



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างผลงานวิจัย
ที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑(๒) ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนวิจัย สถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๕ และในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับ
ราชการหรือเข้าเป็นพนักงานสถาบัน)

๑.๒ ผู้ขอรับทุน ๑ คนเป็นหัวหน้าโครงการได้ ๑ โครงการ โดยต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานวิจัย
และรายงานฉบับสมบูรณ์ กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. ประเภทของทุนวิจัย

สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๑ โครงการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรค
โควิด-๑๙ (COVID-19)

๒.๒ โครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทางเลือกในเขตพื้นที่การเรียนรู้ของสถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๓ โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม

๒.๔ โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

/๒.๕ โครงการ.....

๒.๕ โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๖ โครงการวิจัยประเภทพัฒนาความรู้พื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

๒.๗ โครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๓. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุน

๓.๑ งบประมาณที่เสนอขอไม่เกินตามที่กำหนด

๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกินตามที่กำหนด (นับตั้งแต่วันทำสัญญา)

๓.๓ โครงการวิจัยสามารถนำผลงานไปตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมีการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือมีการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการได้

๓.๔ การส่งเอกสาร ผู้เสนอขอทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการลงนามบับจริง จำนวน ๑ ชุด/โครงการ จัดส่งสถาบันฯ ผ่านสำนักวิจัยและบริการวิชาการตามแบบ วจ. ๐๕-๐๑-๐๒ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://research.pit.ac.th>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน อาคารวิศวกรรม ชั้น ๒ ห้อง ๘๒๐๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐๙ ๕๘๓๙ ๘๒๓๖

๔. การเบิกจ่ายทุนวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เบิกจ่ายจากฝ่ายการเงินของสถาบัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสนับสนุนงานวิจัยทั้งโครงการ ภายหลังจากที่ผู้รับทุนลงนามในสัญญารับทุนสนับสนุนงานวิจัย

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ (ที่เหลือ) ของวงเงินสนับสนุนงานวิจัยทั้งโครงการ หลังจากที่ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแบบ วจ.๐๕-๐๑-๐๔ เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันแล้ว

๕. กำหนดการ

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (ตลอดปีงบประมาณ)

๕.๒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยการประกาศผลและทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๖. การพิจารณา

คณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุนวิจัย โดยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจากความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
ประกอบการเสนอขอทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

.....

กรอบงานวิจัย (ตามประกาศสถาบันฯ)

.....

องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail:

ลงลายมือชื่อ.....

2. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail:

ลงลายมือชื่อ.....

3. ลักษณะของการวิจัย

- ☐ การวิจัยพื้นฐาน
- ☐ การวิจัยประยุกต์
- ☐ การพัฒนาการทดลอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. คำสำคัญ (Keywords)

.....

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย (อธิบายความสำคัญและที่มาของปัญหาของงานวิจัย หรือเรื่องรวมเดิม ความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

8. หลักการและเหตุผล (อธิบายทฤษฎี สมมุติฐาน กรอบแนวความคิดโครงการวิจัยความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

.....

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวกับการวิจัยที่เสนอขอรับทุน (ไม่เกิน 5 เรื่อง)

10. วิธีการดำเนินการวิจัย (อธิบายขั้นตอนและวิธีการวิจัยโดยสังเขป)

10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

10.5.....

11. ระยะเวลาทำการวิจัย (ใช้เวลา.....เดือน)

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	←→											
2. ปฏิบัติทดลองต่างๆ			←→									
3.												

หมายเหตุ ระยะเวลาในการทำวิจัยไม่เกิน 12 เดือน

12. รายละเอียดผลงานวิจัย

12.1 งานที่คาดว่าจะสำเร็จเมื่อครบระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน
ดำเนินการ

12.1.1.....

12.1.2.....

12.1.3.....

12.2. ระบุชื่อชิ้นงานที่ได้และต้องนำเสนอสถาบันฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

12.2.1.....

12.2.2.....

12.2.3.....

12.3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (โดยมีหนังสือรับรองฯ) ให้ระบุการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (นับสมศ.๖ ได้) เช่น สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้กับหน่วยงาน ได้

.....

.....

.....

.....

.....

13. งบประมาณของโครงการวิจัย (แจกแจงรายละเอียด เช่น)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. งบบุคลากร	-
1.1	-
1.2	-
2. งบดำเนินการ	-
2.1 ค่าตอบแทน (เช่น)	-
(1) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	-
(2) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	-
(3)	-
2.2 ค่าใช้สอย	-
(1) ค่าแรง.....	-
(2) ค่าจ้าง.....	-
2.3 ค่าวัสดุ	-
(1)	-
(2)	-
3. งบลงทุน	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-
3.2	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-

หมายเหตุ ค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้เบิกจ่ายตามจริง ห้ามเหมาจ่าย

14. แผนการใช้เงิน

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	←→											
2. ส่งวิเคราะห์ตรวจสอบ			←→									
3.												

15. ประสบการณ์งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว หรือกำลังดำเนินการอยู่

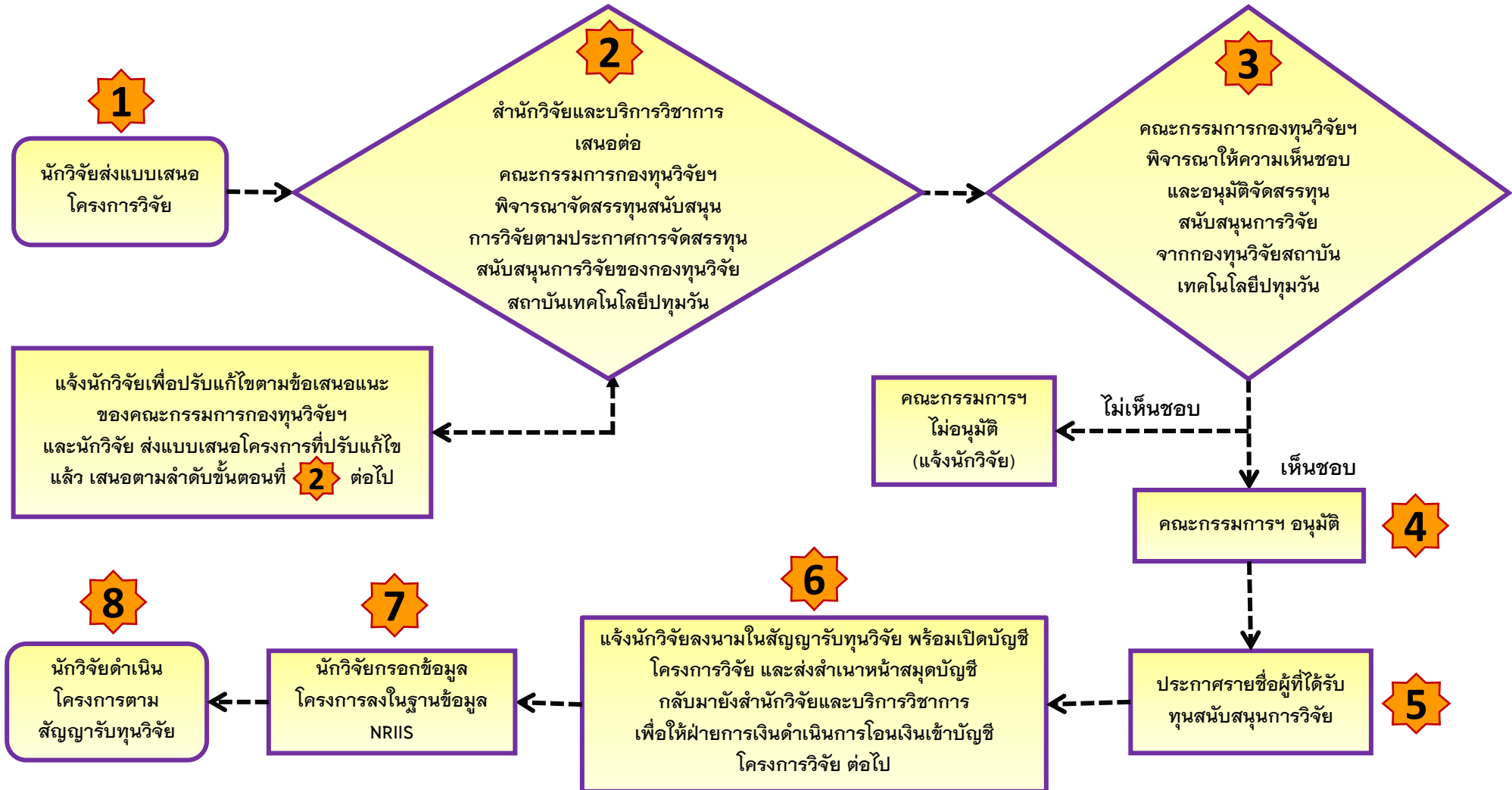
15.1 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน

15.2 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งเงินทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย
วัน/เดือน/ปี

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
จากกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจ.05-01-02)
- สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย (แบบ วจ.05-01-03)
- ระบบฐานข้อมูล NRIIS (<https://nriis.go.th/>)