



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗

อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒินันท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสุภารัตน์ สุขานุกุศล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางพร้อมพิศ ชันทะชา	(แทน) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๒. ผศ.ดร. ปิยะมาศ ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
๓. ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
	และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	
๔. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อธิการบดี เดินทางเข้าร่วมลงนามแสดงความอาลัยต่อการจากไปของ ชินโสะ อาเบะ ณ สถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่น ประจำประเทศไทย
- วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อธิการบดี เดินทางเข้าพบพลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา (องคมนตรี) โดยท่านองคมนตรี มีความประสงค์จะให้ศูนย์การเรียนรู้กาญจนบุรี(ศกก.สทป.) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของจังหวัดกาญจนบุรี (HUB) พร้อมกันนี้ อธิการบดี ยังได้กราบเรียนเชิญให้เกียรติเข้าร่วม งานวันสถาปนาครบรอบ ๙๐ ปี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- อธิการบดี ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาด้านกายภาพ โดยมีผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็น ประธานและองมนตรีเป็นที่ปรึกษา

๔. มอบนโยบายให้กับ ๕ หน่วยงานหลักและศูนย์การเรียนรู้ พิจารณาการลา สำหรับผู้ที่ขออนุญาตลาพักรักษาตัว จากอาการโควิด ๑๙ ต้องแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย

๕. มอบกองพัฒนานักศึกษา ประสานงานหาทางแก้ไขเชิงรุก ปัญหาของนักศึกษาที่ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.)

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ กท ๔๔๐๑/๒๐๘๒ เรื่อง ขอบขอบคุณ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ให้ความอนุเคราะห์สำนักงานเขตปทุมวันใช้สถานที่เป็นหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตปทุมวัน ขอขอบคุณท่านในโมติริจิตที่ช่วยกรุณาอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในวันดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือ ด้วยดีจากท่านในโอกาสต่อไป ฝ่ายปกครอง

โทร ๐ ๒๒๑๔ ๓๐๐๔ ต่อ ๖๓๐๕ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๓๘๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอส่งรายงานสถานการณ์การทุจริตประเทศไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อ้างถึงหนังสือสำนักงานป.ป.ช ที่ ปช ๐๐๓๖/ว๐๐๔๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำรายงานสถานการณ์การทุจริตประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทยในปัจจุบัน อันเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนด นโยบายมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งรายงานสถานการณ์การทุจริตประเทศไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้ท่านเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้ สำนักวิจัยและบริการ วิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โทร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๐๗ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๐๓

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ที่ ทวผ.๐๓๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามนโยบายของ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ปัจจุบันทุก ชั้นปีเป็นประจำทุกเดือน และรายงานนักศึกษาย้อนหลัง ๒ เดือน และนับจำนวนนักศึกษาถึงเดือนปัจจุบันรวมเป็น ๓ เดือน รวมข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๙๕๗ คน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๓.๔ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ (หลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายพัสดุ ที่ พด.๑๗๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่ ฝ่ายพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๔๖๘,๕๐๐ บาท

- รอเอกสารจากต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ
- รอส่งมอบของ จำนวน ๒ รายการ
- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๕๙๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนราคากลางใหม่ จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญาจ้าง จำนวน ๒ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๑๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ ไป ๒,๑๐๔,๙๓๒.๓๖ บาท (ร้อยละ ๖๑.๖๖) คงเหลือ ๑,๓๐๘,๕๖๗.๑๔ (ร้อยละ ๓๘.๓๔)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙๙,๔๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างรอร้านส่งของ จำนวน ๑ รายการ
- ตั้งเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๔๕,๐๐๐ บาท

- รอส่งมอบงาน จำนวน ๒ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความงานบัญชี ที่ บข ๐๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานค่า สาธารณูปโภค ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ มอบหมายให้งานบัญชีดำเนินการ จัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้ประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ นั้น บัดนี้ งานบัญชีได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอส่งรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร

ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	๔,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๒,๕๙๔.๙๒	๘๘.๔๑	๔๗๒,๔๐๕.๐๘	๑๑.๕๙
๑	ค่าไฟฟ้า	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๖๖,๗๖๕.๓๙	๙๖.๑๙	๑๓๓,๒๓๔.๖๑	๓.๘๑
๒	ค่าน้ำประปา	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๖๗๓.๓๐	๔๒.๐๔	๒๗๕,๓๒๖.๗๐	๕๗.๙๖
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๑๕๖.๒๓	๓๖.๑๖	๖๓,๘๔๓.๗๗	๖๓.๘๔
	รวมรายจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๔,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๒,๕๙๔.๙๒	๘๘.๔๑	๔๗๒,๔๐๕.๐๘	๑๑.๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ กณผ ๑๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และงานบัญชี ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. **งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน** สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	%	งบประมาณคงเหลือ	%
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๒๒๘,๖๙๕,๒๔๘.๑๔	๘๑.๓๐	๕๒,๖๑๗,๙๕๑.๐๖	๑๘.๗๐

๒. **งบประมาณเงินรายได้** สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติโดยสภาสถาบัน เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	%	งบประมาณคงเหลือ	%
๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๕,๓๐๘.๖๒	๓๙.๙๕	๓๐,๐๒๔,๖๙๑.๓๘	๖๐.๐๕

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๓ ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการและโปรดลงนามคำสั่งโอนภาระงานและบุคลากร (ด้านงานพิมพ์)

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ วาระที่ ๕.๓ ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. เห็นชอบ การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ โดยจะแบ่งภาระงาน ดังนี้ ๑. งานพิมพ์จะแยกออกจากฝ่ายสื่อสารองค์กร ๒. งานวารสารวิชาการนำเนื่องานอยู่ภายใต้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ๓. งานสหกิจศึกษานำเนื่องานมาและแยกออกจากฝ่ายแนะแนวฯ

การดำเนินการ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ได้จัดดำเนินการประสานงานเพื่อจัดทำคำสั่งตามมติคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อคิดเห็นจากฝ่ายกฎหมายเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ด้านงานพิมพ์ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินการได้โดยโอนภาระงานและบุคลากร ไปยังฝ่ายส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิจัยและบริการวิชาการได้

๒. ด้านงานวารสารวิชาการ อยู่ภายใต้สำนักวิจัยและบริการวิชาการแต่เดิมอยู่แล้ว ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๕๘ แม้จะมีประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๖๕ แต่การแบ่งส่วนราชการตาม

ประกาศฯ ฉบับปี ๒๕๖๕ พิจารณาถึงการแบ่งส่วนราชการระดับฝ่ายเท่านั้น ดังนั้น งานวารสารวิชาการจึงอยู่ภายใต้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ตามประกาศฯ ฉบับปี ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

๓. ด้านงานสหกิจศึกษา หากดำเนินการ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๓ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ หากโอนภาระงานสหกิจศึกษา จากฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ไปยังสำนักวิจัยและบริการวิชาการ การดำเนินการตามมติฯ อาจขัดต่อประกาศ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อธิการบดีพิจารณาแล้วให้นำเข้าคณะกรรมการบริหาร

มติที่ประชุม

๑. ให้ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ วาระที่ ๕.๓ ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

๑.๑ ให้งานพิมพ์กลับไปสังกัด ฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑.๒ งานสหกิจศึกษา สังกัด ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นไปประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.๒๕๖๕

๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Online) รุ่นที่ ๒

ตามหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)" รุ่นที่ ๒ โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วยคือ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)" รุ่นที่ ๒ ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๗ วัน) ให้แก่ ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐.-บาท โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM หอดูแลรับสมัครวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรมโทรศัพท์ ๑๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔ E-mail : trainingsiri@nida.ac.th หรือ Line@:trainingnida และกลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มติที่ประชุม ถอนวาระเนื่องจากเกินกำหนดระยะเวลา

วาระที่ ๕.๒ โครงการอบรมหลักสูตร ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน รุ่นที่ ๑๑

อ้างถึงหนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว. ๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ ๑๑ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติอันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากนับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่น ๑๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ข้าราชการชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกลมีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

รับสมัคร Online โดยกรอกข้อลที่ <https://trainuac.kku.ac.th/> และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๙๙๕๖๒๔ / ๐๙๑-๘๖๙๕๓๑๙ หรือ ทางไลน์ ID Line: kku.training ค่าลงทะเบียนจำนวน ๘,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-ค่าอาหารกลางวัน-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม,ค่ากระเป๋าสาน, ค่าศึกษาดูงาน)

มติที่ประชุม ไม่ประสงค์เข้าร่วม

วาระที่ ๕.๓ การกำหนดอัตรากำลังจำนวนเงินที่ได้รับทุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ที่สามารถนำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บันทึกข้อความ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ กพว. ๐๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดอัตรากำลังจำนวนเงินที่ได้รับทุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ที่สามารถนำมาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๕.๒.๓ วิธีที่ ๓ (๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนดอย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) และข้อ ๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ๕.๓.๓ วิธีที่ ๓ (๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนดอย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้สถาบันฯ จะต้องดำเนินการนำเสนอให้สภาสถาบันกำหนดจำนวนเงินที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว สำหรับประกอบการยื่นเสนอขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓

มติที่ประชุม เห็นควรนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อเป็นแนวทางให้สภาสถาบันกำหนดจำนวนเงินที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๕.๒.๓ วิธีที่ ๓ (๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนดอย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ขอเสนอเป็นจำนวนเงินต่อโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ๕.๓.๓ วิธีที่ ๓ (๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนดอย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ขอเสนอเป็นจำนวนเงินต่อโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วาระที่ ๕.๔ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณูปการเพื่อรับรางวัล พระพลหัทสดี ประจำปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือสำนักงานกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการ ที่ ศธ ๕๒๑๑๑/ว ๒๔ เรื่อง การคัดเลือกครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีคุณูปการเพื่อรับรางวัล “พระพลหัทสดี” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สิ่งที่มาด้วย QR CODE ประกาศสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เรื่องการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีคุณูปการเพื่อรับรางวัล “พระพลหัทสดี” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาที่ได้รับรางวัล “พระพลหัทสดี” ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศ รายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การคัดเลือกครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีคุณูปการเพื่อรับรางวัล “พระพลหัทสดี” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดได้ทราบ ทั้งนี้สามารถสมัครและเสนอชื่อบุคคลต่อผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานครสำนักงานเลขที่ ๑๓๓ ถนน เพชรบุรี ซอย ๓ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (น.ส.สุขมาภรณ์ เสร็จกิจ) เพียงแห่งเดียวเท่านั้น ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (پذیرับแบบสมัครและเสนอชื่อ รวมทั้งเล่มเอกสาร เวลา ๑๕.๐๐ น. ทุกกรณี) ผู้ที่สนใจสามารถแสกน QR CODE ด้านล่างเพื่อ ดูรายละเอียดและแบบสมัคร

มติที่ประชุม ถอนวาระเนื่องจากเกินกำหนดระยะเวลา

วาระที่ ๕.๕ การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการส่งเสริมสันติสุข รุ่นที่ ๑๓

อ้างถึงบันทึกสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๙/ว ๑๒๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๓ (สสส.๑๓) ซึ่งผู้เข้าศึกษาประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภา นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง นักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและองค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน ศิลปินและสื่อมวลชน จำนวน ๙๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความขัดแย้งและสันติวิธี มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งหลักในชาติ มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธี ทั้งในสำนึกและพฤติกรรมและสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนกับบุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข ความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมอย่างเป็นระบบทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในรูปแบบของเครือข่ายต่อไป

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ขอท่านโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งหากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสามารถศึกษา รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนดไว้ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดการรับสมัคร พร้อมสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม ไม่ประสงค์เข้าร่วม

วาระที่ ๕.๖ ขออนุญาตลาศึกษาต่อและขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น (อาจารย์อรรถกร จันทร์ชนะ)

อ้างถึงหนังสือหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต ที่ วศ.๒๐๔๖๓/๒๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อและขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

นายอรรถกร จันทร์ชนะ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับอนุญาตให้สมัครเรียนและสอบ สัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Hiroshima University ตามบันทึกข้อความที่ วศ.๒๐๑๖๔/๐๑๔๐ เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Hiroshima University และบันทึกข้อความที่ วศ.๒๐๑๖๔/๐๑๔๘ เรื่อง ขออนุญาตสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Hiroshima University บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัยของ Hiroshima University ได้แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารแนบ ๑) และข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ในการนี้ จึงขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering Program) กลุ่มงานวิจัยทางด้าน วิศวกรรมวัสดุและงานเชื่อม (Materials Joining Science and Engineering) ตามหลักสูตรระยะเวลา ๓ ปี ในเวลาราชการ ตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัย Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น โดยการลาศึกษาต่อนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้ (๑๐๐ เยน = ๒๖.๖๔๐๓ บาท อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ		จำนวนเงิน		
			ปีที่๑	ปีที่๒	ปีที่๓
๑	ค่าตัวเครื่องบินและค่าเดินทาง ไป-กลับ (ตามที่จ่ายจริง) ประมาณราคาจากการบินไทย กองขายภาคราชการ		๑๒,๐๐๐ บาท	๐	๑๒,๐๐๐ บาท
๒	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เหมาจ่าย)	เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (๙๓๒๔ เยน)	๔๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียน (ตามที่จ่ายจริง)	ค่าแรกเข้า ๒๘๒,๐๐๐ เยน ค่าเล่าเรียน ๕๓๕,๘๐๐ เยน	๖๕,๐๐๐ บาท	๖๕,๐๐๐ บาท	๖๕,๐๐๐ บาท
๔	ค่าประกันสุขภาพ (เหมาจ่าย)	ปีละ ๗,๐๐๐ บาท (๑๘๖๔.๘ เยน)	๗๐๐๐ บาท	๗๐๐๐ บาท	๗๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายรายปี			๕๐๔,๐๐๐ บาท	๔๘๖,๐๐๐ บาท	๕๐๔,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น			๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท		
หมายเหตุ คำนวณอัตราแลกเปลี่ยน ๑๐๐ เยน = ๒๖.๒๒ บาท					

มติที่ประชุม

- อนุมัติในหลักการให้ นายอรรถกร จันทร์ชนะ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering Program) กลุ่มงานวิจัยทางด้านวิศวกรรมวัสดุ และงานเชื่อม (Materials Joining Science and Engineering) เป็นระยะเวลา ๓ ปี ณ มหาวิทยาลัย Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น

๒. อนุมัติเงินทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมอบมอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๓. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ / ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ / กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๗ การดำเนินการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Rheinisch-Westfaelische Technische Hochschule Aachen (RWTH)

ตามที่ Priv.Do. (Privatdozent) Dr. Franz Dunkel ได้มีหนังสือถึงสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อเชิญให้สถาบันฯ เดินทางไปประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเยี่ยมชมติดตามผลคณะครูฯ และลงนามความร่วมมือ (MOU) ตามโครงการเดินทางติดตามผลดำเนินการเยี่ยมชมคณะครูฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Thai – Meister Workshop Automotive Technology E – Car Technology และศึกษาดูงาน Advanced Technology ณ เมืองอาเคิน (Aachen) รัฐนอร์ทไรน์ – เวสต์ฟาเลน (Nordrhein – Westfalen) โดยมีกำหนดการต่างๆ ดังนี้

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ :- เข้าเยี่ยมชมติดตามผลคณะครูฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Thai – Meister Workshop Automotive Technology E – Car Technology และเยี่ยมชมพร้อมลงนามความร่วมมือ (MOU) ณ CCG Automotive Training Center Aachen, Industrial Estate Brand, Germany

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ :- เข้าเยี่ยมชมพร้อมลงนามความร่วมมือ (MOU) ณ Handwerkskammer Aachen Training Center – หลักสูตร Ausbildung BGE – HWK Aachen

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ :- เข้าเยี่ยมชมพร้อมลงนามความร่วมมือ (MOU) ณ FH Aachen University of Applied Sciences Training Center, E – Car Automotive Technology Branch

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ :- เข้าเยี่ยมชมสายการผลิตของบริษัท E – Car Automotive Technology

โดยการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเป็นเงินคนละ ๙๙,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เดินทางระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๗ วัน ๕ คืน

เบื้องต้นอธิการบดีได้พิจารณาแล้วมอบให้คณะวิศวกรรมกรรมการศาสตร์พิจารณาดำเนินการ โดยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พิจารณาเสนอให้ รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ นางทิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อเยี่ยมชมและลงนามความร่วมมือในครั้งนี้ อธิการบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พิจารณาเรื่องดังกล่าว

ความเห็นคณะกรรมการ นางจิตรกรณ์ นางทิน รองอธิการบดี ของดอกเสี้ยว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบและอนุมัติ มอบรองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ นางทิน เข้าร่วมโครงการเดินทางติดตามผลดำเนินการเยี่ยมชมคณะครูฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Thai – Meister Workshop Automotive Technology E – Car Technology และศึกษาดูงาน Advanced Technology ณ เมืองอาเคิน (Aachen) รัฐนอร์ทไรน์ – เวสต์ฟาเลน (Nordrhein – Westfalen)
๒. อนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินคนละ ๙๙,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๓. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ / ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์/กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๘ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

อ้างถึงบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ วศ.๒๐๔.๒๕๖๕/๐๐๒๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย โดยอ้างถึงบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ วศ.๒๐๔.๒๕๖๕/๐๐๑๕ เรื่องขออนุญาตสมัครเรียนและสอบเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมัครเรียนและสอบเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วศ.ด.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (แบบ ๒.๑) เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะขั้นสูงต่อการพัฒนางานในวิชาชีพ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งต่อการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและสถาบันฯ นั้น

ในการนี้ นางสาวชุตินันท์ พึ่งเกตุ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สมัครและสอบผ่านมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๕ จากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และข้อ ๑๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ

๒. มอบฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำสัญญาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕.๙ ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE รุ่นที่ ๙ หลักสูตรออนไลน์

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ วท.๑๐๐๖๕/๑๗๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รุ่นที่ ๙ “ หลักสูตรออนไลน์ โดยอ้างถึง คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ ๐๔๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รุ่นที่ ๙ “ หลักสูตรออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อมาทางสมาคมสหกิจศึกษาไทย ได้แจ้งเลื่อนกำหนดการอบรมจากเดิมดังกล่าวข้างต้นเป็นวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม รายละเอียดปรากฏดังหนังสือสมาคมสหกิจศึกษาไทยที่ สสศท.(๑๐) ๖๕/ว๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ นายปิยะวัฒน์ ทองแก้ว พร้อมด้วย นางสาวมณฑาทิพย์ ภูมิรา และว่าที่ร้อยเอก ดร. กรณภว์ กนกภักสกุล ได้เข้าร่วม “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รุ่นที่ ๙ หลักสูตรออนไลน์” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. ผู้เข้าอบรมได้อบรมตามวัตถุประสงค์ผู้จัดคือสมาคมสหกิจศึกษาไทยกำหนดไว้ โดยรูปแบบการอบรมใช้แบบออนไลน์ จำนวน ๔ มิติ ๑๑ หน่วย รวมทั้งสิ้น ๔๐ ชั่วโมง และแบ่งกลุ่มทำงานร่วมกับวิทยากร ทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง
๒. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ได้พัฒนาทักษะ สมรรถนะไปใช้ในด้านนิเทศการปฏิบัติงาน CWIE
๓. ประโยชน์ที่ได้รับคือ สามารถนำความรู้และทักษะการเข้าอบรมมาปฏิบัติงานในงานจริง
๔. แนวทางการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ คือสามารถนำความรู้มาบูรณาการในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๕. ปัญหาและอุปสรรค บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ด้านงานสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน CWIE และการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านสหกิจกลางบ่อย ทำให้การประสานงานด้านสหกิจศึกษาทำให้ไม่ต่อเนื่อง
๖. ต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๑๐ ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ้างถึงบันทึก ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โทร.๑๑๓๐-๒ ที่ อสท. ๐๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวน และต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ที่ฝ่ายอาคาร สถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ ซึ่งปัจจุบันมี นางศรินทร์ เียนศิริ ดำเนินการรับจ้างอยู่ จะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ราย ในวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถาบันฯ

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล บำรุงรักษาสวนและต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. มอบฝ่ายพัสดุ / กองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕.๑๑ ขอเสนอสิทธิในการเข้าร่วมอบรมโครงการ Meister Program Workshop Automotive with Focus on E-car Technology

ตามเอกสารคำสั่งที่ ๑๕๗/๒๕๖๕ ให้นายสิงหา มะโนเครือ เข้าอบรมโครงการ Meister Program Workshop Automotive with Focus on E-car Technology ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ถึง ๕ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๕ ที่ประเทศเยอรมนี นั้น ข้าพเจ้าขอเสนอสิทธิในการเข้าร่วม อบรมเนื่องจากการอบรมเป็นภาษาอังกฤษตลอดการอบรม ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP) ผลที่ออกมา (ตามเอกสารแนบ) ภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าต่ำกว่ามาตรฐาน ทั้งการพูด/การฟัง/การเขียน ดังนั้นจากการ ประเมินทักษะภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าจะส่งผลให้การอบรมในครั้งนี้ได้รับความรู้ความสามารถจากสถานประกอบการได้ ไม่เต็มที่ และทั้งนี้ยังจะเป็นการปิดกั้นโอกาสสำหรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Meister Program Workshop Automotive with Focus on E-car Technology ข้าพเจ้าจึงขอเสนอสิทธิเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

คณบดีพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยขอส่งรายชื่อ รศ.ดร.จักรพงษ์ จารุมิศรี เข้ารับการอบรมแทนนายสิงหา มะโนเครือ อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบตามความเห็นคณบดี และให้นำเข้าคณะกรรมการบริหาร

ประเด็นที่เสนอ พิจารณามอบ รศ.ดร.จักรพงษ์ จารุมิศรีเข้ารับการอบรมแทนนายสิงหา มะโนเครือ

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติ
๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ

วาระที่ ๕.๑๒ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษากฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการ

บันทึกข้อความ คณะกรรมการศึกษากฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษากฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการ

ตามที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๕ เรื่องคณะกรรมการศึกษากฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน วิชาการและกิจการสถาบันฯ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร กรรมการ
ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลกฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่องานด้านวิชาการเพื่อกำหนดประเด็นที่สถาบันควรให้ความสำคัญ
๒. รายงานต่อสถาบันภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดนโยบายด้านวิชาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลกฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่องานด้านวิชาการเพื่อกำหนดประเด็นที่สถาบันควรให้ความสำคัญ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. แบบออนไลน์ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. แบบออนไลน์ ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อสรุปรายงานการศึกษากฎหมายใหม่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ ๕.๑๒)

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภาวิชาการ

วาระที่ ๕.๑๓ ขอนำเสนอแผนงานเชิงรุกของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร (สวบ)

อ้างถึงบันทึกข้อความ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ. ๐๓๘๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำเสนอแผนงานเชิงรุกของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร

ด้วยสำนักวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานเชิงรุก ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอความคิดเห็นของที่ประชุมกรรมการบริหาร เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและเพิ่มเติมแนวความคิดในที่ประชุม พร้อมกันนี้ทางสำนักวิจัยและบริการวิชาการได้แนบบเอกสารประกอบการประชุมงานเชิงรุกของสำนักวิจัยและบริการวิชาการมาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร ในคราวประชุมวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งานเชิงรุก

แนวทางการพัฒนาวารสารวิชาการ และการดำเนินงานด้านโรงพิมพ์ (สำนักพิมพ์ปฐมวัน)

1. เชื่อมโยงศักยภาพของบุคลากร หน่วยงานภายในสถาบัน เพื่อพัฒนางาน ให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
2. พัฒนางานในเชิงรุก ให้ตอบสนองงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานบริหาร และงานสนับสนุนคณาจารย์ บุคลากรในการพัฒนาด้านตนเอง
3. เพื่อสร้างชื่อเสียง เพื่อหารายได้ นำกลับมาเป็นทุนในการดำเนินงาน ช่วยลดรายจ่ายของสถาบัน

1

วารสาร
วิชาการ

แนวทางพัฒนางานเชิงรุก

1. พัฒนาระดับวารสารวิชาการปฐมวัน เข้าสู่ระดับอาเซียน
2. เปิดวารสารเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการยกระดับวารสารวิชาการปฐมวัน ให้สูงขึ้น และเป็นการหารายได้มาสนับสนุนการดำเนินงานวารสารวิชาการปฐมวัน



2566 พัฒนารัฐวารสารนานาชาติ ระดับอาเซียน (ASEAN CITATION INDEX, ACI)



2566 เปิดตัวแมกกาซีน และวารสารวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Pathumwan Journal of Humanities and Social Sciences)



2

โรงพิมพ์
(สำนักพิมพ์)

พัฒนางานเอกสารการพิมพ์ เป็นโรงพิมพ์และสำนักพิมพ์

สนับสนุนงานบริหารของสถาบัน (ด้านการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์)



สนับสนุนงานจัดทำวารสารวิชาการ PIT-Magazine



สนับสนุนงานเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียนของคณาจารย์



หารายได้ในส่วนของงานรับจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์จากภายนอก



งานเชิงรุก

การประสาน สร้างความสัมพันธ์ในงาน เพื่อให้เกิดแรงผลักดัน ให้เกิดงานคุณภาพ สร้างประโยชน์ในงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

2

สหกิจ
ศึกษา

คณะกรรมการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. กำหนดนโยบายด้านงานสหกิจศึกษา
2. สร้างระบบ กลไก และสรรหาสถานประกอบการ เข้าร่วมการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจ
3. เตรียมความพร้อมสถานประกอบการ และนักศึกษาในการเข้าศึกษาในระบบสหกิจศึกษา
4. สร้างมาตรฐานและเครือข่ายกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย

1

MOU

คณะกรรมการความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และสร้างนวัตกรรม

1. กำหนดนโยบายด้านความร่วมมือ (MOU)
2. สร้างระบบ กลไก ในการทำงานด้านวิชาการ วิจัย และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน
3. เป็นผู้แทนของ MOU ในการดำเนินกิจกรรมงานด้านวิชาการ วิจัย การสร้างนวัตกรรมกับสถาบัน
4. สร้างความร่วมมือ ให้การสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของทางสถาบัน

ศูนย์นวัตกรรม

ศูนย์บ่มเพาะ



งานนวัตกรรม

งานวิจัย

หลักสูตร
การฝึกอบรม



สนับสนุนงาน

1. นักศึกษาออกสหกิจในสถานประกอบการที่มีคุณภาพ
2. งานวิจัยร่วมของนักศึกษา สถานประกอบการ และอาจารย์
3. การมีงานทำของนักศึกษาหลังจบการศึกษา
4. ข้อมูลป้อนกลับ ในการพัฒนาหลักสูตร และสร้างหลักสูตรใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รศ.ดร.เสถียร ชาญศิริรัตน์)
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม