



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ.....

ประจำหน่วยงาน /ฝ่าย/

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ-สกุล.....วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส อื่น ๆ

2. ที่อยู่

2.1 ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2.2 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. สมัครงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำหน่วยงาน /ฝ่าย.....

วุฒิที่ใช้สมัครงาน.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....จังหวัด.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.....ผลการเรียน.....

4. ประวัติทางการศึกษา (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

5. ประวัติการทำงาน ไม่มี มี (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

6. ความสามารถพิเศษ ไม่มี มี (โปรดกรอกข้อความในหน้า 2)

สำหรับเจ้าหน้าที่

1.งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน

ใบ รบ. ระดับ.....

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

อื่น ๆ.....

คุณสมบัติและหลักฐานถูกต้อง

ลงชื่อ.....

...../...../.....

2. งานการเงิน ได้รับเงินค่าสมัครตาม

ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกและเอกสารที่ใช้การสมัครนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้า 1

4. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	ผลการเรียน	ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา

5. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

6. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด		ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
ภาษา	โปรดระบุ ดีมาก ดี พอใช้		ภาษา	นาทีละ	ตัวอย่างเช่น เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้, ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น.
	พูด	เขียน			
ภาษาอังกฤษ			ไทย	คำ	1. กีฬาที่เล่นได้.....
ภาษา.....			อังกฤษ	คำ	2. งานอดิเรก.....
ภาษา.....					3. อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....