



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖

.....

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยความตามในมาตรา ๒๙ แห่ง  
พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี รับจำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ**

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี
  - ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
  - ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทุกสาขา
  - ๓) สามารถใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๔) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในสภาวะที่กดดันสูงได้

/๕) หากมี...

๕) หากมีประสบการณ์ การควบคุมเครื่องเสียงภายในห้องประชุม และ/หรือ การควบคุม และวางระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและเครื่องฉายภายในห้องเรียน และ/หรือ การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เกี่ยวกับระบบภาพและระบบเสียง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานคณบดีคณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ ก.พ.อ. รับรอง ทุกสาขาวิชา
- ๓) สามารถจัดทำบันทึกและจัดทำสรุปรายงานต่างๆ และนำเสนองานได้ดี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office และอื่นๆ ได้ เช่น

Word / Excel หรือ Power Point เป็นต้น

- ๕) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗) มีความอดทนในการทำงานดี สามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้
- ๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและ

ภายนอกได้ดี

- ๙) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ๑) เพศชาย หรือ เพศหญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ
- ๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕) เป็นผู้พิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานด้าน

เอกสาร

- ๖) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office และอื่นๆ ได้ เช่น

Word / Excel หรือ Power Point เป็นต้น

- ๗) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
- ๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและ

ภายนอกได้ดี

#### ๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)		
- ค่าจ้าง	เดือนละ ๙,๔๐๐	บาท
- บวกเงินค่าครองชีพ	เดือนละ ๒,๐๐๐	บาท
๔.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
- ค่าจ้าง	เดือนละ ๑๑,๔๐๐	บาท
- บวกเงินค่าครองชีพ	เดือนละ ๑,๗๘๕	บาท
๔.๓ อัตราค่าจ้างปริญญาตรี	เดือนละ ๑๕,๐๐๐	บาท



## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดย

อาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะ

ใช้ประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

## ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่ บัดนี้ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกได้และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th) ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ ตั้งแต่ บัดนี้ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th) และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานและใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการสอบฉบับจริง โดยสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำหน่ายของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

## ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

วุฒิ (ม.๓) , (ม.๖) , (ปวช.) , (ปวส.) ๓๐ บาท

วุฒิปริญญาตรี ๔๐ บาท

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

## ๙. การสอบคัดเลือก

กำหนดให้สอบแข่งขันและคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๙.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒๙ ชั้น ๒ อาคารไม้ ๓ ชั้น

- สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้าน ๗ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบัน  
เทคโนโลยีปทุมวัน

๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ)

๑) สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น.-  
๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้าน ๗ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและคะแนนในการสอบ  
สัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้พิการ)

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๕๐

๑๑. กำหนดประกาศผลสอบ

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบัน  
เทคโนโลยีปทุมวัน หรือได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

๑๒. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน