



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูปาน ๑
ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ชนัญชัย วุฒิชัยวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุภารัตน์ สุขานุกุทธิ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ติดภารกิจ
------------------------	--	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

๑. เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อธิการบดี ให้การต้อนรับผู้แทนจาก อว. และผู้แทนจาก สอวช. เข้ามาศึกษาดูงานเด็กชายขอบ ณ ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ของการเข้าพบเพื่อ สัมภาษณ์การดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาเด็กชายขอบตามพระราชดำริ ของศูนย์การเรียนรู้กาญจนบุรี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และขอคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านการอุดมศึกษาและแผน

- ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิจัย การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แนวทางและมาตรการ ขยายผลการพัฒนากำลังคน
๒. นโยบายจัดการเรียนการสอนรายวิชาบรรยาย ในรูปแบบออนไลน์ (Online) รายวิชาที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติ ให้จัดการเรียนการสอนแบบ On-site มอบ รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ ประสานงานกับ อว. ในการให้ความรู้เรื่อง Thai MOOC (เป็นระบบการศึกษาแบบเปิด ที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าเรียนผ่าน อินเทอร์เน็ตได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ มาเป็นข้อจำกัด)
 ๓. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง การศึกษา (กสศ.) โดยมีคณะทำงาน ได้แก่ ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร และหัวหน้า สาขาวิชาทั้ง ๒ คณะ ดูแลนักศึกษาในระดับ ปวส. เบื้องต้นสาขาวิชาไฟฟ้ากำลังและเมคคาทรอนิกส์
 ๔. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เร่ง ยกร่าง หลักสูตร ปวส.ช่างยนต์ เทคนิคการผลิตเพื่อนำเสนอเข้าสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
 ๕. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสาขาวิชาสหวิทยาการ ยกร่างหลักสูตร เช่น เคหะ บริบาล การโรงแรมการท่องเที่ยวและอาหาร เน้นหลักสูตรออนไลน์ โดยประสานงานกับ สถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
 ๖. มอบผู้อำนวยการกองพัฒนา สํารวจพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี เกี่ยวกับผู้สนใจเข้าอบรมการซ่อมระบบ โซล่าเซลล์ ตามนโยบายที่ประชุมมองคนตรี
 ๗. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดการประชุม อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง ร่วมกับอธิการบดีของวิทยาลัยดุสิตธานี และวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์เพื่อประชุมหาความร่วมมือในการผลิตกำลังคน ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านระบบราง
 ๘. มอบผู้อำนวยการกองพัฒนา ประสานงานด้านการเรียนการสอนใน สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ กับโรงเรียน เทศบาล ๕
 ๙. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์ รองอธิการบดี ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงบลงทุน และบริหาร จัดการด้านครุภัณฑ์ส่วนกลาง
 - ๑๐.มอบ ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก ผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Academic Credit Bank : Credit Bank) หรือ ธนาคารหน่วยกิต เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและ ประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน โดยสามารถนำผลการเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์การ ทำงาน อาชีพ หรือการฝึกอบรม ทั้งในระบบ นอกบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่สะสมไว้มาเทียบโอน กันได้ เป็นไปตามนโยบายปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖ เรื่องการเก็บค่าเทอม
 - ๑๑.มอบ ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก ผู้ช่วยอธิการบดี ประชาสัมพันธ์รูปถ่าย ข้อมูลของบุคลากร ภายในสถาบัน ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วกัน
- มติที่ประชุม**
๑. รับทราบ
 ๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปรายงานการเข้า ฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑ การฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) มติที่ประชุม มอบนายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๑ และตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ที่ สนอ. ๐๐๘๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติการเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๑ ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) ในรุ่นที่ ๒๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลสรุปข้อมูลหลักสูตรการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

หมวดที่ ๑ การบรรยาย จำนวน ๒๖ หัวข้อ ดังนี้

- ๑) หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบเกี่ยวกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา
- ๒) คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๓) Diversity and Digital Soft Power และ Education Disruption
- ๔) Skill Mapping/Growth Mindset
- ๕) บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา
- ๖) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs
- ๗) การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty
- ๘) การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ในยุค ๔.๐
- ๙) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๑๐) Digital Transformation
- ๑๑) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal
- ๑๒) AI and Cybersecurity
- ๑๓) นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- ๑๔) การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ
- ๑๕) High Performance Organization
- ๑๖) บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา
- ๑๗) หลักการบริหารภายใต้สภาวะวิกฤต
- ๑๘) การสร้างเครือข่าย
- ๑๙) จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน
- ๒๐) เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน

- ๒๑) การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย
- ๒๒) การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร
- ๒๓) ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒๔) ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ๒๕) จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร
- ๒๖) ศิลปะการพูดและการนำเสนอในที่สาธารณะ

หมวดที่ ๒ การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในกลุ่มเกี่ยวกับประเด็นแง่มุมสำคัญที่ได้รับจากการฝึกอบรม และจากการศึกษาดูงานการบริหารงานในด้านต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ

ชิ้นงานที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูล มหาวิทยาลัยทวัน บูรณาการศาสตร์สู่ชีวิตวิถีใหม่ในโลกอนาคต

ชิ้นงานที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลศึกษาดูงาน รายงานการศึกษา การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
สู่ความยั่งยืน: สารธรรมรัฐสิงคโปร์

ชิ้นงานที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูล (งานกลุ่ม)

- การศึกษาดูงานการไฟฟ้า
- การศึกษาดูงานบริษัทหัวเว่ย (Huawei)
- การประยุกต์ใช้ EdPEX: กรณีครูใหญ่นักพัฒนา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

๑. ได้หลักการ แนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงาน
๒. ทราบทิศทางนโยบาย แผนงานในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของสายสนับสนุนในปัจจุบันและอนาคต
๓. สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของประเด็นวิกฤตและสภาพปัญหาของการบริหารงานและแนวทางการแก้ไข
๔. การมองเห็นแนวทางการประยุกต์ความรู้จากการเข้าร่วมโครงการสู่การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
๕. การมองเห็นพัฒนาการด้านวิสัยทัศน์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
๖. การมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจนเชื่อได้ว่าจะก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต
๗. การได้รับพัฒนาการทางด้านวิธีคิด หลักคิดและกลยุทธ์ในการนำมาใช้ในการบริหารงาน
๘. การได้รับประสบการณ์ด้านทักษะทางการบริหารที่เอื้อประโยชน์ในการบริหารงาน
๙. การมองเห็นแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอรายงานการยอดเงินและการเบิกจ่ายเงินในบัญชีกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ. ๐๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานยอดเงินและการเบิกจ่ายเงินในบัญชีกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและบริหารจัดการเกี่ยวกับกองทุน วิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ผ่านคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อยกย่องให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรสถาบันฯ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนวิจัย สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำรายงานยอดเงินและการเบิกจ่ายเงินในบัญชีกองทุนวิจัยสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอนำเสนอรายงานฯ ดังกล่าวข้างต้นต่อสถาบันฯ รวมรายรับ ๒,๓๔๖,๐๕๗.๓๘ บาท การเบิกจ่าย ๗๑๙,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๒๖,๖๕๗.๓๘ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ ขอรายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ. ๐๒๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้สถาบันฯ ตามที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ
๑	กองทุนวิจัยสถาบันฯ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๙๘๔.๐๐	๙๙.๙๗
๓	งบดำเนินงาน: ค่าตอบแทน	๒๐๙,๘๕๐.๐๐	๑๒๑,๙๔๐.๐๐	๕๘.๑๑
๔	งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๙๕๐.๐๐	๙๗.๙๑
๕	งบรายจ่ายอื่น: โครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๑,๘๔๗.๑๐	๕๐.๑๘
รวมทั้งสิ้น		๑,๙๕๓,๘๕๐.๐๐	๑,๓๖๓,๗๒๑.๑๐	๖๙.๘๐
				สำนักงานผู้อำนวยการ
				ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๒)

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ที่ วผป.๐๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ครั้งที่ ๒)

ตามบันทึกข้อความ วผป ๐๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอตีตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ กระบวนการพัฒนาแผน เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการดำเนินงานแล้ว ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๒ กลยุทธ์ ๑๓ ตัวชี้วัด ดำเนินบรรลุตามเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด และไม่ได้ดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส COVID - ๑๙ จึงทำให้บางโครงการต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานจำนวนคงเหลือรายการเหรียญที่ระลึกและรูปหล่อองค์พระวิฆณุกรรม

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ สสอ.๐๐๘/๒๕๖๖ ลง ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และอาจารย์จิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดี ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดเก็บรายการเหรียญที่ระลึกและองค์พระวิฆณุกรรม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการตรวจนับจำนวนรายการเหรียญที่ระลึกและองค์พระวิฆณุกรรม เพื่อสรุปรวมจำนวนคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. เหรียญที่ระลึกพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารนวัตกรรมเฉลิมพระเกียรติ

๑.๑ บรรจุกล่องกำมะหยี่ สีม่วงเข้ม (สภาพสมบูรณ์) ๑๙ กล่อง / สภาพชำรุด ไม่มีตราสถาบัน บนหน้ากล่อง) จำนวน ๓ กล่อง



๑.๒ บรรจุกล่องกำมะหยี่ สีม่วงอ่อน (สภาพสมบูรณ์) จำนวน ๒ กล่อง



๒. รูปหล่อเนื้อสัมฤทธิ์ องค์พระวิฆณุกรรมขนาดบูชา ๓ นิ้ว บรรจุกล่องกระดาษสีน้ำตาล มีหมายเลขกำกับบนกล่อง หมายเลข ๐๔-๐๖, ๐๘, ๑๐-๑๗, ๑๙-๒๕, ๒๗ และ ๒๙-๔๙ จำนวน ๔๑ กล่อง



๓. รูปหล่อเนื้อสัมฤทธิ์ องค์พระวิษณุกรรม ขนาดบูชา ๕ นิ้วบรรจุกล่องกระดาษสีน้ำตาล มีหมายเลขกำกับบนกล่อง หมายเลข ๐๑-๐๒, ๐๔-๐๙, ๑๑-๑๔, ๑๗-๑๘, ๒๐-๒๗, ๓๐, ๓๒, ๓๔- ๓๕, ๓๗-๓๘, ๔๐, ๔๔-๔๕, ๔๖ และ ๔๘ จำนวน ๓๓ กล่อง



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อธิการบดีพิจารณาแล้ว รับทราบและมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เก็บรักษา และนำแจ้งคณะกรรมการบริหารสถาบันทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ลงระบบฐานข้อมูล CHE QA Online)

อ้างอิง บันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน ที่ วปศ.๑๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการลงระบบฐานข้อมูล CHE QA Online เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๔ นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
๑	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ปิดหลักสูตร	
๒	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ	๓.๘๒	ดี
๓	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒.๘๖	ปานกลาง
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต			
๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร	๓.๑๔	ดี
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต			

๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร	๓.๒๑	ดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต			
๑	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๖๕	ดี
๒	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๓.๒๗	ดี
๓	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๓.๔๔	ดี
๔	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	๓.๔๒	ดี
๕	สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม	๓.๒๓	ดี
๖	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	๓.๔๐	ดี
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต			
๑	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๓๔	ดี
๒	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง	๓.๕๐	ดี
๓	สาขาวิชาปิโตรเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓.๔๘	ดี
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต			
๑	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๖๐	ดี
๒	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง	๓.๔๐	ดี
๓	สาขาวิชาปิโตรเคมีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓.๗๖	ดี

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า

ที่	คณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๘๖	ดี
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔.๔๖	ดี
๓	สำนักงานอธิการบดี	๔.๕๐	ดี
๔	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	๔.๖๗	ดีมาก
๕	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๔.๕๐	ดี

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน

ที่	สถาบัน	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑	สถาบัน	๓.๙๒	ดี

ประเด็นเสนอเพื่อทราบและหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบทุกหลักสูตร ทุกคณะ ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานการ

ตรวจประเมิน

๓. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๗ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ณ กันยายน ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ วผป.๐๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ณ สิ้นไตรมาส ๔ นั้น บัดนี้ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ	งบกลาง	รวมเป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๒๐๐	๔,๐๓๒,๕๖๒	๒๘๕,๓๔๕,๗๖๒	๒๘๑,๔๔๑,๕๒๖.๒๗	๙๘.๖๓	๓,๙๐๔,๒๓๕.๗๓	๑.๓๗

ข้อมูลจากระบบ GFMS และผู้รับผิดชอบโครงการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. งบประมาณเงินรายได้ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๖๐๒,๓๘๖.๒๙	๘๓.๒๐	๘,๓๙๗,๖๑๓.๗๑	๑๖.๘๐

ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ความเห็นคณะกรรมการ

การจัดทำข้อมูลรายรับจริง ของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเก็บเงินรายได้จำนวนเท่าไร เบิกจ่ายเท่าไร เห็นควรต้องให้ยอดเป็นปัจจุบัน ควรเพิ่มในตารางสรุปรายงาน เพื่อให้กรรมการทราบถึงรายรับจริง และรายจ่ายจริงของเงินรายได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๘ ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ

อ้างถึง บันทึกข้อความคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ วศ.๒๐๐๖๕/๐๖๙๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน
๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะอนุกรรมการอาจารย์ปกครองประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณะอนุกรรมการปกครองประจำสาขาวิชา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๙ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ พด. ๒๕๐๐/๒๕๖๕ ลว ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามที่ หน่วยงานพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๑๐ รายการ

- รอลงนามในคำสั่ง จำนวน ๑ รายการ

- รอรวบรวมเอกสาร จำนวน ๔ รายการ

- ราคาากลาง จำนวน ๔ รายการ

- คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ

- อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน จำนวน ๑ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๗๓๐,๘๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๑๐ รายการ

- รอลงนามในคำสั่ง จำนวน ๑ รายการ

- รอรวบรวมเอกสาร จำนวน ๒ รายการ

- ราคาากลาง จำนวน ๒ รายการ

- ร่างขอบเขตของงาน จำนวน ๒ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๒๑๘,๐๗๙.๒๒ บาท (ร้อยละ ๑๓.๒๒) คงเหลือ ๑,๔๓๑,๙๒๐.๗๘ บาท (ร้อยละ ๘๖.๗๘)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๒ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๘,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๑๐ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กนผ ๐๑๕/๒๕๖๖ ลว ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐	๘,๘๕๕,๔๑๖.๒๒	๓.๑๕	๒๗๒,๔๕๗,๖๘๓.๗๘	๙๖.๘๕

ข้อมูลจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๓๕๗,๘๑๙.๖๑	๓.๓๑	๓๙,๖๔๒,๑๘๐.๓๙	๙๖.๖๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ความเห็นคณะกรรมการ

ดำเนินการเพิ่มจำนวนรายรับจริง และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบรายเดือน โดยให้เพิ่มในวาระสรุปรายงานที่นำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันทุกครั้ง และนำเสนอในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการก่อนนำเสนอสภาสถาบันทราบ

วาระที่ ๓.๑๑ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำข้อมูลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ที่ ทวผ ๐๔๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ อ้างถึงหนังสือกรมการเจ้าหน้าที่ รง ๐๓๐๔. ๔/ว ๓๗๘๒๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการศึกษา ซึ่งกรมการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และข้อมูลผู้กำลังศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามระดับการศึกษา คณะ/สาขาวิชา และระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร โดยให้จัดทำข้อมูลการศึกษาในรูปแบบไฟล์ข้อมูล Excel ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งคืนกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน กรมการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lmiskill๐๔๖๐@gmail.com นั้น

บัดนี้ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ได้จัดทำข้อมูลการศึกษาในแบบสำรวจข้อมูลการศึกษา (เอกสารแนบ) และได้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบวาระ ๓.๑๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ โครงการให้บริการอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนหรือพลังงานเลือก เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม ภายในพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูปาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วาระที่ ๕.๘ โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะเพื่อการประหยัดพลังงาน มติที่ประชุม ๑. เห็นควรให้ชะลอการทำความร่วมมือโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะเพื่อการประหยัดพลังงานไว้ก่อน ๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งการไฟฟ้านครหลวงทราบ ๓. แจ้งสภาสถาบันเพื่อทราบ

เรื่องใหม่

อ้างถึง หนังสือการไฟฟ้านครหลวง ที่ มท ๕๒๓๑/๕๕๓/๖๕ ลว ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการให้บริการอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม ภายในพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ได้ส่งหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการให้บริการ อุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดปัญหา มลพิษและสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ กฟน. ได้ดำเนินการออกแบบ และวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้าแล้ว พบว่าสามารถ ดำเนินการให้บริการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา ภายในพื้นที่ของสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ขนาดกำลังติดตั้งรวมไม่น้อยกว่า ๗๑๐.๖๐ กิโลวัตต์สูงสุด โดย กฟน. ขอเสนอรูปแบบการ ขอใช้ไฟฟ้าตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Agreement :SA) ซึ่งมีการคิดค่าบริการคงที่แต่ละงวดตลอด อายุสัญญา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีไตรรัตน์ สุวรรณรัตน์ วิศวกรไฟฟ้า ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๗๑๖ ๖๑๙๖ เป็นผู้ประสานงาน และหากพิจารณาตกลงตามเงื่อนไขที่ เสนอมานี้ โปรดแจ้งให้ กฟน. ทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานและมอบฝ่ายอาคารสถานที่แจ้งการไฟฟ้านครหลวงให้ทราบเกี่ยวกับการชะลอโครงการฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างออกหนังสือราชการ ทั้งนี้ ได้รับการประสานงานจากการไฟฟ้านครหลวงขอมาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม อธิการบดีพิจารณาแล้วอนุญาต

มติที่ประชุม ขอถอนวาระไปในคราวถัดไป

วาระที่ ๔.๒ ติดตามความคืบหน้า

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

มอบหมายงานวันประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕					
ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๑	มอบทุกสาขาวิชา จัดห้องสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ให้บริการนักศึกษา (Co-working Space)	สาขา/คณะ	✓		
๒	การอบรมระบบราง ของอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้จัดส่งไปอบรมที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการอบรมรอกาศยาน ของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ จัดส่งอบรมที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณะ / ภาควิชา			
๓	จัดประชุมเกี่ยวกับการเตรียมจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	กณ / พัสดุ	✓		
๔	"ร่าง" ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การกำหนดจำนวนเงินของหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เพื่อประกอบการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายกฎหมาย	✓		
๕	บันทึกข้อตกลง ทบทวนข้อเสนอของการไฟฟ้านครหลวง ๑. ชะลอการจัดทำข้อตกลงกับการไฟฟ้านครหลวง ๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งการไฟฟ้านครหลวงทราบ ๓. แจ้งสภาสถาบันเพื่อทราบ	ฝ่ายเลขฯ / ฝ่ายอาคาร	✓		
๖	โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะเพื่อการประหยัดพลังงาน มติเห็นควรชะลอ มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งการไฟฟ้า แจ้งสภาทราบ	ฝ่ายเลขฯ / ฝ่ายอาคาร	✓		ส่งกลับแก้ไข
๗	การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความรุนแรงที่เกิดขึ้นในสถาบันการศึกษา มอบให้เข้าร่วมประชุมหารือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในสถาบัน การศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้สถาบันฯ ทราบต่อไป	๒ คณะ / กฟน		✓	กฟน ประสานงานแล้ว อุทกยังไม่สะดวก
๘	ยกร่างระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ..... มอบคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทบทวน โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อให้ได้ข้อยุติก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารในคราวต่อไป	ผศ.ดร.ณัฏฐชัย (คก.)			
๙	(ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... มอบคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการบริหารฯ	ผศ.ดร.ณัฏฐชัย (คก.)	✓		
๑๐	จัดประชุมนำเสนอข้อมูลในระบบ UCLAS	กณ		✓	ระบบปรับปรุง
๑๑	ขอหารือเรื่องการปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ (คณะ ๖) มติที่ประชุม ๑. ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. มอบ กองพัฒนานักศึกษา และคณะที่ ๒ คณะ ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงประกาศ เรื่อง กิจกรรมในประกาศ	คณบดี / กฟน		✓	ประชุมกันแล้ว ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างหารือกันอีกในครั้งต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

๑. ข้อ ๒ อธิการบดีอยู่ระหว่างประสานงานการขอเข้าศึกษาดูงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒. ลำดับที่ ๗ - ๘ , ๑๐ - ๑๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

เรื่องเดิม

การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๗ ขอส่งข้อมูล (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ ตามความเห็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ตามคำสั่งที่ ๒๐๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับปรุง ประกาศเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ คณะกรรมการจึงขอ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอหารือเรื่องเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย

อ้างถึง ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ งก.๑๖๕๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓.๓ เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้ ข้อ ๑๓.๓.๑ นักศึกษาที่มีได้ทำ ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย สถาบันจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืน ภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันอนุมัติปริญญาจากสถาบัน หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มายื่นคำร้องขอคืน เงินภายในกำหนดดังกล่าว และสถาบันได้มีหนังสือแจ้งให้นักศึกษามารับเงินคืนภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน และนักศึกษา ไม่มาขอรับเงินคืน ให้สถาบันโอนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเข้าเป็นรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน

ในการนี้ ฝ่ายการเงินได้ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อดังกล่าวแล้วปรากฏว่าเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. สถาบันจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันอนุมัติปริญญาจากสถาบัน หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จากการปฏิบัติงานพบว่าสถาบันได้มีการ ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ หรือ สำเร็จการศึกษา และนักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก อย่างต่อเนื่อง ทำให้ฝ่าย การเงินเกิดปัญหาในด้านการจัดเก็บข้อมูลตามวันพ้นสภาพของแต่ละบุคคลเพื่อรอนักศึกษามายื่นคำร้องขอคืนภายใน

หนึ่งปี ทั้งนี้ในด้านการปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลจึงเกิดข้อผิดพลาดและคลาดเคลื่อน ทำให้ข้อมูลนักศึกษาบางรายไม่ได้ทำการบันทึกหรือขาดตกบกพร่องไปกรณีต้องมาทำทะเบียนคุมในระยะเวลาสั้น

๒. หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอคืนเงินภายในกำหนดหนึ่งปี จะต้องมียกข้ออ้างให้นักศึกษามารับเงินคืนภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน ฝ่ายการเงินจะต้องจัดเก็บข้อมูลตามข้อที่ ๑ เพื่อรอดำเนินการตามข้อที่ ๒ ซึ่งหากการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตั้งแต่ข้อที่ ๑ ก็จะส่งผลการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๒ ซึ่งฝ่ายการเงินจะต้องดำเนินการตรวจสอบนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อดำเนินการโอนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเข้าเป็นรายได้และทรัพย์สินของสถาบันตามระเบียบต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายการเงินจึงมีความเห็นว่าทางสถาบันควรพิจารณากลับมาใช้ระเบียบหรือดำเนินการตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๙ ค่าประกันทรัพย์สินเสียหายจะถือเป็นเงินรับฝากซึ่งจะถอนคืนให้กับนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้ทำให้ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ขอคืนตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันโอนเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้สถาบัน เพื่อให้ฝ่ายการเงินปฏิบัติงานได้โดยไม่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการคลาดเคลื่อนของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม มอบฝ่ายการเงิน ปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๒ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๑/ว๒๑๘๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

สถาบันพระปกเกล้าจะจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรวุฒิปัตการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย รุ่นที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย มีแนวทางและเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๗

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่านเพื่อการประชาสัมพันธ์และพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมค่าอาหาร และค่าเอกสารประกอบการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และผู้สมัครสามารถเข้าไปกรอกใบสมัครได้ตาม QR Code ด้านล่างหรือที่เว็บไซต์ ww.kpi.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ไม่ส่งบุคลากรเข้าร่วม

วาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ของสถาบันฯ

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ.๐๒๕๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มีภารกิจหลักในการพัฒนางานด้านการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสมัยใหม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาคการศึกษามีหน้าที่หลักในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับสถาบันจะต้องมีสถานที่เพื่อรองรับการ

จัดแสดงงานต้นแบบที่ได้จากการวิจัย พื้นที่สำหรับการทำงานร่วมกันของนักวิจัย พื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาองค์ความรู้ร่วมกัน ดังนั้น สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงมีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนพื้นที่อาคารของสถาบัน เพื่อพัฒนางานด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นสถานที่ในการสร้างงานต้นแบบที่ได้จากการวิจัยในรูปแบบของงานต้นแบบทางด้านนวัตกรรม
๒. เพื่อจัดเป็นพื้นที่ในการทำงานร่วมกันระหว่างนักวิจัยของสถาบันกับผู้ประกอบการภายนอกหรือผู้สนับสนุนทุนในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม
๓. เพื่อเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้ของบุคลากรของสถาบันในรูปแบบของ Research Cluster
๔. เพื่อจัดเป็นสถานที่แสดงความก้าวหน้าของงานด้านนวัตกรรมของสถาบัน เพื่อเปิดให้ภาคประชาคมภายนอกเข้ามาศึกษา หาช่องทางการต่อยอดงานในเชิงพาณิชย์
๕. เพื่อเป็นสถานที่แสดงนิทรรศการด้านงานวิจัยของบุคลากร นักศึกษาของสถาบันในโอกาสต่างๆ

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนางานด้านการวิจัยและนวัตกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติสับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งานกับฝ่ายอาคารสถานที่ โดยสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ใช้พื้นที่ของอาคารสถานที่ และฝ่ายอาคารสถานที่ ใช้พื้นที่อาคารสมโชค

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติสับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งานกับฝ่ายอาคารสถานที่ โดยสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ใช้พื้นที่ของอาคารสถานที่ และฝ่ายอาคารสถานที่ ใช้พื้นที่อาคารสมโชค
๒. มอบผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการประสานงาน ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๕.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน ที่ วปศ. ๑๖๓/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เพื่อพิจารณา วาระที่ ๕.๑ แนวทางการพัฒนาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการพัฒนาจากข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาขอรายงาน (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำแนวทางในการพัฒนาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาเห็นชอบ(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๕ ขอผ่อนค่าไฟฟ้าและค่าประปา ร้านป่าทอง และลุงแสง

อ้างถึง หนังสือร้านป่าทอง และลุงแสง

เนื่องจากสถานการณ์ของ โควิด - ๑๙ ที่เกิดขึ้นทั้งในปีที่แล้วและปัจจุบัน ส่งผลกระทบให้นักศึกษาในสถาบันฯ ต้องมีการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ (Online) มากขึ้นและนักศึกษามีจำนวนน้อยที่ใช้บริการโรงอาหาร ทำให้การค้าขายไม่ค่อยดีเท่าที่ควร จึงขอความกรุณาสถาบันฯ ขอผ่อนผันค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา (ร้านป่าทอง และลุงแสง) จำนวน ๕,๓๗๕ บาท (ห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดยขอแบ่งชำระ จำนวนงวด ๕ งวด งวดละ ๑,๐๗๕ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) หากมีชำระก่อนวันที่กำหนดจะขอชำระก่อนในเบื้องต้น

๑. งวดที่ ๑ ชำระงวดละ ๑,๐๗๕ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. งวดที่ ๒ ชำระงวดละ ๑,๐๗๕ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. งวดที่ ๓ ชำระงวดละ ๑,๐๗๕ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. งวดที่ ๔ ชำระงวดละ ๑,๐๗๕ ชำระ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. งวดที่ ๕ ชำระงวดละ ๑,๐๗๕ ชำระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติ ๒. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๖ ผ่อนผันค่าไฟฟ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือคุณ อภิสรา วิไชยวงศ์

ด้วยคุณเจ้าอภิสรา วิไชยวงศ์ มีความจำเป็นต้องขอค่าผ่อนผันไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม - ตุลาคม ๒๕๖๕ (ร้านคุณฝน) เนื่องจากสถานการณ์ของ โควิด - ๑๙ ที่เกิดขึ้นทั้งในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน ทำให้การค้าขายไม่ค่อยดีเท่าที่ควรและมีความจำเป็นต้องแบ่งเบาภาระทางบ้าน จึงขอความกรุณาสถาบันฯ ผ่อนผันค่าไฟฟ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยข้าพเจ้าแบ่งชำระเป็นงวดๆ จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. งวดที่ ๒ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. งวดที่ ๓ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. งวดที่ ๔ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. งวดที่ ๕ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งวดที่ ๖ ชำระงวดละ ๑,๒๑๒ ชำระ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติ ๒. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๗ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๑๒ - ๖๕ ร่างระเบียบฯ ว่าด้วย
เบี้ยประชุมกรรมการ

อ้างถึง บันทึกข้อความคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ที่ พิเศษ ๐๒๘/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ๕.๕ เป็นการพิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย
เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

๑. อัตรเบี้ยประชุมตามบัญชีแนบท้ายของร่างระเบียบฯ เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ดำเนินการให้
ได้ข้อยุติเสียก่อน ในเรื่องอัตรเบี้ยประชุมของแต่ละคณะกรรมการว่าควรจ่ายหรือไม่ควรจ่าย หรือหากจ่ายแล้วจะต้อง
จ่ายในอัตราเท่าใด

๒. กรณีกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของแต่ละคณะกรรมการ ซึ่งโดยปกติผู้ซึ่งเป็นกรรมการจะไม่มีเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนผู้บริหาร ควรได้รับเบี้ยประชุมกรรมการหรือไม่

๓. กรณีค่าตอบแทนของที่ปรึกษาสถาบันฯ สถาบันจะจ่ายเป็นรายเดือนของแต่ละปีงบประมาณ แต่เบี้ยประชุมสภาสถาบันฯ ระเบียบสถาบันฯมิได้กำหนดให้ที่ปรึกษาสถาบันฯ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมแต่อย่างใด จึงเห็นว่าเป็นการช่วยสถาบันฯ ประหยัดงบประมาณในส่วนนี้ จึงขอให้สถาบันฯ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของที่ปรึกษาสถาบันฯ แต่ให้จ่ายเป็นเบี้ยประชุมแทน แต่ทั้งนี้ให้คำนึงถึงที่ปรึกษาสถาบันฯท่านอื่น ๆ ประกอบด้วย

๔. อัตราเบี้ยประชุมของเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของแต่ละคณะกรรมการ เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานแห่งอื่นแล้ว ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่น้อยเกินไปไม่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติ

มติของที่ประชุม ให้เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ได้ข้อยุติในเรื่องอัตราเบี้ยประชุมของแต่ละคณะกรรมการ พร้อมทั้งแสดงและแจกแจงข้อมูลด้านการเงินเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ทุกคณะกรรมการ โดยให้เปรียบเทียบระหว่างการจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบฉบับเดิมกับร่างระเบียบฉบับใหม่

ความเห็นคณะกรรมการ

เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณและงบรายได้ของสถาบันฯให้เกิดความสมดุลและสร้างวินัยทางการเงินของให้คณะกรรมการทุกคณะที่มีค่าตอบแทนปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

๑. คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วได้ข้อยุติโดยเห็นชอบกลับไปใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังเดิม

๒. แจ้ง คณะกรรมการทุกคณะให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีนอกเหนือหรือมากกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา

๓. แจ้งคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายทราบ

วาระที่ ๕.๘ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๓ พิจารณาร่างข้อระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

อ้างถึง บันทึกข้อความคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ที่ พิเศษ ๐๒๗/๒๕๖๕ ลว ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) วาระที่ ๕.๓ เป็นการพิจารณาร่างข้อระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

กรณีอัตราเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๓ ของร่างระเบียบฯ เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการกองทุนวิจัยในอัตราเดียวกันกับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการอื่นตามร่างระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. จึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ดำเนินการให้ได้ข้อยุติเสียก่อน ในเรื่องอัตราเบี้ยประชุมของแต่ละคณะกรรมการว่าควรจ่ายหรือไม่ควรจ่าย หรือหากจ่ายแล้วจะต้องจ่ายในอัตราเท่าใดตามตำแหน่งในแต่ละคณะกรรมการ โดยให้นำไปพิจารณาร่วมกันกับร่างระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.

มติของที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการของร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามที่มีการแก้ไข

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ได้ข้อยุติในเรื่องอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนวิจัย โดยให้พิจารณาไปพร้อมกับร่างระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา อัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนวิจัย ตามร่างข้อระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วได้ข้อยุติโดยเห็นชอบให้นำร่างข้อระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ฉบับที่..... พ.ศ..... นำเข้าคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง

วาระที่ ๖.๑ การจัดทำระเบียบการจัดเก็บค่าประกันของนักศึกษา

เพื่อจะไม่ให้ใช้เงินรายได้ของสถาบันในการจ่ายค่าเบี้ยประกันให้นักศึกษา เห็นควรมีระเบียบการจัดเก็บค่าประกันอุบัติเหตุและเสียชีวิตของนักศึกษา

มติที่ประชุม

๑. มอบ กองพัฒนานักศึกษาหาข้อมูลประกอบเพิ่มเติม
๒. มอบฝ่ายกฎหมาย จัดทำ “ร่าง” ระเบียบการจัดเก็บค่าประกันอุบัติเหตุและเสียชีวิตของนักศึกษา โดยประสานงานกองพัฒนานักศึกษา

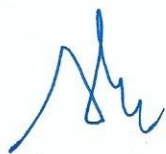
วาระที่ ๖.๒ การลดการใช้กระดาษเพื่อการประชาสัมพันธ์

ตามข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี มีความเห็นขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงงานกิจกรรม เช่น การลดปริมาณเอกสาร ลดการใช้พลังงาน เพื่อลดภาระงบประมาณ ทั้งนี้ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเสนอขอให้ลดการใช้กระดาษในการแจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ โดยเสนอให้ประชาสัมพันธ์จัดทำบอร์ดเพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้บุคลากรทราบแทนการแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานเพื่อลดความสิ้นเปลืองในการสำเนาเอกสาร

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ
๒. มอบฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม