



แนวทาง
การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยเรื่องร้องเรียนหมายความว่า เรื่องราวหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมและมีผู้ได้รับความเสียหาย หรืออาจจะต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม ซึ่งการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร หรือผู้ติดต่อราชการกับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะต้องดำเนินการโดยเป็นระบบมีกระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างถูกต้อง เป็นธรรมและโปร่งใส และต้องป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการที่ร้องเรียน ซึ่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันยึดหลักความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด โดยผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ฝ่ายกฎหมาย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และเป็นเรื่องที่ประสงค์ขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันตอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบหรือภารกิจของสถาบันฯ โดยตรง

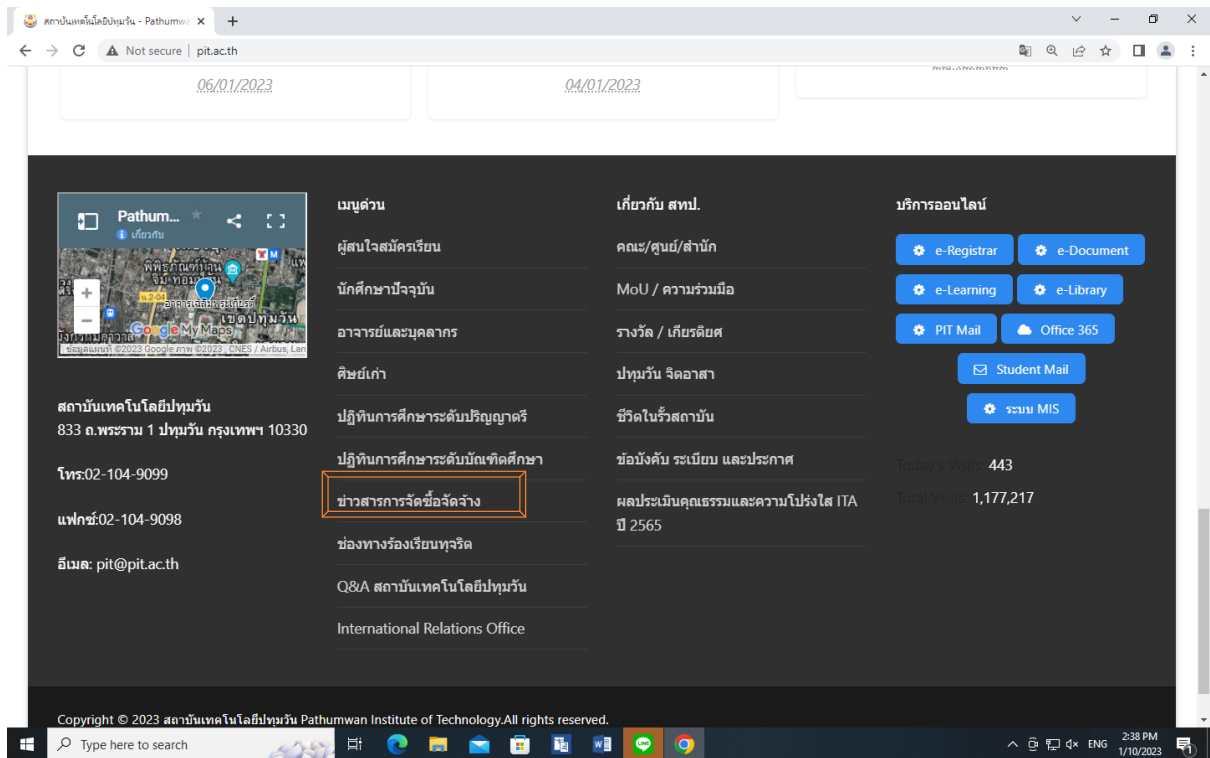
๓. หลักกฎหมายที่ใช้เป็นหลักในการตอบข้อหาหรือข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน

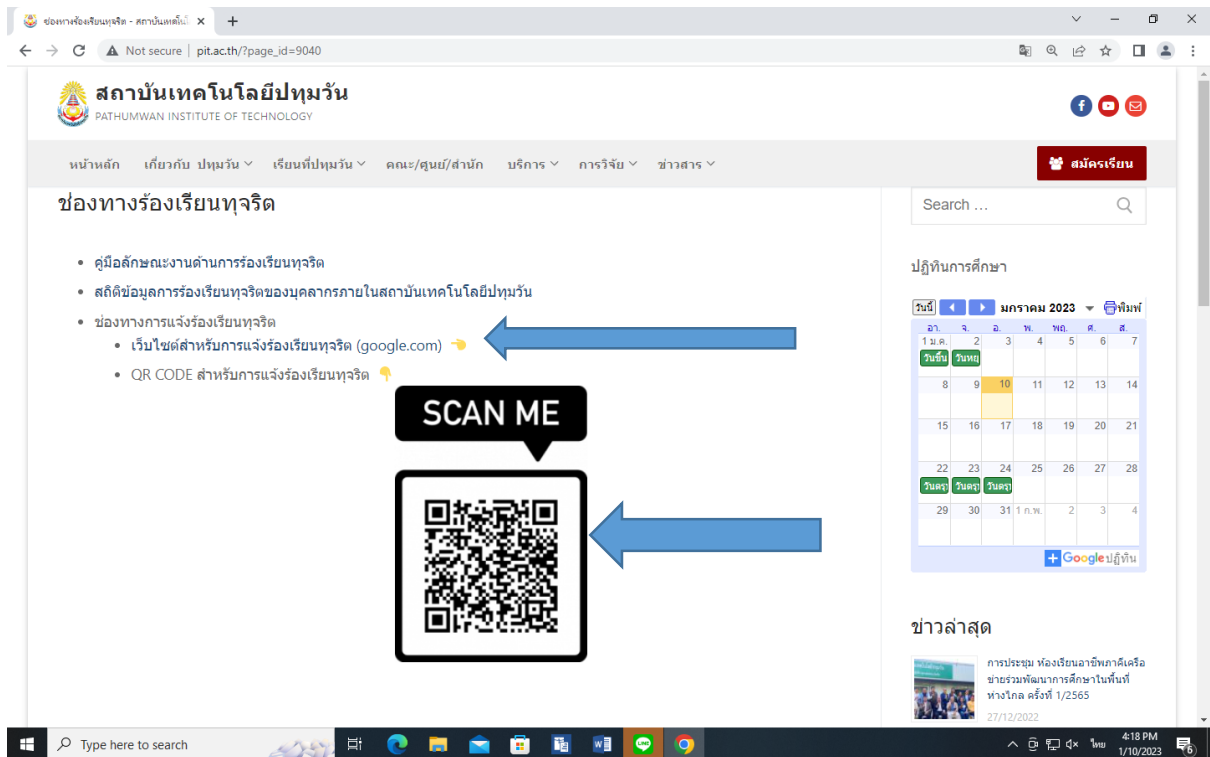
๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- ๒) ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ฝ่ายกฎหมาย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เลขที่ ๘๓๓ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๑๐๔-๙๐๙๙ หมายเลขโทรสาร ๐-๒๑๐๔-๙๐๙๘

๔) เว็บไซต์ www.pit.ac.th โดยเลื่อนลงไปด้านล่างสุด และเลือกแบนเนอร์ “ช่องทางร้องเรียนทุจริต” ตามรูปด้านล่างนี้



เลือก “ช่องทางแจ้งร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ”



หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเรื่องเข้าทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๙.๐๐ นาฬิกาเป็นต้นไป

๕. การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ยื่นเรื่องร้องเรียนตามช่องทางในข้อ ๔

๒. ฝ่ายกฎหมายได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการลงทะเบียนรับและดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบข้อร้องเรียนโดยละเอียด

(๑) กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีข้อมูลไม่ครบถ้วน คลุมเครือ ให้นิติกรติดต่อกลับไปให้ผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขให้ครบถ้วนโดยกำหนดระยะเวลาแก้ไขพอสมควร หากไม่แก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด หรือหากเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในขอบอำนาจและหน้าที่ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและอธิการบดีเพื่อทราบ จากนั้นแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน

(๒) กรณีข้อร้องเรียน มีข้อมูลเพียงพอนิติกรสรุปประเด็นการร้องเรียน ทั้งข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและเสนอความเห็น ตลอดจนกำหนดบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเบื้องต้นอย่างย่อ และรายงานต่ออธิการบดีเพื่อการพิจารณาสั่งการ

๒.๒ เมื่ออธิการบดีได้รับทราบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามข้อ ๒. แล้วนั้นจะต้องดำเนินการสั่งการ ดังนี้

(๑) หากเป็นกรณีข้อร้องเรียนสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบหรือสอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงอันเป็นที่ยุติ พร้อมกับสรุปรายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี และให้นิติกรแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) หากเป็นกรณีข้อร้องเรียนมีมูลแห่งกรณีที่ต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยการดำเนินการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้น คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถที่จะดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้จะต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาสอบสวนข้อเท็จจริงและจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้จะต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานผลหรือข้อสรุปและรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้รับทราบและพิจารณาสั่งการ และหรือพิจารณายุติเรื่อง สำหรับเรื่องที่ยุติแล้วจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวนั้นได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีประเด็นที่จะต้องแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการ

ทางวินัยหรือการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับควมรับผิดชอบทางละเมิด จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าวตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป จนได้มาซึ่งข้อยุติว่าการกระทำดังกล่าวนั้น เป็นการกระทำความผิดฐานใดกฎหมายใดหรือเป็นการกระทำความผิดที่ผิดจรรยาบรรณใด และในการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอนตามต้องประทับตราลับในเอกสาร และดำเนินการทุกๆ ขั้นตอนให้เป็นไปตามการ กำหนดชั้นความลับและก่อให้เกิดการตรวจสอบในทางลับและสรุปผลเสนอต่ออธิการบดี และนิติกรแจ้ง ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.๓ ในกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนั้น จะต้องดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และจะต้องดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน จนเสร็จสิ้นกระบวนการในชั้นชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสาร พยานหลักฐาน

๒.๔ ในกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาข้อร้องเรียนได้แจ้งผลหรือชี้มูลความผิด ให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะต้องดำเนินการ ตามข้อสั่งการของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและไม่ประวิงเวลาในการดำเนินการเพื่อให้เกิด การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๖. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการกรณีได้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow)	ผังการดำเนินงาน (Work Chart)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันกำหนด	<pre> graph TD A[ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบข้อร้องเรียนและเสนอความเห็น] --> B[กรณีข้อมูลข้อร้องเรียนไม่ครบถ้วน นิติกรแจ้งผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในขอบอำนาจหน้าที่ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ] A --> C[กรณีข้อร้องเรียนมีข้อมูลเพียงพอ นิติกรสรุปประเด็นและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี] </pre>	๓-๗ วันทำการ
๒.	การจัดการข้อร้องเรียน	<pre> graph TD A[สั่งการ] --> B[กรณีไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง] A --> C[กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง] B --> D[ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี] C --> E[คณะกรรมการฯ ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสรุปผลรายงานต่ออธิการบดี] D --> F[นิติกรแจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน] E --> F </pre>	๗-๑๕ วันทำการ

แบบคำร้องเรียน

ครร. .../...

เขียนที่.....สภามันเทคโนโลยีปทุมวัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้าอายุ..... ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ถือบัตร.....เลขที่.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)

เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเรื่องในเรื่องต่อไปนี้

โดยข้าพเจ้าขอส่งพยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน (ถ้ามี)

๑. จำนวน.....ชุด

๒. จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา.....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

ตำแหน่ง

(หมายเหตุ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย)