

รายการ	ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
14 โครงการสนับสนุนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสหกิจศึกษา	51,600	ฝ่ายแนะแนว
15 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา	50,000	ฝ่ายแนะแนว
16 โครงการแนะแนวสมัคร	100,000	ฝ่ายแนะแนว
17 โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	218,000	ฝ่ายทะเบียน
18 โครงการอบรมการใช้งานระบบทะเบียน	45,000	ฝ่ายทะเบียน
19 โครงการปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่	50,000	ฝ่ายกิจการ
20 โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายนักศึกษา	50,000	ฝ่ายกิจการ
21 โครงการค่ายอาสาพัฒนา	100,000	นักศึกษา
7.3 กอกลาง	710,000	
1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จักซ้อมแผนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมแผนการอพยพหนีไฟ ปีที่ 8 และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	20,000	ฝ่ายอาคารสถานที่
2 โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน 4.0 ปีที่ 4	20,000	ฝ่ายอาคารสถานที่
3 โครงการทิ้งขยะให้สนุก มีความสุขทั่วปทุมวัน	15,000	ฝ่ายอาคารสถานที่
4 โครงการรณรงค์เทปบุคลากรใหม่	5,000	ฝ่ายทรัพยากร
5 โครงการแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ "รักหลายใจ รอยใจขาว-ทุมวัน มุกพันมันคง สักซึ่งในสัญญา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	100,000	ฝ่ายทรัพยากร
6 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	100,000	ฝ่ายทรัพยากร
7 สนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ	100,000	ฝ่ายทรัพยากร
9 โครงการอภิปาถา เบิกฟ้าปีใหม่ มุกพันร่วมใจ ชาวเทคโนโลยีปทุมวัน	100,000	ฝ่ายทรัพยากร
10 โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร "กีฬาเอ.รัฐศาสตร์"	50,000	ฝ่ายทรัพยากร
11 โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี 2565 "สุขภาพดีชีวิตดี"	200,000	ฝ่ายทรัพยากร

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน / สาขา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ อบรมปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการ และสายวิชาการ
2. ประเภทโครงการ
 - โครงการใหม่
 - โครงการต่อเนื่อง

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อ-สกุล นางสาวญาณิศา ทองหมื่นไวย หน่วยงาน/สาขาวิชา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เบอร์โทรศัพท์ 02-104-9099 ต่อ 1122 - 1123
4. สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 และมีจิตอาสาผ่านโครงการ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จะได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย ปฏิบัติได้จริงและเพื่อสร้างความก้าวหน้าใน
สายอาชีพ (Carrier path)
กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ
5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
6. การบูรณาการโครงการ

<input type="checkbox"/> บูรณาการการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> บูรณาการงานวิจัย	<input type="checkbox"/> บูรณาการบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> บูรณาการโครงการทำนุบำรุง	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการบูรณาการ
7. หลักการและเหตุผล
ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานสถาบันตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 จนถึงปัจจุบัน และตามแผน
กลยุทธ์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น (พ.ศ.2564 – 2568) สถาบันฯ มีแผนที่จะพัฒนาระบบบริหารพนักงานสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพ
และเป็นที่ยอมรับ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประกาศ ณ วันที่
2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ

การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งจากกฎเกณฑ์ดังกล่าว ได้มีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดตำแหน่งใหม่ รวมทั้งเกณฑ์การประเมินเพื่อการแต่งตั้ง ซึ่งตามประกาศดังกล่าว มีการปรับปรุงแก้ไขและเปลี่ยนแปลงไปจากประกาศเดิม อีกทั้งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสถาบันฯ ได้ออกข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2560 ทำให้บุคลากรบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจ ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการที่จะพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้น

ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ มีความสนใจและมีความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพเชิงวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไปนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับต้น และระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการจัดเตรียมการทำผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด ในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงาน วิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากร ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำผลงานวิชาการ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรับฟังคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ได้มีการพัฒนา เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้เกิดความมั่นใจในการนำผลงานไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อไป

8. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเสนอขอตำแหน่งที่ที่สูงขึ้น และการสร้างผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	จำนวนบุคลากรสาย วิชาการที่สนใจเข้า ร่วมอบรม	ค่าเฉลี่ย (คน)	มากกว่า ร้อยละ 50
2. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเสนอขอตำแหน่งที่ที่สูงขึ้น และการสร้างผลงานทางวิชาการ ให้ สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่ เข้าร่วมอบรม	ค่าเฉลี่ย (คน)	มากกว่า ร้อยละ 70
3. เพื่อกระตุ้นให้ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตื่นตัว และเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่ที่สูงขึ้นต่อไป	จำนวนบุคลากร ทั้งหมดที่สามารถ เสนอผลงานเข้าสู่ ตำแหน่งที่ที่สูงขึ้น	ค่าเฉลี่ย (คน)	มากกว่า ร้อยละ 70
4. เพื่อรับทราบแนวทางและเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงร่วมหารือถึงปัญหา อุปสรรคที่พบในการ เสนอขอตำแหน่งที่ที่สูงขึ้น และค้นหาวิธีการแก้ไขต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันต่อไป	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมการอบรม	ระดับ ความพึง พพอใจ	ผู้เข้าอบรมมี ความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ 80

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- บุคลากรสายวิชาการจากคณะวิชาภายในสถาบันฯ จำนวน 80 คน
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันฯ จำนวน 100 คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยทั้ง 2 กิจกรรม มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโดยใช้หลัก PDCA ดังต่อไปนี้

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)

- (1) ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) วางแผนรูปแบบการจัดอบรม/หัวข้อการอบรม
- (3) วางแผนการจัดเตรียมสถานที่
- (4) วางแผนประสานงานและจัดหาวิทยากร
- (5) วางแผนกำหนดการจัดโครงการ/วันที่จัดโครงการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)

- (1) จัดทีมงานเพื่อดำเนินโครงการตามแผนงาน
- (2) กำหนดรูปแบบการจัดอบรม/หัวข้อการอบรมตามแผนงาน
- (3) จัดเตรียมสถานที่ตามแผนงาน
- (4) ประสานงานและจัดหาวิทยากรตามแผนงาน
- (5) กำหนดการจัดโครงการ/วันที่จัดโครงการตามแผนงาน

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

- (1) จัดทำรูปแบบประเมินก่อนเข้าอบรมโครงการและหลังเข้าอบรมโครงการ
- (2) จัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินวัดความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมโครงการ
- (3) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

- (1) นำปัญหาที่พบหรือข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามเสนอผู้บริหาร

11. สถานที่ดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรม ณ ห้องประชุมสวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กิจกรรมที่ 2 จัดอบรม ณ ห้องประชุมสวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

12. กำหนดการจัดโครงการ :

กิจกรรมที่ 1 กำหนดจัดโครงการระหว่าง เดือน พฤษภาคม- มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีกำหนด 1 วัน

กิจกรรมที่ 2 กำหนดจัดโครงการระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีกำหนด 2 วัน

13. งบประมาณ.....100,000.....บาท (รายการถัวเฉลี่ยตามที่ย้ายจริง)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ 27,000 บาท งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	1 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน	7,200 บาท	
15.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (ผู้จัดเตรียมงาน)	10 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน	1,000 บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (ผู้จัดเตรียมงาน)	10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน	700 บาท	
15.3 ค่าวัสดุ			
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	80 ชุด x 150 บาท	12,000 บาท	
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		6,100 บาท	
	รวมเงินกิจกรรมที่ 1	27,000 บาท	
กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ 73,000 บาท งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	1 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน	14,400 บาท	
15.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน	20,000 บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ	100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน	14,000 บาท	
15.3 ค่าวัสดุ			
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	100 ชุด x 200 บาท	20,000 บาท	
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		4,600 บาท	
	รวมเงินกิจกรรมที่ 2	73,000 บาท	
รวมเงินทั้งหมด		100,000 บาท	

14. แผนการดำเนินงาน :

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1	ตารางการปฏิบัติงาน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1 วางแผนการดำเนินการ													
2. การดำเนินการจัดโครงการ													
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล													
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : บาท								27,000					

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2	ตารางการปฏิบัติงาน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1 วางแผนการดำเนินการ													
2. การดำเนินการจัดโครงการ													
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน													
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล													
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : บาท								73,000					

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ 1 จำนวน80.... คน และ กิจกรรมที่ 2 จำนวน100.... คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ ร้อยละ70.....
4. อื่น ๆ (ระบุ)

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ80.....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ)

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80.....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และสร้างผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกิดการตื่นตัวในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถเสนอผลงานของตนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้
- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับทราบแนวทางและเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการในเบื้องต้น และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ รวมถึงรับทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่พบในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และหาวิธีการแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....
.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง) :

.....
.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ :

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมอบรมมีภาระงานที่ต้องการปฏิบัติงาน จนทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมโครงการได้	ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อเตรียมความพร้อมและเห็นความสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญาณิศา ทองหมื่นไวย)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน /หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
...../...../.....