



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รศ.ดร.อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒิอินยวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวประภาพร เตโช	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตน สุขานุกุศล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรัญญา ศรีชะเกษ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. มอบฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบเรื่องการลงนามความร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานภายนอก รวบรวมและ
ผู้ใดรับผิดชอบการลงนามความร่วมมือ ให้มีการประสานงานกับทาง SDI เกี่ยวกับการเรื่อง upskill Reskill
การจัดหน่วยงานและบุคลากรลงไปประสานงานในแต่ละการลงนามความร่วมมือของสถาบัน

๒. การเปิดสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ควรปรับค่าสอน โดยมอบ รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ ศิริศิริวัฒน์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัญชัย วุฒิธัญญวัฒน์ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบ ซึ่งควรมีการปรับเรื่องที่นักศึกษาได้มีการหยุดเรียนไปและสามารถนำหน่วยกิต มาเทียบและกลับมาเรียนแล้วได้วุฒิการศึกษา ให้ตอบโจทย์ของการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย
๓. การรับสมัครนักศึกษา มอบหมายให้ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมอบนาย สืบพงษ์ ม่วงชูและว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย ในการประสานกับศิษย์เก่า ในการรับนักศึกษาแบบ โควต้า โดยให้ทำประกาศแจ้งไปยัง ๒ คณะ การเปิดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร ระดับปริญญาตรี เป้าหมายการเปิดเรียนได้นั้น จำนวน ๓๐ คน หากไม่ถึง ๕๐% ได้นักศึกษาไม่ถึง ๑๕ คน ไม่ต้องเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เป้าหมายการรับนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน หากไม่ถึง ๕๐% ได้นักศึกษาไม่ถึง ๕ คน ไม่ต้องเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น
๔. ได้มีการประสานไปยังเลขาธิการรองคณบดี ให้ท่านมาเปิดศูนย์การเรียนรู้ ณ จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ศูนย์ดังกล่าวจะมีการเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้น และระดับ ปวส. โดยได้มีการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๐ ล้านบาท เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึก และขออัตราใหม่ เพื่อบรรจุจำนวน ๑๐ อัตรา
๕. การเตรียมความพร้อมในพิธีรับพระราชทานปริญญา จะใช้งบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท มอบ คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ) ดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แสง เสียง การพิจารณา ต้องผ่านอาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ ถือหลักความประหยัด
๖. ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นโยบายให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในสถาบันทั้งหมด และจะเปิดอนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาเรียนภายในสถาบัน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๗. มอบสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตอบ ปัญหาการรับสมัคร รวมถึงสามารถประสานงานกับอุตสาหกรรมสัมพันธ์
๘. การใช้งบประมาณเงินรายได้ให้ใช้อย่างประหยัด เป็นจริง และคุ้มค่า มอบอาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน กำกับ ดูแล รวมถึงดูด้านสถานะการเงินให้เป็นปัจจุบัน ส่วนเรื่องการหางานจ้างครุภัณฑ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๙. ให้จัดทำใบเบิกค่าสอนค่าตอบแทนใหม่ ปวส. ปริญญาตรี โท และเอก เห็นควรให้ยกเลิกการไปสอนพิเศษ และมอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้นำวันที่ลาพักผ่อน มาเป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้พิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่ไปฝังตัวอยู่ในโรงงานอุตสาหกรรม
๑๐. มอบ ๒ คณะ ดำเนินการจัดกลุ่มอาจารย์ ว่ามีความถนัดทางด้านไหน ทางด้านวิจัย ด้านสอน และด้านสังคม และมีการจัดประชุมเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์แต่ละบุคคล และควรให้อาจารย์ทำตำรา ในรายวิชาที่ตนเองทำการสอน
๑๑. มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการดังนี้ ๑. เช็กครุภัณฑ์ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยให้แจ้งไปยังหลักสูตรเพื่อดำเนินการสำรวจการใช้งานรายการครุภัณฑ์ทุกรายการ (เฉลี่ยการใช้งานของครุภัณฑ์ จำนวนนักศึกษาที่ใช้ครุภัณฑ์) ๒. เช็กครุภัณฑ์หากมีการใช้งานเกิน ๑๕ ปี ให้ดำเนินการหางานจ้าง

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบคณะกรรมการบริหารสถาบันดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๑.๒/ว๗๔๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนา หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว๑๗๑๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้บังคับใช้มา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๔ ดังนั้น เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน สำนักนายกรัฐมนตรีจึงพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงในแบบสอบถามข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.opm.go.th โดยคลิกที่ “หน่วยงานภายใน สปน.” คลิกที่ “สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง” และคลิกที่ “รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” ทั้งนี้ เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีจะนำไปประกอบการปรับปรุงระเบียบ ต่อไป ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความกรุณาจัดส่งข้อมูลให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดีได้ประสานงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อคิดเห็นให้กับสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอนำส่งบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ สถาบัน

ตามหนังสือคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๑๓.๒/ว ๐๐๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ สถาบัน โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ สถาบัน ด้วย คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานสำหรับการลงนามใน “บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ สถาบัน” เพื่อร่วมมือกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีที่ปรึกษานิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมจากสถาบันในความร่วมมือฯ ทำหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ แนะนำการทำวิจัยอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล และ การใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ รวมทั้งการใช้ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาการ และ เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและชุมชนมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ สถาบัน จึงได้ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๑. (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล) รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๓. (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. (ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์) อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๖. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๗. (ดร.จรงค์ วัชรินทร์รัตน์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช) อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๙. (รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐. (ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๑. (รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๒. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๓. (ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๔. (รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๕. (ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ) อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๖. (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์
๑๗. (ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๘. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ปอแก้ว) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๙. (รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์) รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒๐. (พลอากาศโท ณรงค์ อินทชาติ) ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑

ตามบันทึกข้อความ วผบ ๐๑๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑

ในการนี้ ทางฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑ ได้แนบรายละเอียดเอกสารพร้อมดังแนบ

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๘๖,๑๑๒,๕๔๒.๕๖	๑๙๕,๒๐๐,๖๕๗.๔๔

ข้อมูลจากระบบ GFMS และผู้รับผิดชอบโครงการ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. งบประมาณเงินรายได้ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๒๐๐,๗๗๗.๒๐	๓๓,๗๙๙,๒๒๒.๘๐

ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยแนวปฏิบัติทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงแจ้งให้ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบและนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ ต่อไป โดยสามารถ ดาวน์โหลดประกาศทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว ได้ที่ QR CODE

ประเด็นเสนอเพื่อทราบ



แนวปฏิบัติตามหลัก
ธรรมาภิบาลฯ
<https://bit.ly/3JRjIOU>



แนวปฏิบัติตามหลัก
ความรับผิดชอบต่อสังคมฯ
<https://bit.ly/3JLDUwd>

มติที่ประชุม

๑. รับทราบแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค
๒. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปและแจ้งเวียนผู้บริหารทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ (วท.)

ตามบันทึกข้อความสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ อว.๐๖๐๗/๐๒๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้รายงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ พร้อมจำนวนนักศึกษาแต่ละหลักสูตร ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอรายงานข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ
 - นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๔ คน
 - นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๒๑ คน
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๓ คน
 - นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๒๑ คน
 - นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๓ คน
 - นักศึกษาโครงการหลักสูตรร่วมผลิตบัณฑิตตามฐานสมรรถนะอาชีพ จำนวน ๙ คน
๓. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร
 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต**
 - นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๐ คน
 - นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๙ คน
 - หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**
 - นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑ คน

นักศึกษภาคพิเศษ จำนวน ๑๖ คน

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. บางหลักสูตรไม่มีนักศึกษาและยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร เห็นสมควรให้ดำเนินการปิดหลักสูตรตามประกาศสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตรการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การจ่ายเงินค่าประจำตำแหน่งของประธานหลักสูตร ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และไม่มีจำนวนนักศึกษา ยังคงจ่ายเป็นปกติ จนกว่าโครงสร้างใหม่จะแล้วเสร็จ
๓. กรณีที่จะปิดหลักสูตร เห็นควรให้คณบดี รักษาการแทนไปก่อนแล้วจึงดำเนินการปิดหลักสูตรตามประกาศฯ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบคณบดีทั้ง ๒ คณะดำเนินการปิดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตรการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. มอบสำนักงานอธิการบดี จัดทำประกาศ หลักสูตรที่มีนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตามประกาศ
สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตรการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
จะต้องไม่เปิดหลักสูตร ดังนี้

- สาขาวิชา ต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวน ๑๕ คน
- แขนงวิชา ต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวน ๙ คน

วาระที่ ๓.๖ รายงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ (วศ.)

หนังสือสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ วศ.๒๐๐๖๕/๐๐๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ หลักสูตรที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้
ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและจัดทำหลักสูตรใหม่ปี ๒๕๖๕ นั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอส่งรายงานจำนวนหลักสูตรที่จัดการ
เรียนการสอน พร้อมจำนวนนักศึกษายุทธศาสตร์การเพิ่มนักศึกษา ในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการผ่านมา
ดังนี้

หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. สาขาวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๑๘ คน

๒. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๕ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๗๕ คน
- นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๑๔ คน

๓. สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๖๔ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๘๐ คน
- นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๙ คน

๔. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาการวัดและควบคุม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๓๗ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๗๑ คน

๕. สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๓๓ คน

๖. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๓๖ คน

๗. สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๖๓ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๕๘ คน
- โครงการพิเศษนอกเวลาราชการ (เรียนวันอาทิตย์) จำนวน ๗ คน
- นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๘ คน

๘. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๕ คน

๙. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒ คน

๑๐. สาขาวิศวกรรมการผลิต

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๕๕ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๕๙ คน

๑๑. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาไฟฟ้ากำลัง

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๖๕ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๑๒๔ คน
- โครงการพิเศษนอกเวลาราชการ (เรียนวันอาทิตย์) จำนวน ๑๑ คน
- นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๓๓ คน

๑๒. สาขาวิศวกรรมการวัดและควบคุม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๓ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๑ คน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

๑. สาขาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๘ คน

๒. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๓๕ คน

๓. สาขาปิโตรเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๐ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๒ คน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๑. สาขาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๔ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๒๓ คน

๒. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๓ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๑๒ คน

๓. สาขาปิโตรเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๖ คน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาและประกาศรายชื่อตามกระบวนการขั้นตอนตามลำดับ

วาระที่ ๓.๗ รายงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ (พลังงาน)

บันทึกข้อความ หนังสือด่วนที่สุด หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ ที่ วศ.๒๐๓๖๕(๒)/๐๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ จึงขอรายงานข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๕ คน
- นักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๑๐๐ คน
- นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาพิเศษแผนการเรียนเพื่ออุตสาหกรรมฯ จำนวน ๑๔ คน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบคณบดี ๒ คณะ ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรว่า web site ทุกหลักสูตรใช้ได้หรือไม่ ถ้าใช้ไม่ได้ให้ห้ห้คะแนนตั้งแต่ประธานหลักสูตร จนถึงเลขานุการหลักสูตร เพื่อให้เป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน

วาระที่ ๓.๘ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และงานบัญชี ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๙๕,๒๙๔,๗๔๐.๕๗	๓๔	๑๘๖,๐๑๘,๔๕๙.๔๓	๖๖

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๙,๐๐๐,๐๐๐	๖,๒๐๒,๐๒๙.๘๐	๑๓	๔๒,๗๙๗,๙๗๐.๐๒	๘๗

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๙ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความงานพัสดุ ที่ พด ๐๓๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ หน่วยงานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๘๔๙,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

□ รวบรวมเอกสารราคากลาง จำนวน ๑ รายการ

□ รวบรวมเอกสาร TOR จำนวน ๑ รายการ

- รอดำเนินการพิจารณาผล จำนวน ๑ รายการ

- รอทำเรื่องลงนามในสัญญา จำนวน ๑ รายการ

- รอส่งมอบของ จำนวน ๔ รายการ

- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำราคากลางและร่างขอบเขตงาน

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๘๖๗,๒๗๘.๘๕ บาท (ร้อยละ ๔๗.๒๖) คงเหลือ ๙๗๑,๗๒๑.๑๕ (ร้อยละ ๕๒.๗๔)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๙,๕๐๐ บาท

- รวบรวมเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ

- รออนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๒ รายการ

- ตั้งเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ปรับแผนออก จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

□ รายการลำดับที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเปลี่ยนหมวดเป็นค่าใช้สอย

□ รายการลำดับที่ ๒,๓ และ ๔ เพื่อนำไปจ้างปรับปรุง สนามกีฬา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- รวบรวมเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ

- อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

□ รวบรวมเอกสารราคากลาง จำนวน ๑ รายการ

□ รวบรวมเอกสารแบบรูปรายการ จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๑๐ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ที่ บข ๐๐๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ มอบหมายให้งานบัญชีดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ นั้น บัดนี้ งานบัญชีได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอส่งรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบ วาระที่ ๓.๑๐

ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับจัดสรร						
ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	ค่าสาธารณูปโภค	1,810,000.00	-	-	1,810,000.00	100.00
1	ค่าไฟฟ้า	1,810,000.00	-	-	1,810,000.00	100.00
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินรายได้ทั้งสิ้น	1,810,000.00	-	-	1,810,000.00	100.00
ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับจัดสรร						
ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1.	ค่าสาธารณูปโภค	2,625,400.00	868,795.27	33.09	1,756,604.73	66.91
1	ค่าไฟฟ้า	2,050,400.00	799,316.51	38.98	1,251,083.49	61.02
	ค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม 2564		354,328.19			
	ค่าไฟฟ้าเดือนพฤศจิกายน 2564		444,988.32			
2	ค่าน้ำประปา	475,000.00	63,162.53	13.30	411,837.47	86.70
	ค่าน้ำประปา เดือนตุลาคม 2564		22,107.27			
	ค่าน้ำประปา เดือนพฤศจิกายน 2564		20,963.10			
	ค่าน้ำประปา เดือนธันวาคม 2564		20,092.16			
3	ค่าโทรศัพท์	100,000.00	6,316.23	6.32	93,683.77	93.68
	1. ผู้บริหาร					
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนตุลาคม 2564		1,601.79			
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนพฤศจิกายน 2564		1,123.31			
	2. CAT-one connect					
	CAT-one connect เดือนตุลาคม 2564		3,591.13			
	CAT-one connect เดือนพฤศจิกายน 2564					
	3.งานทะเบียน					
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	2,625,400.00	868,795.27	33.09	1,756,604.73	66.91

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๑ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ความเห็น
คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

๑. เห็นควรให้ทบทวนเกณฑ์การให้คะแนน โดยให้คำนึงถึงการสร้างผลงานเชิงประจักษ์ การทุ่มเทเสียสละ
จิตอาสา การหาหรือสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน รวมถึงภาระงานที่สุ่มเสี่ยง เสี่ยงภัย เป็นต้น

๒. ในส่วนภาระงานสอน งานวิจัย ใบบงาน ตำรา ผลงานทางวิชาการ ผลงานส่วนตัว ที่ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของ
ผู้สอนนั้นอาจจะไม่พิจารณานำมาเป็นส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินเลื่อนขั้น

๓. เห็นควรให้มีการจัดระดับช่วงคะแนน

- สายสนับสนุน หัวหน้างานประเมินคะแนน อยู่ในช่วงระดับร้อยละ ๘๐ รองอธิการบดี ร้อยละ ๑๐ และ
อธิการบดี ร้อยละ ๑๐

- สายวิชาการ ประธานหลักสูตร ๘๐ คณบดี ๑๐ และอธิการบดี ร้อยละ ๑๐

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ตามคำสั่งที่ ๑๖๙๗/๒๕๖๔ พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันอีกครั้งตามความเห็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๑ พิจารณา ร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ความคิดเห็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ แจ้งว่า ได้เรียนปรึกษาเรื่องแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรฯ กับท่าน อธิการบดี (รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์) และได้รับข้อเสนอแนะจากท่านอธิการบดี ให้แก้ไขแบบประเมิน ดังนี้

๑.๑) สายวิชาการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ ๑) ให้ประธานหลักสูตร ประเมิน ร้อยละ ๘๐ และอธิการบดี ประเมินร้อยละ ๒๐ และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ ๒) ให้ประธานหลักสูตรประเมิน ร้อยละ ๘๐ และอธิการบดี ประเมินร้อยละ ๒๐

๑.๒) สายสนับสนุนวิชาการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ ๑) ให้หัวหน้า ฝ่าย ประเมิน ร้อยละ ๘๐ และอธิการบดี ประเมินร้อยละ ๒๐ และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ ๒) หัวหน้าฝ่ายประเมิน ร้อยละ ๘๐ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล (หน่วยงานขึ้นตรง) ประเมินร้อยละ ๑๐ และอธิการบดี (หน่วยงานขึ้นตรง) ประเมินร้อยละ ๑๐

๒. ให้เพิ่มเติมของสายวิชาการ ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เกณฑ์การประเมิน ระดับที่ ๓ วารสารระดับชาติ ใน TCI กลุ่ม ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อย ๓ ปี และให้มี peer reviewer เป็นบุคคลภายนอกจากหลายหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารนานาชาติทั่วไป

๒.๒) เพิ่มตัวชี้วัด ข้อ ๓.๒ มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาในสถานประกอบการ และ เกณฑ์การประเมิน ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๐ = ไม่มี

ระดับที่ ๑ = เป็นอาจารย์นิเทศน์ในสถานประกอบการ และ/หรือ ผ่านการอบรมสหกิจศึกษา

ระดับที่ ๒ = เป็นไปตามข้อ ๑ และมีภารกิจในการพัฒนาและประเมินความต้องการการวัดกรรมของ

สถานประกอบการ

ระดับที่ ๓ = เป็นที่ปรึกษางานสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของสถานประกอบการ

ระดับที่ ๔ = ได้ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการได้

๓. ให้แก้ไขแบบประเมินของสายสนับสนุนวิชาการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จิตอาสา เกณฑ์การประเมิน ตัดคำว่า “ไม่มี” ออก และให้ใส่ความอธิการบายเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ

๒. มอบคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน แจ้งบุคลากร ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

วาระที่ ๔.๒ จัดส่งร่างข้อบังคับสถาบันฯ (การผ่อนผันชำระเงิน)

อ้างถึง บันทึกข้อความ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ที่ ทนศ.๐๐๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งร่างข้อบังคับสถาบันฯ

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามวาระที่ ๕.๗ ข้อเสนอเรื่องพิจารณาในการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา มติที่ประชุม ๑. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ “ร่าง” ประกาศการผ่อนผันการชำระเงินค่าสนับสนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

มติที่ประชุม ๒. มอบว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย/นางจิตรภรณ์ นางทิน /ผศ.ดร.ชนัญชัย วุฒิอินยารัตน์ /คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา/หัวหน้างานการเงินประชุมหารือเกี่ยวกับการผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม เพื่อแบ่งเบาภาระในภาพรวมของผู้ปกครอง นั้น

ผลการดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการประชุมหารือกับรองอธิการบดี อาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน และหัวหน้าฝ่ายคลัง โดยจัดทำร่างข้อบังคับสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการชำระเงินค่าสนับสนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ร่างข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. “ร่าง” ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. พิจารณาเห็นชอบในหลักการและนำสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ
๒. นำเสนอคณะกรรมการร่าง แก้ไข ระเบียบและข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๔.๓ “ร่าง” ระเบียบการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (งานการเงิน ฝ่ายการคลัง)

อ้างถึง บันทึกข้อความ งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ที่ จก.๐๑๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “ร่าง” ระเบียบการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามวาระที่ ๕.๗ ข้อเสนอเรื่องพิจารณาในการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา มติที่ประชุม ๑. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ “ร่าง” ประกาศการผ่อนผันการชำระเงินค่าสนับสนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

มติที่ประชุม ๒. มอบว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคล กลิ่นกระจาย/นางจิตรภรณ์ นางทิน /ผศ.ดร.ชนัญชัย วุฒิชัยรัตน์ / คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าฝ่ายทะเบียน นักศึกษา/หัวหน้างานการเงินประชุมหารือเกี่ยวกับการผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม เพื่อแบ่งเบาภาระในภาพรวมของผู้ปกครอง นั้น

ผลการดำเนินการ

งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ได้ดำเนินการประชุมหารือกับรองอธิการบดี อาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อจัดทำ ร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับหลักสูตร บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
๒. “ร่าง” ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. พิจารณาเห็นชอบในหลักการและนำสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ
๒. นำเสนอคณะกรรมการร่าง แก้ไข ระเบียบและข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๕.๑ ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ IAESTE Thailand ประจำปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือ ของ King Mongkut's University of Technology North Bangkok ที่ ออต.๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ IAESTE Thailand ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ แลกเปลี่ยนนักศึกษาซึ่งกันและกันเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้ฝึกงานด้านเทคนิคด้วยการทำงานจริงในหน่วยงานภาค การศึกษา และอุตสาหกรรมในนานาอารยประเทศทั่วโลก ซึ่งหน่วยงานนี้ ได้มีหน้าที่หลักคือจัดหาสถานที่ฝึกงาน ภายในประเทศให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ ระดับอุดมศึกษา (ปีที่ ๓-๔ หรือปริญญาโท-เอก) ตามสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งหาก กรุณารับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่านเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้

กรณีที่ ๑ รับนักศึกษาต่างชาติ เข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่าน

- ๑.๑ ทุนละ ๘,๐๐๐ บาท ต้องรับผิดชอบหาที่พักและจ่ายค่าที่พักให้แก่ นักศึกษาตลอดจนเบี้ยเลี้ยงให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ
- ๑.๒ ทุนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือนในกรณีที่ IAESTE Thailand จัดหาที่พักให้กับนักศึกษาต่างชาติหรือบริษัท จัดหาที่พักให้กับนักศึกษาต่างชาติ แต่นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าที่พักเอง
- ๑.๓ ทุนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน สำหรับนักศึกษาต่างชาติฝึกงานด้านการสอนสาขาภาษาต่าง ๆ และวิชา สามัญทั่วไป

กรณีที่ ๒ มอบทุนทรัพย์ให้ IAESTE Thailand เพื่อสนับสนุนจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ จัดหาสถานที่ฝึกงานให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ (ดังกล่าวในข้อ ๑.๒)

กรณีที่ ๓ มอบทุนทรัพย์ให้นักศึกษาไทยเรียนดีฐานะยากจน มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ แต่ไม่มีทุนทรัพย์ซื้อตัวเครื่องบินไป-กลับ เพื่อเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศ

โดยส่งความอนุเคราะห์ และกรณการกราบเรียนละเอียดตามเอกสารแนบมานี้ ตอบกลับภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แนบรายละเอียดเอกสารพร้อมดังแนบ

มติที่ประชุม ถอนวาระนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

วาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่โดยรอบสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (หลักสูตร วศ.บ.ไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน)

หนังสือหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน ที่ วศ.๒๐๓๖๕(๒)/๐๐๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่โดยรอบสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ตามที่หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงวิชาพลังงาน มีความประสงค์ปรับปรุงห้องสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งให้นักศึกษาได้ ศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในการนี้ จึงขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่โดยรอบสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ห้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๓๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบ อธิการบดีพิจารณาแล้ว เนื่องจากโครงการไม่มีอยู่ในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี จึงเห็นควรให้นำเข้าคณะกรรมการบริหาร

มติที่ประชุม ถอนวาระนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

วาระที่ ๕.๓ พิจารณาเห็นชอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน ที่ ปกศ.๐๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

เพื่อให้การบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามแบบ AUN-QA นั้น จะสามารถประเมินมาตรฐานระดับชาตินานาชาติ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ทางสถาบันต้องทำการประเมิน ของการสังกัดกลุ่ม ๕ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ (Development of Professionals and Specialists) “มุ่งเน้นการให้บริการการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ มีความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเอง เพื่อยกระดับความสามารถทางวิชาชีพ เสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพ และมีส่วนร่วมสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคมชุมชน”

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพฯ จึงขอเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาเห็นชอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณานำเสนอสภาสถาบัน พิจารณาเห็นชอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

มติที่ประชุม ถอนวาระนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

วาระที่ ๕.๔ ขออนุญาตลาศึกษาต่อและขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology

อ้างถึงบันทึกข้อความ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ วศ. ๒๐๑๖๕/๐๐๑๓ ลง วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อและขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยงยุทธ พัฒนพงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ พัฒนพงศ์ ได้รับอนุญาตให้สมัครเรียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology ตามบันทึกข้อความที่ วศ.๒๐๑๖๔/๐๑๔๐ เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology และบันทึกข้อความที่ วศ.๒๐๑๖๔/๐๑๔๘ เรื่อง ขออนุญาตสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology

กองวิเทศสัมพันธ์ Nagaoka University of Technology ได้แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก พร้อมทั้งได้รับทุนการศึกษา SDG Professional Course Scholarship at Nagaoka University of Technology เป็นระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ พัฒนพงศ์ จึงขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร Information Science and Control Engineering สาขาวิชา Precision/Control Engineering ตามหลักสูตรระยะเวลา ๓ ปี ในเวลาราชการ ตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัย Nagaoka University of Technology ประเทศญี่ปุ่น โดยการลาศึกษาต่อจะไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ในการนี้ จึงขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่นอกเหนือจากทุนการศึกษา SDG Professional Course Scholarship เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๐,๘๓๐.๘๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทแปดสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (๑๐๐ เยน = ๒๘.๘๘ บาท อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ	จำนวนเงิน (บาท)		
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
๑	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง ๓๐๐ บาท/เที่ยว	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐
๒	ค่าตัวเครื่องบิน (สุวรรณภูมิ-นาริตะ) ๔๐,๐๐๐¥/เที่ยว(เบิกจ่ายตามจริง)	๑๑,๕๕๒.๐๐	-	๑๑,๕๕๒.๐๐
๓	ค่าตัวรถไฟ (นาริตะ-นางาโอกะ) ๙,๙๗๐¥/เที่ยว(เบิกจ่ายตามจริง)	๒,๘๗๙.๓๗	-	๒,๘๗๙.๓๗
๔	ค่าแรกเข้า ๒๘๒,๐๐๐¥/ครั้ง (เบิกจ่ายตามจริง)	๘๑,๔๔๑.๖๐	-	-
๕	ค่าเล่าเรียน ๕๓๕,๘๐๐¥/ปี (เบิกจ่ายตามจริง)	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๑๕๔,๗๓๙.๐๔
๖	ค่าประกันสุขภาพ ๙๑,๒๑๕¥/ปี (เบิกจ่ายตามจริง)	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘
๗	ค่าหนังสือและตำราเรียน ๓๕,๐๐๐¥/ปี (เหมาจ่าย)	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐
๘	ค่าดำรงชีพ (เดือนละ ๕๐,๐๐๐¥) ๖๐๐,๐๐๐¥/ปี (เหมาจ่าย)	-	-	๑๗๓,๒๘๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายรายปี	๒๖๑,๗๒๑.๗๙	๑๖๕,๕๔๘.๘๒	๓๕๓,๕๖๐.๑๙
	รวมทั้งสิ้น (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทแปดสิบสตางค์)	๗๘๐,๘๓๐.๘๐		

ทั้งนี้ค่าเล่าเรียนในลำดับที่ ๕ อาจได้รับการยกเว้นจากทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายเทอมได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

๑. อนุญาตให้ นายยงยุทธ พัฒนพงศ์ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร Information Science and Control Engineering สาขาวิชา Precision/Control Engineering เป็นระยะเวลา ๓ ปี ณ มหาวิทยาลัย Nagaoka University of Technology ประเทศญี่ปุ่น
๒. อนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่นอกเหนือจากทุนการศึกษา SDG Professional Course Scholarship เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๐,๘๓๐.๘๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทแปดสิบสตางค์)
๓. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ / งานการเงิน ฝ่ายการคลัง / กองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

๑. อนุญาตให้นายยงยุทธ พัฒนพงศ์ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
๒. อนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อ
๓. มอบฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัย Nagaoka university ประเทศญี่ปุ่น เพื่อขอลดค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียนในลำดับที่ ๔ กับลำดับที่ ๕
๔. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการคลัง กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๕ เสนอร่างประกาศสภาสถาบันฯ

ด้วยสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาดำเนินการร่างประกาศสภาสถาบันฯ เกี่ยวกับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการยกเว้นการเก็บเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ฝ่ายทะเบียนฯ ได้ดำเนินการร่างประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ร่างประกาศสภาสถาบันฯ เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ร่างประกาศสภาสถาบันฯ เรื่อง การยกเว้นการเก็บเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ถอนวาระนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม