



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยความตามในมาตรา ๒๙ แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทุกสาขา

๓) สามารถใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้

๕) หากมีประสบการณ์ การควบคุมเครื่องเสียงภายในห้องประชุม และ/หรือ การ
ควบคุม และวางระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและเครื่องฉายภายในห้องเรียน และ/หรือ การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
เกี่ยวกับระบบภาพและระบบเสียง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน

๑ อัตรา

๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษา

ตอนปลาย (ม.๖)

๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕) เป็นผู้พิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานด้าน

เอกสาร

๖) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office และอื่นๆ ได้ (Microsoft office) เช่น Word Excel หรือ Power Point เป็นต้น

๗) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี

๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ภายนอกได้ดี

๙) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและ

๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- บวกเงินค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

- บวกเงินค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๔.๓ อัตราค่าจ้างปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดย
อาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๓ รูป

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะ
ใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่ **บัดนี้ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ ตั้งแต่ **บัดนี้ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pit.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ **๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕** (ถือว่าประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.)

๓๐ บาท

วุฒิปริญญาตรี

๔๐ บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.pit.ac.th

๙. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๙.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒๙ ชั้น ๒ อาคารไม้ ๓ ชั้น

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประจักษ์ ๗ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ)

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประจักษ์ ๗ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ)

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หรือได้ที่ www.pit.ac.th

๑๒. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน