



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

\*\*\*\*\*

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธีญูศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตราภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒินันยาวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุดารัตน์ สุขานุกุฑ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสีปพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๒. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ติดภารกิจ
๓. ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. อธิการบดีแจ้งการไปดูงาน ม.อาเคิล ประเทศเยอรมันนี้ เพื่อนำมาหลักสูตรไมเตอร์ เพื่อนำมาใช้กับทางสถาบัน

๒. มอบคณบดี ๒ คณะจัดทำป้ายประวัติอาจารย์แต่ละคน ว่ามีความเชี่ยวชาญในด้านไหนบ้าง

๓. อธิการอยากให้มีการจัดประชุมคณาจารย์ ประจำทุกเดือน
๔. มอบฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สํารวจนักศึกษาที่สนใจจะไปฝึกงานที่ต่างประเทศมีจำนวนกี่คน
๕. อธิการอยากเชิญประธานสาขาเข้าร่วมประชุมเชิงรุกด้านหลักสูตร
๖. มอบคณบดี ๒ คณะ ประสานสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลางเพื่อนำอาจารย์และนักศึกษามาศึกษาต่อที่สถาบัน เนื่องจากที่ มหาวิทยาลัยราชวมงคลกรุงเทพไม่เปิดการเรียนการสอนภาคเสาร์ อาทิตย์ จึงอาจทำให้มีนักศึกษาได้มีทางเลือกมาศึกษาต่อที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันแทนได้

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ฝ่ายบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ บข ๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ตามที่ฝ่ายบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งการรายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ที่ ทวผ ๐๔๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปจำนวนนักศึกษาของสถาบันทุกชั้นปี มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๕ คน และได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. นำเข้าคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อโปรดทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนผ ๒๐๕๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้



๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๒๔๖,๐๐๙,๖๐๐.๓๑	๓๕,๓๐๓,๕๙๙.๖๙

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๕% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๑๒.๕๕% ของเงินงบประมาณ

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม	งบประมาณคงเหลือ
๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๒๘๔,๔๗๓.๒๓	๒๘,๗๑๕,๕๒๖.๗๗

คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๗% ของการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ๕๗.๔๓% ของเงินรายได้

#### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. นำเข้าคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อโปรดทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (หลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)

ตามบันทึกข้อความ ที่ พด ๒๑๒๕/๒๕๖๕ ของฝ่ายพัสดุ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (หลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ) นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ ขอรายงานการดำเนินการขอพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์และภาพพระราชกรณียกิจ

ตามบันทึกข้อความ ที่ สสอ.๑๑๔/๒๕๖๕ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการขอพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์และภาพพระราชกรณียกิจ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ ขอส่งข้อมูลการประชุมคณะกรรมการการจัดทำข้อมูลและเล่มคู่มือจัดทำข้อมูลในระบบ UCLAS

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนผ ๒๐๑/๒๕๖๕ ของกองนโยบายและแผน ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการประชุมคณะกรรมการการจัดทำข้อมูลและเล่มคู่มือจัดทำข้อมูลในระบบ UCLAS นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้ พร้อมทั้งเล่มคู่มือจัดทำข้อมูลที่กองนโยบายและแผน ได้ให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารด้วย

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผน จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลในระบบ UCLAS

**วาระที่ ๓.๗ การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๒๔.๑/๑๖๖๕๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้บันทึกผลการดำเนินโครงการ รอบ ๖ เดือน และการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ โดยโครงการจะครบกำหนดรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และครบกำหนด รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้นำหนังสือดังกล่าวแนบท้ายวาระนี้

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบ

๒. มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอชื่ออาจารย์เข้าร่วมอบรม หลักสูตร อากาศยาน จำนวน ๒ คน

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ ๔.๑ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร**

**เรื่องเดิม**

ตามมติคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ ได้มีมติ มอบฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อมูลรายรับ และรายจ่าย และแยกค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ชัดเจน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำรายรับและรายจ่าย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และฝ่ายเลขานุการได้สรุปดังนี้

รายรับ	๑,๓๐๙,๐๐๐	รายจ่าย	๒,๑๐๗,๒๙๒
--------	-----------	---------	-----------

โดยรายจ่ายนั้น จะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยใช้เงินรายได้ เป็นเงิน ๑,๙๒๑,๑๑๒ บาท และใช้ในส่วนของค่าวัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑๘๖,๑๘๐ บาท

ความคิดเห็นคณะกรรมการ เห็นควรปรับข้อมูลเกี่ยวกับสรุปรายรับที่ขออนุมัติจากสภาสถาบัน และรายรับจริง รวมถึงรายจ่ายจริงก่อนนำเข้าสู่สถาบัน

**มติที่ประชุม**

๑. มอบฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลตามความเห็นคณะกรรมการ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อโปรดทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนผ ๒๑๔/๒๕๖๕ ของ กองนโยบายและแผน ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

**ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** จากร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เห็นควรปรับเงินรายได้เพิ่มเติมเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดส่งอาจารย์ไปอบรมในหลักสูตรไมซ์สเตอร์ จึงเป็นเงินรายได้ที่จะขออนุมัติสภาสถาบัน เป็นเงินจำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงิน งบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติเงินรายได้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น เงินจำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

### วาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามบันทึกข้อความ ที่ กนศ ๐๐๗๙/๒๕๖๕ ของ ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

#### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงินจำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สอง แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติจ้างแพทย์ประจำห้องพยาบาล ของสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน

### วาระที่ ๕.๓ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทีมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล

ตามหนังสือ ที่ สศคท ๕๘๐/๒๕๖๕ ของ องค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ ๘๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทีมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

#### มติที่ประชุม ไม่จัดส่ง

**วาระที่ ๕.๔ ขอเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามบันทึกข้อความ ที่ วศ๒๐๑.๒๕๖๕/๐๔๑๑ ของ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายละเอียด ดังนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ Internet of Things สำหรับสมาร์ทฟาร์ม โดยจะอบรมให้บุคคลภายนอกและบุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน โดยจะขึ้นในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณรายรับ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และจะมีรายจ่าย ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะมอบค่าธรรมเนียม ๑๐% ให้กับสถาบัน เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้นำเอกสารดังกล่าวแนบท้ายวาระนี้

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบ
๒. อนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ Internet of Things สำหรับสมาร์ทฟาร์ม
๓. เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จนำเสนอคณะกรรมการบริหารในคราวถัดไป

**วาระที่ ๕.๕ ขอรื้อเรื่องการปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามบันทึกข้อความ ที่ วท ๑๐๐๖๕/๒๐๖ ของสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อเรื่องการปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

**มติที่ประชุม**

๑. ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗
๒. มอบ กองพัฒนานักศึกษา และคณบดี ๒ คณะ ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงประกาศ เรื่อง กิจกรรมในประกาศ

**วาระที่ ๕.๖ ขอรื้อการคิดภาระงานสอนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานสาขาวิชา**

ตามบันทึกข้อความ ที่ วศ.๒๐๐๖๕/๐๕๐๙ ของสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อการคิดภาระงานสอนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานสาขาวิชา นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเอกสารดังกล่าวตั้งเอกสารแนบท้ายวาระนี้

**มติที่ประชุม**

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานสาขาวิชา อยู่ในกลุ่ม ๒



๒. มอบคณะกรรมการยกย่องระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถาบันฯ พ.ศ..... ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดโหลดภาระงานสอนของผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา
๓. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**วาระที่ ๕.๗ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

๑. ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “แนวทางในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เกินกำหนดเวลา)

๒. ขอเชิญร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๓ หลักสูตร (เกินกำหนดเวลา)

๓. ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ของ สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (เกินกำหนดเวลา)

๔. ขอเรียนเชิญร่วมอบรมสัมมนาวิชาการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) จำนวน ๓ โครงการ

๕. ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การบริหารความขัดแย้งในมหาวิทยาลัย ของสถาบันคลังสมองของชาติ

๖. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” รุ่นที่ ๕ (เกินกำหนดเวลา)

๗. เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและค่าใช้จ่าย K” รุ่นที่ ๘๙

**มติที่ประชุม ไม่จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมทุกหลักสูตร**

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ชาญยุศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม