายได้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และนำเสนอสถาบัน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

เนื่องด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และ สถาบันการศึกษานานาชาติ ได้ลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในวันพุธที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์สอบ TOEFL ITP ประจำประเทศไทย สำหรับนักศึกษาของสถาบันและบุคคลทั่วไป โดยมีศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแลและดำเนินการเรื่องการจัดสอบ โดยมีการจัดสอบเดือนละ ๑ ครั้ง ค่าธรรมเนียมในการสอบสำหรับบุคคลทั่วไป ๑,๕๐๐ บาท และสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ๑,๒๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้เข้าสอบดังนี้

รอบสอบที่	วันที่จัดสอบ	บุคคล ทั่วไป (คน)	นักศึกษา และ บุคลากร ของสถาบัน	รวม (คน)	รายรับจาก ค่าลงทะเบียน สอบ (บาท)	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๔	๙ ม.ค. ๖๔	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตาม เงื่อนไข
๒/๒๕๖๔	๖ ก.พ. ๖๔	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตาม เงื่อนไข
๓/๒๕๖๔	๖ มี.ค. ๖๔	๗	๓	๑๐	๑๔,๑๐๐	-
๔/๒๕๖๔	๒๔ เม.ย. ๖๔	-	-	-	-	ไม่สามารถดำเนินการจัดการ สอบ TOEFL ITP ได้ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๕/๒๕๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔	-	-	-	-	
๖/๒๕๖๔	๑๒ มิ.ย. ๖๔	-	-	-	-	
๗/๒๕๖๔	๑๐ ก.ค. ๖๔	-	-	-	-	
๘/๒๕๖๔	๒๑ ส.ค. ๖๔	-	-	-	-	ยังไม่ถึงกำหนดการสอบ
๙/๒๕๖๔	๑๑ ก.ย. ๖๔	-	-	-	-	
๑๐/๒๕๖๔	๒ ต.ค. ๖๔	-	-	-	-	
๑๑/๒๕๖๔	๖ พ.ย. ๖๔	-	-	-	-	
๑๒/๒๕๖๔	๑๘ ธ.ค. ๖๔	-	-	-	-	ยังไม่ถึงกำหนดการสอบ
รวม		๗	๓	๑๐	๑๔,๑๐๐	

*นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ชำระค่าสอบจำนวน ๑,๒๐๐ บาท

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปผลได้ดังนี้

- จากการจัดสอบตั้งแต่รอบสอบที่ ๑/๒๕๖๔ ถึง รอบสอบที่ ๘/๒๕๖๔ มีผู้สมัครสอบรวมทั้งสิ้น ๑๐ คน
- แบ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวน ๗ คน และนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ๓ คน
- สถาบันได้รับเงิน (หลังหักค่าใช้จ่าย) จากศูนย์สอบ TOEFL ITP เป็นจำนวนเงิน

๑. จากบุคคลทั่วไป ๕๕๓ บาท x ๗ คน = ๓,๘๗๑ บาท (สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๒. นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ๒๕๓ บาท x ๓ คน = ๗๕๙ (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๓๐ บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ได้จัดซื้อข้อสอบจากสถาบันการศึกษานานาชาติในราคาชุดละ ๙๔๗ บาท บุคคลทั่วไปที่มาสอบจะต้องชำระค่าสอบจำนวน ๑,๕๐๐ บาทให้กับสถาบันฯ ศูนย์สอบ TOEFL ITP จะมีเงินรายได้ให้กับสถาบันจำนวน ๕๕๓ บาท (๑,๕๐๐ บาท - ๙๔๗ บาท) ต่อผู้สอบที่เป็นบุคคลทั่วไป ๑ คน และ ๒๕๓ บาท (๑,๒๐๐ - ๙๔๗ บาท) ต่อผู้สอบที่เป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ รายงานข้อมูลสมุดบัญชี

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ และแบบออนไลน์ นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุม มอบ ฝ่ายการคลังรายงานสมุดบัญชี พร้อมกับวัตถุประสงค์เสนอคณะกรรมการในคราวต่อไป

ผลการดำเนินการ

บันทึกข้อความจากงานการเงิน ฝ่ายการคลัง ที่ ก.๑๑๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานข้อมูลสมุดบัญชี ฝ่ายการคลังได้รายงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๕ บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.๒ แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการ ร่าง แก้ไข ระเบียบฯ เรื่อง คำตอบการบริหาร เรื่องเดิม

คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วาระที่ ๕.๑ เรื่องขออนุมัติคำตอบแทนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน มติที่ประชุมได้เห็นชอบในหลักการ โดยใช้หลักการเทียบเคียงตามกฎหมาย ก.พ.อ. เรื่องการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมอบผู้อำนวยการกองกลาง จัดทำ ร่างระเบียบว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินคำตอบแทนการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน การจ่ายคำตอบแทนหัวหน้างาน สอดคล้องกับ กฎ ก.พ.อ ว่าด้วย เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอทราบความคืบหน้าในการจัดทำ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินคำตอบแทนการบริหารงานของผู้บริหาร พ.ศ..... โดยอนุโลม อธิการบดีพิจารณาแล้วให้นำเข้าคณะกรรมการร่าง แก้ไข

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการร่างแก้ไข ระเบียบ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันว่าด้วย การเบิกจ่ายคำตอบแทนการบริหารงานของผู้บริหาร พ.ศ. โดยอนุโลม

ความเห็นคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. อัตราการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารสถาบันฯ ควรทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากอัตราตามที่เสนอมาเป็นอัตราการเบิกจ่ายเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ตามที่มีสถานการณ์ Covid 19 สถาบันฯ ต้องดำเนินการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาตามนโยบายของส่วนกลาง จึงทำให้เงินรายได้ของสถาบันฯ ลดลง จึงเห็นควรทบทวนอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว อีกครั้ง

๒. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ตาม ก.พ.อ. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายจะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งได้ ต้องเป็นไปตามตำแหน่ง ที่มีกำหนดไว้ในกฎ กระทรวง เท่านั้น ถ้าไม่ได้กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว ได้ กรณีสถาบันฯ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ ขึ้นไป ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวง ในระดับหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวได้

มติที่ประชุม เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อทบทวน การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งการบริหารงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการจ่ายเงินประจำตำแหน่งการบริหารงาน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นควรมอบฝ่ายนิติการ ดำเนินการประสานงานสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น ถึงการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่ผ่านมานั้นสถาบันฯ ได้ดำเนินการถูกต้องหรือขัดกับกฎหมาย ระเบียบ การเบิกจ่ายดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบัน

๒. เห็นควรเร่งดำเนินการการเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานสถาบัน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายนิติการดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการ ข้อ ๑.

วาระที่ ๔.๓ คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าการมอบหมายในที่ประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ และแบบออนไลน์ วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและมอบหมายดำเนินการ ข้อ ๑๓ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าทุก ๑ เดือน เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าให้กับกรรมการบริหารทราบ บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายชื่อ ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๑๓๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. ว่าที่ ร.ต. ดร.มงคล กลิ่นกระจ่าย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันท์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร เตโช .	รชก.ผอ.กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอรัญญา ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

เห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการมอบหมายงานจากอธิการบดีและนำเสนอสถาบันหรือนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันในทุกคราวประชุม

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบรองอธิการบดี (นางจิตราภรณ์ นางทิน) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๓. มอบคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการรายงานและติดตามความก้าวหน้าของการ

มอบหมายงานจากอธิการบดี และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบัน

วาระที่ ๕.๑ คำร้องทั่วไป เรื่องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า นายวัชรพล นันทอุปการ

อ้างถึงแบบคำร้องทั่วไป ลว.๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอกลับเข้าศึกษา ตามที่นายวัชรพล นันทอุปการ ได้ยื่นคำร้องต่อสถาบัน โดยสถานะของนักศึกษาข้อมูลฝ่ายทะเบียนนักศึกษาแจ้งสถานะนักศึกษา ดังนี้

๑. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๒ รายวิชา ดังนี้ ๑. วิชาสัมมนาปริญญาเอก และ ๒. วิชาดุริยางค์ดนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อมาได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก โควิด - ๑๙ โดยคณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ (นักศึกษาชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีสถานะลาพักการศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน)

๒. ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นักศึกษาจึงทำเรื่องขอกลับเข้าศึกษาโดยยื่นเรื่อง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเกินกำหนดเวลาขอกลับเข้าศึกษาตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๑ ข้อ ๕๒(๔) วรรคสอง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เพื่อนำเสนอให้คณบดีอนุมัติก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์(ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ๑))

๓. เนื่องจากนักศึกษาที่ยื่นกลับเข้าศึกษาต่อได้ยื่นคำร้องเกินระยะเวลาที่ให้อำนาจของคณบดีฯ จึงลงนามเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้นักศึกษากลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

ความเห็น ว่าที่ ร.ต. ดร.มงคล กลิ่นกระจาย รองอธิการบดี ได้ตั้งข้อสังเกต กล่าวคือ เนื่องจากเหตุการณ์ขอลาพักการศึกษาในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มิได้มีการดำเนินการใดๆ ให้ปรากฏซึ่งรวมถึงค่ารักษาสภาพนักศึกษา ค่าลงทะเบียนที่ต้องมีการชำระ พร้อมค่าปรับ เนื่องจากเลยกำหนดเวลาในการลงทะเบียนในภาค ๒/๒๕๖๓ ดังนั้นแบบคำร้องที่ระบุวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มิได้ดำเนินการต่อจนถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงอาจเป็นเหตุให้

๑. นักศึกษามีได้ลงทะเบียนและรักษาสภาพนักศึกษา

๒. นักศึกษามีได้ชำระค่าเรียนภาค ๒/๒๕๖๓

ต่อมามีคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภาค ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระบุว่ามีการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในภาค ๒/๒๕๖๓ โดยประธานหลักสูตรลงนามเพื่อเห็นควรอนุญาต อธิการบดีพิจารณาแล้วให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ประสานงานแจ้งประธานหลักสูตรให้นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษาเทอมที่ ๑/๒๕๖๔

๒. เห็นควรมอบประธานหลักสูตรแจ้งนักศึกษาทำเรื่องกลับมาศึกษาต่อในเทอม ๒/๒๕๖๔

๓. หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคส่วนใดขอให้หน่วยงานนั้นเข้ามาร่วมชี้แจงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย

มติที่ประชุม

๑. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการแจ้งประธานหลักสูตรให้นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษาเทอมที่ ๑/๒๕๖๔ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๒. มอบประธานหลักสูตร วศ.ด.สาขาวิชาปิโตรเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อมแจ้งนักศึกษาทำเรื่องกลับมาศึกษาต่อในเทอมที่ ๒/๒๕๖๔ ต่อไป

วาระที่ ๕.๒ ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม การปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือ ของ สมาคมพยาบาลทหารบก ที่ สคพบ.พ.ว./๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม “การปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์” จะเปิดการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นในวันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ แบบ zoom โดยมีค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อคน และหลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อัตรา ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดทำสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตามบันทึกขอความสภาคณาจารย์และข้าราชการ ที่ สจร.๐๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดทำสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ และภาระหน้าที่ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมสำหรับสถาบันที่ติดต่อประสานงานระหว่างคณาจารย์ พนักงาน และองค์กรทั้งภายในและภายนอก

ประกอบกับมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มอบให้ประธานสภาคณาจารย์ จัดทำหนังสือเพื่อขอเช่าใช้พื้นที่ ชั้น ๑ (ห้องประชาสัมพันธ์เดิม) โดยให้จัดทำเป็น “สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน”

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้พื้นที่ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (สำนักงานประชาสัมพันธ์เดิม) เพื่อขอจัดทำเป็น “สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ใช้พื้นที่ชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์เดิม) โดยการแบ่งจัดสรรพื้นที่ ส่วนด้านหน้าให้เป็นพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับให้บริการแก่บุคลากรพบปะเสวนา ปรัชญาให้คำแนะนำหรือการหารือต่างๆ การให้พื้นที่บริการแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า เปิดบริการให้เป็นศูนย์รวมบริการเบ็ดเสร็จในพื้นที่

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานงานประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองพัฒนา ฝ่ายอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดสรรพื้นที่การใช้สอย และสำรวจครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในการจัดทำพื้นที่ สำหรับสำนักงานและพื้นที่รับรอง

วาระที่ ๕.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแพ

ตามบันทึกข้อความสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ.๐๒๔๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแพ / ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้มีคำสั่งที่ ๑๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการร้านค้าสวัสดิการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ข้าพเจ้าในฐานะรองประธานกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ และได้เชิญผู้ประกอบการเข้ามาพูดคุยเพื่อให้ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ออกคำสั่งที่ ๐๘๗๓-๐๘๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแพเป็นไปตามระเบียบของการพัสดุ และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ร้านกาแฟ

๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการพร้อมขออนุมัติแบบกับทางสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

๓. จัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแพโดยวิธีการประกวดราคา

๔. ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา

๕. แจ้งการส่งมอบพื้นที่และการจัดทำสัญญา

ซึ่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดอยู่ในการดำเนินการของงานพัสดุ จากการประสานงานกับทางผู้ประกอบการร้านค้าแพครั้งสุดท้ายได้รับแจ้งว่าได้ประสานงานกับผู้ในพื้นที่โครงการหลวงและพูดคุยตกลงกันแล้วแต่ยังไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุใดยังไม่สามารถสรุปได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (งานพัสดุ) ดังนี้

การดำเนินการของร้านค้าแพ พักได้ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้เข้ามาดำเนินการทำสัญญาแล้ว แต่ผู้ประกอบการยังไม่สามารถทำสัญญาได้ เนื่องจากพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงตกแต่งให้เป็นร้านกาแฟนั้นยังมีวัสดุและครุภัณฑ์ของสถาบันอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางผู้ประกอบการไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ลงสำรวจพื้นที่และนำมาพิจารณาอีกครั้ง

วาระที่ ๕.๕ ขอส่งมอบงานด้านบริการวิชาการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ. ๐๒๔๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งมอบงานด้านบริการวิชาการ ด้วยคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ คกก.บพ.๑๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๒ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (สวบ.) ตามมติที่ประชุม ข้อ ๓ เห็นชอบในหลักการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มอบคณะทั้ง ๒ คณะ บริหารจัดการในส่วนของการบริการวิชาการและเป็นผู้รับผิดชอบด้านการตอบโจทย์ของประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของสถาบัน นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้คณะ ๒ คณะ นำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในส่วนของการบริการวิชาการภาพรวมของสถาบัน และข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม) พร้อมไฟล์แบบดิจิทัล QR- Code ประกอบด้วย ดังนี้

๑. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

๓. แบบฟอร์มต่างๆ ในการดำเนินโครงการ

๔. ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ส่วนข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการเข้าตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๕. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖. แผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. สรุปโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประเด็นที่เสนอเพื่อ โปรดเห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานฝ่ายนิติการเพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป



มติที่ประชุม เห็นชอบ การส่งมอบงานด้านบริการวิชาการให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการเสนอ

วาระที่ ๕.๖ ขอส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างแพทย์ประจำสถาบันฯ

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา ที่ กนศ.๐๐๖๘/๒๕๖๔ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล ได้อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา ที่ กนศ.๐๐๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สถาบันฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลการขอจ้าง ประวัติส่วนตัว และผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ นำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา ขอรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวของแพทย์ประจำห้องพยาบาล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (เอกสารประกอบ ๑)

แพทย์หญิงแคทลียา ปิยะรัตนโยธิน ใบอนุญาตที่ ๔๐๒๐๙

ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ สถาบันประสาทวิทยา แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อมูลการขอจ้างแพทย์ประจำสถาบัน (เอกสารประกอบ ๒)

ปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาลสถาบันฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน

โดยปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง คือ

วันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. ผลการปฏิบัติงาน (การบริการ) ในระยะเวลา ๓ ปี (ปี ๒๕๖๒ - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๑ ยอดผู้ใช้บริการจำนวน ๓๘๕ คน

- นักศึกษา ๙๕ คน

- อาจารย์ ๔๒ คน

- เจ้าหน้าที่ ๑๐๔ คน

- อื่นๆ (แม่บ้าน, รปภ, คนงานก่อสร้าง) ๑๔๔ คน

๓.๒ การบริการ (การรักษา,ให้คำปรึกษา,การจ่ายยา)

๑. กลุ่มบุคลากร

- ปรึกษาเรื่องโรคทั่วไป (วัดความดัน , โรคประจำตัว , ยา , โควิด-๑๙)

- ขอใบรับรองแพทย์ ๕ โรค

- เบิกยารักษาที่พบบ่อย/ปวดศีรษะ,กล้ามเนื้ออักเสบ,โรคกระเพาะ,ท้องเสีย,ผื่นแพ้

๒. นักศึกษา

- เบิกยารักษาโรคที่พบบ่อย บาดแผลอักเสบติดเชื้อ ปวดกล้ามเนื้อ ปวดฟัน
โรคกระเพาะ

- ทำแผล จากอุบัติเหตุ

๓. กลุ่มเจ้าหน้าที่อื่นๆ

- ขอใบรับรองแพทย์สมัครงาน

ประเด็นที่เสนอเพื่อ

๑. โปรดเห็นชอบการจ้างแพทย์ประจำสถาบันฯ ในอัตราจ้างเหมาเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง

๒. เห็นชอบนำเสนอสภาสถาบันพิจารณา

๓. มอบกองนโยบายและแผนประกอบการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๗ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๒/๖๔

ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานสถาบันฯ ที่ พิเศษ ๐๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานสถาบันฯดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งมติที่ประชุมเพื่อดำเนินการดังนี้

วาระที่ ๕.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ การให้พนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และการเลื่อนเงินเดือน

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑ การจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทนของพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายนิติการ ได้จัดทำ ร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การให้พนักงานสถาบันได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ พ.ศ. และฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และนายสิทธิเทพ สิมะเสถียร ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเงินเดือนของพนักงานสถาบันฯ ที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๕) /ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นเงินเยียวยา จำนวน ๑,๑๒๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การให้พนักงานสถาบันได้รับเงินเดือนสูงกว่า
ขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ พ.ศ. ...

๒. มอบฝ่ายนิติการ ปรับแก้ไขร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การให้พนักงานสถาบัน
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ พ.ศ. ...

๓. เห็นชอบข้อมูลพนักงานสถาบันฯ จำนวน ๓๒ คน โดยใช้เงินเยียวยา จำนวน ๑,๑๒๐,๙๒๐ บาท (หนึ่ง
ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. นำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(ยอดเงินจากแผน)

งบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปของพนักงานสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		
ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑	ยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบอุดหนุนทั่วไป	๗๗,๐๖๖,๒๐๐.๐๐
๒	ยอดงบประมาณเงินเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	๖๖,๘๕๑,๕๘๗.๘๐
๓	ยอดงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS	๑๐,๒๑๔,๖๑๒.๒๐
๔	เบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๕,๘๑๕,๑๘๘.๒๕
๕	เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานสถาบัน (๒๔ อัตรา)	๑๓๘,๗๐๐.๐๐
๖	เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานสถาบัน (ย้อนหลัง) (๔ อัตรา)	๒๓๐,๗๙๘.๒๘
๗	รวมงบประมาณคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๓-๔-๕-๖)	๔,๐๒๙,๙๒๕.๖๗
ข้อมูล ในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔		

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๕) /ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอเพื่อ การคืนเงินเยียวยาจำนวน ๑,๑๒๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาท
ถ้วน) จากเงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามหนังสือคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๕) /
ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เนื่องจากเอกสารจากอ้างอิงที่กล่าวถึง ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๒ ลว. ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพล
เรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และการเลื่อนเงินเดือน ไม่มี
ข้อความหรือประโยคที่อ้างอิงการปรับเลื่อนขั้นของพนักงาน มีเพียงของข้าราชการพลเรือนเท่านั้น จึงเห็นควรให้ฝ่ายนิติ
การหาข้อมูลประกอบการ โดยอ้างอิงจากระเบียบหรือข้อกฎหมายจากมหาวิทยาลัยของรัฐ อย่างน้อย ๓ แห่ง เพื่อ
ประกอบการพิจารณา

๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานสถาบันจำนวน ๓๒ คน และการเยียวยาให้กับพนักงานจำนวนดังกล่าว ที่อยู่ในกลุ่มของเงินเดือนถึงระดับขั้นสูงสุดแล้ว และอนาคตที่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรให้เห็นชอบในหลักการ แล้วนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ
๒. มอบคณะกรรมการร่าง แก้ไขระเบียบและข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พิจารณา
๓. มอบกองนโยบายและแผนกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประสานกองกลางงานการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จรรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม