



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบันเพื่อดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุนวิชาการ)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันในสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบแข่งขันในสายสนับสนุนวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ทั่วไปดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้  
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
กฎหมายของทางราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกหน่วยงานราชการจากหน่วยงาน  
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย  
ของทางราชการ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่สถาบันฯ ประกาศรับสมัคร โดยปริญญาที่ใช้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถยื่นใบสมัครสอบแข่งขันได้ และหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๘๓๓ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร. ๐๒-๑๐๔-๙๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๒ และ ๑๑๒๓ โดยวิธีสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๓.๒ การส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐาน/ ใบนำฝากเงินตัวจริง ที่เป็นค่าธรรมเนียมการสอบ และสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

ถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ ๘๓๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ถือประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร พร้อมแสดงใบปริญญาบัตรฉบับจริง

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ้าถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ที่ใช้ในการสมัครงาน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

/๕.๒ ผู้สมัคร...



๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องการรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ที่ ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน บัญชีเลขที่ ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ และทางอินเทอร์เน็ต ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

#### ๘. วิชาที่สอบประกอบด้วย

๘.๑ สอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ประกอบด้วยวิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาไทย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ สอบหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘.๓ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๙.๑ กำหนดการสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๙.๒ กำหนดการสอบหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ทั้งนี้สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้าสอบในหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) สถานที่สอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๙.๓ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้มาสอบสัมภาษณ์ต้องรายงานตัวต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การสอบสัมภาษณ์ในครั้งนี้

/๑๐. เกณฑ์...



## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนผลสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนในหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนน หมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๑. การประกาศผลการสอบ

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศผลสอบการแข่งขัน ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือตรวจสอบรายชื่อ ได้ที่ [www.pit.ac.th](http://www.pit.ac.th)

## ๑๒. การขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน รวมสูงสุดของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน หากมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังทำคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลข ประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

## ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุ แต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยต้องรายงานตัวต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเรียกบรรจุแต่งตั้งในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (สายสนับสนุนวิชาการ)  
แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑.	<p><u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รับจำนวน ๑ อัตรา</u> โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่อเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ <u>หมายเหตุ:</u> หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ การบริหารงานทั่วไป ภายในสำนักงาน เช่น การเขียนหนังสือราชการ การจัดการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม และการทำรายงานการประชุม</p> <p>๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป โดยเฉพาะ Microsoft office และโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Zoom Meeting เป็นต้น</p> <p>๔) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p> <p>๕) มีความอดทนและสามารถทำงานในภาวะที่กดดันสูงได้ รวมทั้งมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานและเก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ</p>	๒๒,๕๐๐