



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา อธิการบดีอาศัยความตามในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

๑. ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับจำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับจำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี รับจำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับจำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ**

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
  - ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
  - ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ ก.พ.อ. รับรอง
  - ๓) ถ้ามีประสบการณ์สอนจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ ก.พ.อ. รับรอง ทุกสาขาวิชา
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- ๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- ๙) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ ก.พ.อ. รับรอง ทุกสาขาวิชา
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- ๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- ๙) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ ก.พ.อ. รับรอง ทุกสาขาวิชา
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอื่นๆ ได้
- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- ๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- ๙) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. อัตราค่าจ้าง**

๔.๑ อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี	เดือนละ ๑๕,๐๐๐	บาท
๔.๒ อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท	เดือนละ ๑๗,๕๐๐	บาท

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงใบรายงานผลการศึกษาล่าสุดฉบับจริง
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริง
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th) ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวันบัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๔๐๘๘ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th) และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายซองถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

/๗.ค่าธรรม...

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.)

๓๐ บาท

วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๔๐ บาท

๘. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบแข่งขันและคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันเทคโนโลยี  
ปทุมวัน

๘.๑ ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบการสอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา  
๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

๑๑. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
หรือได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

๑๒. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เวลา ๐๘.๓๐น.- ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน