



ใบสมัครหรือใบเสนอรายชื่อ
เพื่อเป็น กองบรรณาธิการภายใน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) :
(ภาษาอังกฤษ) :
1.2 ตำแหน่งทางบริหาร/วิชาการ :
1.3 สังกัด :
สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ :
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน :
โทรศัพท์ : โทรสาร:
E-mail :
1.4 สถานที่ติดต่อ (หากไม่สามารถติดต่อที่ทำงานได้) :
โทรศัพท์ : โทรสาร:

2 วุฒิทางการศึกษา

- 2.1 ชื่อปริญญาตรี.....สาขา :
สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่จบ :
2.2 ชื่อปริญญาโท.....สาขา :
สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่จบ :
2.3 ชื่อปริญญาเอก.....สาขา :
สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่จบ :

3 ผลงานทางวิชาการ หรือ แบบประวัติการทำงานส่วนตัวโดยย่อ (CV) หรืองานอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยมีคุณสมบัติของคณะกรรมการจัดทำวารสาร ดังนี้

1. ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ
2. ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ
3. มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

☐ สมัครด้วยตนเอง

.....ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

☐ การเสนอรายชื่อ

ผู้เสนอรายชื่อสังกัด

ขอเสนอรายชื่อ.....ตำแหน่ง

.....ลงชื่อผู้เสนอรายชื่อ
(.....)

.....ลงชื่อผู้รับการเสนอรายชื่อ
(.....)

สำหรับคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัคร

☐ ตรงตามคุณสมบัติ

☐ ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....