

ลำดับขั้นตอนการเสนอตำราหรือหนังสือเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพ

โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑. อาจารย์ประจำผู้ขอรับการประเมินตำราหรือหนังสือเสนอเรื่องถึงคณบดีตามลำดับบังคับบัญชา พร้อมแนบตำราหรือหนังสือที่จะขอรับการประเมินจำนวน ๔ เล่ม โดยระบุว่าเป็นตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์
๒. คณะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบันเพื่อประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน
 - ๒.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำราหรือหนังสือที่ประเมิน
 - ๒.๓ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอรับการประเมิน
๓. คณะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ลงนามโดยคณบดี)
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีจัดส่งตำรา/หนังสือ และแบบฟอร์มการประเมิน ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
๕. เมื่อครบระยะเวลาให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. หากผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ให้จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคณบดีเป็นประธาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการ
๗. หากผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยถือผลการประเมินนั้นเป็นผลการพิจารณา
๘. กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นให้ปรับแก้ไขตำราหรือหนังสือ ให้คณะแจ้งผู้ขอรับประเมินให้ปรับแก้ไขตำราหรือหนังสือให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง และให้คณะจัดส่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพอีกครั้งหนึ่ง
๙. คณะสรุปผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการประเมินต่อผู้ขอรับการประเมิน