



ชื่อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

หน่วยงาน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

รายละเอียดทั่วไป

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน
2. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันที่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วและหรือไม่เป็นผู้ที่ละทิ้งงานของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศเผยแพร่การเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
5. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ ที่เสนอเงื่อนไขและข้อกำหนดซึ่งทางคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

1. ข้อกำหนดทั่วไป

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เครื่องถ่ายเอกสารแบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน 3 เครื่อง
- 1.2 เครื่องเข้าเล่มสันเกลียวไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง
- 1.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์แบบขาวดำจำนวน 4 เครื่อง
- 1.4 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึกจำนวน 24 เครื่อง
- 1.5 เครื่องสแกนเนอร์จำนวน 1 เครื่อง
- 1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจำนวน 13 เครื่อง

(.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต)

ประธานกรรมการ

(.....)

(ผศ.พิชญ์ ศรีธงชัย)

กรรมการ

(.....)

(นายภคิน รัตนอุดม)

กรรมการ



ชื่อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

หน่วยงาน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

2.1 เครื่องถ่ายเอกสารแบบมัลติฟังก์ชันมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2.1.2 แบบตั้งโต๊ะเซมิ-คอนโซล ผงหมึกแห้งชนิด Mono Component ไม่ต้องเปลี่ยนผงแม่เหล็ก
- 2.1.3 หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4GB หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64GB
- 2.1.4 ช่องเชื่อมต่อแบบ High speed USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.1.5 มีช่องเชื่อมต่อแบบ Lan 10/100/1000 Base-TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.1.6 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4), ความเร็วในการถ่ายเอกสาร แผ่นแรกไม่เกิน 3.7 วินาที หรือดีกว่า
- 2.1.7 ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2.1.8 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2.1.9 ความละเอียดในการสแกน 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi หรือดีกว่า
- 2.1.10 สามารถสแกนรูปแบบไฟล์ TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF หรือดีกว่า
- 2.1.11 ใช้ตัวพิมพ์แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon หรือดีกว่า
- 2.1.12 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 9,999 สำเนา
- 2.1.13 สามารถปรับความเข้มจางได้ 5 แบบ คืออัตโนมัติ, รูปภาพ, ตัวหนังสือ, รูปภาพ/ตัวหนังสือ, Manual เพิ่มลดได้ 13 ระดับ
- 2.1.14 ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
- 2.1.15 มีจอคำสั่ง แบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 10.1 นิ้ว
- 2.1.16 สามารถถ่ายเอกสารย่อ-ขยาย เลนส์ซูม 25% - 400%
- 2.1.17 สามารถย่อ-ขยาย เฉพาะแนวตั้งหรือแนวนอนได้
- 2.1.18 สามารถถ่ายแบบต่อเนื่องถ้าถาดกระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องจะเปลี่ยนไป อีกถาดอัตโนมัติ
- 2.1.19 สามารถถ่ายงานจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว

(.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต)

ประธานกรรมการ

(.....)

(ผศ.พิชญ์ ศรีธงชัย)

กรรมการ

(.....)

(นายภคิน รัตนอุดม)

กรรมการ



ชื่อครุภัณฑ์
หน่วยงาน

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

- 2.1.20 สามารถถ่ายภาพกลับขาว-ดำ (Invert)และถ่ายภาพกลับซ้าย-ขวา (Mirror)
- 2.1.21 สามารถถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสืออัตโนมัติ (Booket Copy)
- 2.1.22 สามารถทำสำเนาเอกสารแบบหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplex Mode)
- 2.1.23 สามารถถ่ายเอกสารเป็นชุดแบบสลับไขว้ได้ 9,999 ชุด แบบอัตโนมัติ
- 2.1.24 สามารถใส่ลำดับเลขจำนวนหน้าเอกสาร
- 2.1.25 สามารถเลื่อนขอบสำเนาบน-ล่าง, ซ้าย-ขวา เพื่อเข้าแฟ้มเอกสารตั้งระยะได้ -18 มม. ถึง +18 มม.
- 2.1.26 ระบบตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งรหัสได้สูงสุด 1,000 รหัส
- 2.2 เครื่องเข้าเล่มสันเกลียวไฟฟ้ามีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.2.1 สามารถเจาะรูและเข้าเล่มด้วยไฟฟ้ามีสวิตซ์เท้าเหยียบ
 - 2.2.2 สามารถเจาะรูได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 25 แผ่น
 - 2.2.3 จำนวนรูเจาะไม่น้อยกว่า 46 รู
 - 2.2.4 สามารถปรับระยะห่าง 2.5 มม. 4.5 มม. และ 6.5 มม.หรือดีกว่า
 - 2.2.5 ขนาดรูหลุม แบบกลมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 4 มม.
- 2.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์แบบขาวดำมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.3.1 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - 2.3.2 ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 34 แผ่นต่อนาที
 - 2.3.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า 2 ด้าน อัตโนมัติ
 - 2.3.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 2.3.5 มีช่องเชื่อมต่อแบบ High speed USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 2.3.6 มีช่องเชื่อมต่อแบบ Lan 10/100 Base-TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 2.3.7 รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Lan/ Wi-Fi Direct
 - 2.3.8 ถอดป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(.....) (.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

(ผศ.พิชญ์ ศรีธงชัย)

กรรมการ

(.....) (.....)

(นายภคิน รัตนอุดม)

กรรมการ



ชื่อครุภัณฑ์
หน่วยงาน

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

2.4 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึกมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถ Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2.4.2 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 2.4.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 128 MB
- 2.4.4 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2.4.5 ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที (ppm) หรือ 17 ภาพต่อนาที (ipm)
- 2.4.6 ความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 26 แผ่นต่อนาที (ppm) หรือ 16.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 2.4.7 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า 2 ด้าน อัตโนมัติ
- 2.4.8 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- 2.4.9 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร/การสแกน ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- 2.4.10 ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 13 แผ่นต่อนาที
- 2.4.11 ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 10.5 แผ่นต่อนาที
- 2.4.12 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 2.4.13 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 2.4.14 สามารถย่อ-ขยาย 25% - 400%
- 2.4.15 มีช่องเชื่อมต่อแบบ High speed USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.4.16 มีช่องเชื่อมต่อแบบ Lan 10/100 Base-TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.4.17 รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Lan/ Wi-Fi Direct
- 2.4.18 ถอดป้อนกระดาษบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 2.4.19 ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น

(.....) (.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

(ผศ.พิชญ์ ศรีธงชัย)

กรรมการ

(.....) (.....)

(นายภคิน รัตนอุดม)

กรรมการ



ชื่อครุภัณฑ์
หน่วยงาน

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

2.5 เครื่องสแกนเนอร์มีคุณสมบัติดังนี้

- 2.5.1 เป็นเครื่องสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น
- 2.5.2 หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 512 MB
- 2.5.3 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 2.5.4 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2.5.5 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที
- 2.5.6 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 2.5.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ High speed USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.5.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ Lan 10/100 Base-TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.5.9 รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi Lan/ Wi-Fi Direct

2.6 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน มีคุณสมบัติดังนี้

- 2.6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.6GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2.6.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 2.6.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 2.6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 2.6.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2.6.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.6.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 2.6.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 2.6.9 มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(.....) (.....) (.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต)

(ผศ.พิชญ์ ศรีรังชัย)

(นายภคิน รัตนอุดม)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



ชื่อครุภัณฑ์
หน่วยงาน

ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

3. ข้อกำหนดอื่น

- 3.1 ครุภัณฑ์ทุกรายการมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.2 ครุภัณฑ์เป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อนทุกรายการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญมาสาธิตการใช้งานของครุภัณฑ์ให้สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งครุภัณฑ์ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้มีการเซ็นสัญญากับทางสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

(.....) (.....)

(รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

(ผศ.พิชญ์ ศรีธงชัย)

กรรมการ

(.....) (.....)

(นายภคิน รัตนอุดม)

กรรมการ