



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑
ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒิชัยวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. นางสาวสุชีรา พระมาลา	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (แทน)	กรรมการ
๗. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสิทธิเทพ สิมเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุภารัตน์ สุขานุกุทธ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	ลาการประชุม
๒. ดร.แสนศักดิ์ ตีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

๑. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีกำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสารินสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. อธิการบดี ขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม

๒. มอบกองพัฒนานักศึกษาจัดพิธีสวดมนต์ เพื่ออธิษฐานจิตถวาย สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๑๕ น. - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๓. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ อธิการบดี และ ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้เดินทางไปยัง อบต.ระยอง เพื่อเตรียมจัดการเรียนการสอน เริ่มต้นจะเปิดสอนในหลักสูตร เมคคาทรอนิกส์, ปีโตรเคมี, ไฟฟ้า, วิศวกรรม, เครื่องกล โดยมอบให้ ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ แต่งตั้งคณะกรรมการ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนที่จังหวัดระยอง ส่วนจังหวัดสระบุรี มอบคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบ online เพื่อนำนักศึกษามาต่อยอดเรียนในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสถาบัน พร้อมกับเตรียมผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในจังหวัดอุดรธานี
๔. นโยบายอธิการบดี จะมีการการวิพากษ์หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์ สาขาเครื่องกล โดยการจัดการเรียนการสอนจะเรียนที่ศูนย์การเรียนเป็นหลัก
๕. มอบคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวบรวมเสนอรายชื่ออาจารย์ จำนวน ๑๕ คน และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ในการจัดส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการอบรมวิศวกรรมช่างอากาศยาน
๖. มอบคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวบรวมเสนอรายชื่ออาจารย์ จำนวน ๒๐ คน เพื่อเข้าร่วมรับการอบรมที่ มทร.อีสาน ในหลักสูตรระบบราง
๗. ท่านชวีล และท่านเชียรช่วง ได้เข้าพบอธิการบดี พร้อมกับบริษัทซีเมนต์ โดยมีแนวทางการร่วมมือในการที่จะให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ช่วยผลิตกำลังคนเพื่อป้อนให้กับบริษัทไฟฟ้า BTS โดยทางบริษัทซีเมนต์ จะนำครุภัณฑ์มาลงทุนให้กับสถาบันฯ
๘. เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ อธิการบดี ได้เข้าชี้แจงงบประมาณ กับกองทุน กสส. ในการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณจะนำไปให้ทุนกับนักศึกษาที่ศูนย์การเรียนจังหวัด กาญจนบุรี
๙. มอบกองพัฒนานักศึกษาในการจัดทำโครงการสร้างนักกีฬา วัตถุประสงค์เพื่อจะนำนักกีฬาของบริษัท ตราก้อน ที่เข้ามาศึกษาต่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะยกเว้นค่าเล่าเรียน เริ่มต้นในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประดู่บาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันฝ่าย เลขาธิการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ชักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๘/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณใดที่มีความจำเป็นต้องขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรจากหน่วยรับงบประมาณอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงบประมาณพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาพบว่างบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐไม่เพียงพอเนื่องจากนโยบายรัฐบาลที่เร่งรัดการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทำให้มีการบรรจุอัตราว่าง/รับโอนอัตรากำลังระหว่างปีงบประมาณเร็วกว่าแผน หรือเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นการรักษาวินัยการเงินการคลัง และไม่เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว สำนักงบประมาณจึงขอชักชวนความเข้าใจแนวทางในกรณีนี้ที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นที่จะบรรจุข้าราชการหรือจ้างพนักงานราชการอัตราใหม่ ขอให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาถึงภาระงบประมาณจากค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นระยะเวลาการจ้างที่เหมาะสม โดยพิจารณาให้ใช้จ่ายจากเงินเหลือจ่ายภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา ดำเนินการเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงหลักความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ

อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๑/ ว ๒๕๙๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันอุดมศึกษา ได้มีหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังคงปฏิบัติไม่ถูกต้องในการเสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอชักชวนความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบสถานภาพของอธิการบดีก่อนที่จะเสนอเรื่องไปยัง อว. ดังนี้

๑.๑ กรณีอธิการบดีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้การลาไปต่างประเทศกรณีต่าง ๆ ของอธิการบดีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติ ได้แก่

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ประเภทการลา ส่วนที่ ๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑.๒ กรณีอธิการบดีที่มีเชื้อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้ว หรือบุคคลภายนอกตามสัญญาจ้าง) ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

๒. การเสนอขออนุมัติตามข้อ ๑.๑ จะต้องมียกเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

๒.๑ หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน/กิจกรรม/ข้อตกลง

๒.๒ กำหนดการเดินทางไปราชการ (ต้องครอบคลุมตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากประเทศไทยจนถึงกลับเข้ามาในประเทศไทย)

๒.๓ โครงการ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๔ ใบลาพักผ่อน (กรณีการลาไปต่างประเทศโดยใช้วันลาพักผ่อน)

๒.๕ เอกสารหลักฐานที่จำเป็นอื่นตามสมควร

อนึ่ง กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาส่งคืนเรื่องเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบ และจัดทำเอกสารให้เป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ปลัดกระทรวงฯ ได้มีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาอนุมัติ

๓. การเสนอขออนุมัติเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศของอธิการบดี จะต้องเสนอเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่สารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ประทับรับเรื่อง) และจะต้องได้รับอนุมัติก่อน จึงจะเดินทางได้ ทั้งนี้ควรมีการประสานหรือติดตามเรื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการ รับ - ส่ง หรือเอกสารสูญหาย

๔. กรณีที่มีอาจปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ขอให้จัดทำคำชี้แจงเหตุผล และเอกสารหลักฐานจำเป็นอื่น ๆ มาพร้อมหนังสือขออนุมัติเดินทางด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

อ้างถึง ฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ พด. ๓๑๐๕/๒๕๖๕ ลว ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่ ฝ่ายพัสดุมิหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ
- รอรวบรวมเอกสาร จำนวน ๙ รายการ (ราคากลาง/คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์)
- รออนุมัติเห็นชอบ จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างประกาศร่างเชิญชวน จำนวน ๓ รายการ
- อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างพิจารณาผล จำนวน ๑ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๑,๗๓๐,๘๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๖ รายการ
- รอรวบรวมเอกสาร จำนวน ๗ รายการ (ราคากลาง/ร่างขอบเขตของงาน)

๓. ค่าวัสดุ เงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๒๙๗,๔๕๗.๙๑ บาท (ร้อยละ ๑๘.๐๓) คงเหลือ ๑,๓๕๒,๕๔๒.๐๙ (ร้อยละ ๘๑.๙๗)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๘,๐๐๐ บาท
- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๑ รายการ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กณผ ๐๔๕/๒๕๖๖ ลว ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐	๑๘,๒๐๙,๓๐๙.๙๑	๖.๔๗	๒๖๓,๑๐๓,๗๙๐.๐๙	๙๓.๕๓

ข้อมูลจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๔,๓๗๓,๖๒๒.๔๔	๑๐.๖๗	๓๖,๖๒๖,๓๗๗.๕๖	๘๙.๓๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ความเห็นคณะกรรมการ

- (๑) ควรให้เพิ่มช่องเงินรายได้ที่เก็บได้จริง ณ ปัจจุบัน เพื่อให้ที่ประชุมเห็นแนวโน้มการจัดเก็บเงิน
- (๒) เห็นควรมอบกองกลางติดตามให้ฝ่ายบัญชี จัดทำบแสดงฐานะทางการเงินส่งให้คณะกรรมการบริหาร โดยให้แยกทั้งบัญชีเงินงบประมาณ และบัญชีเงินรายได้
- (๓) ฝ่ายบัญชี ควรรายงานงบการเงินของสถาบันรายงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยให้แสดงรายรับจริงสุทธิและยอดเงินคงเหลือในบัญชีของสถาบันสถาบันตามข้อมูลจริง พร้อมแสดงเงินรายได้สะสม ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบฝ่ายบัญชี กองกลาง กองนโยบายและแผน ดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๕ คำสาธตญูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายบัญชี ที่ บช ๐๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ มอบหมายให้งานบัญชีดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำสาธตญูปโภค เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ นั้น บัดนี้ งานบัญชีได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอส่งรายละเอียดคำสาธตญูปโภค ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
เงินงบประมาณ						
ที่	รายการ	ประมาณการ	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	๖,๐๒๕,๕๐๐.๐๐	๖๑๓,๘๑๓.๓๒	๑๐.๑๙	๕,๔๑๑,๕๘๖.๖๘	๘๙.๘๑
๑	ค่าไฟฟ้า	๕,๕๕๐,๕๐๐.๐๐	๕๘๐,๑๗๘.๙๔	๑๐.๔๕	๔,๙๗๐,๓๒๑.๐๖	๘๙.๕๕
	ค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๕๘๐,๑๗๘.๙๔			
๒	ค่าน้ำประปา	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๓,๖๓๔.๓๘	๘.๙๗	๓๔๑,๓๖๕.๖๒	๙๑.๐๓
	ค่าน้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๓๓,๖๓๔.๓๘			
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๐๒๕,๕๐๐.๐๐	๖๑๓,๘๑๓.๓๒	๑๐.๑๙	๕,๔๑๑,๕๘๖.๖๘	๘๙.๘๑

ความเห็นคณะกรรมการ เนื่องจากค่าไฟฟ้าไม่ลดลง ทั้งๆ ที่สถาบันให้เรียน online อีกทั้งยังมีบางอาคารที่เปิดไฟฟ้าไว้ตลอดเวลา เห็นควรแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ มอบหมายบริษัทรักษาความปลอดภัยรายงานการเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศตามอาคารภายในสถาบัน และเสนอให้คณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ
- มอบฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการตามความเห็นคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๖ รายงานการเดินทางไปราชการ จังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายบริการวิชาการและงานความร่วมมือ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ บวม.๐๓๘/๒๕๖๕ ลว. ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๒๗๐๘/๒๕๖๕ เรื่องอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้าหารือในการพัฒนาพื้นที่ของสถาบันฯ กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริการวิชาการและงานความร่วมมือสำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอรายงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การเข้าพบ นายเจริญ บัวหลวงงาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เพื่อรายงานการเข้าพัฒนาพื้นที่ของสถาบันฯ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงในฐานะส่วนราชการส่วนท้องถิ่นมีความยินดีอย่างยิ่งในการสนับสนุนพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ได้เสนอแนวทางในการจัดทำโครงการร่วมกับท้องถิ่นในการพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้ความรู้แก่ชาวบ้านในพื้นที่ เช่น การอบรมด้านเทคโนโลยีการเกษตร การพัฒนาอาชีพ หรือด้านต่างๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร

๒. การเข้าพบ นายมารุต หาญสูงเนิน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๐ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อหารือการดูแลพื้นที่ของสถาบันฯ ร่วมกันและวางแผนสนับสนุนในการให้ชาวบ้านในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ร่วมกัน โดยผู้ใหญบ้านยินดีในการช่วยเหลือดูแลรักษาพื้นที่ให้ โดยจะชักชวนชาวบ้านช่วยกันดำเนินการตัดแต่งต้นไม้บริเวณแนวรั้วตามเขตแดนพื้นที่ให้ ทั้งนี้ ได้ประสานการขออนุญาตให้สถาบันฯ ทำหนังสือให้อนุญาตดำเนินการดังกล่าว

๓. การเข้าพบคณะศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (โคราช) ในการหารือการวางแผน สนับสนุน การพัฒนาพื้นที่ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทางคณะศิษย์เก่ามีความยินดีอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนในการดำเนินการต่างๆ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ ติดตาม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๑	จัดทำเล่มคู่มือ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ	สนอ	✓		
๒	จัดทำเล่มรวบรวมประกาศและข้อมูลของ กพอ.	สนอ	✓		
๓	จัดทำเล่มรายงานการประชุม ๙ มทร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ฝ่าย สสอ.	✓		
๔	จัดทำหลักสูตร ปวส.ช่างยนต์ และยกช่างหลักสูตร เช่น เคหะบริบาล การโรงแรมการท่องเที่ยวและอาหาร โดยประสานงานกับ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีจิดรดา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก	ผศ.ดร.ชนัญญา ร่องอธิการ	✓		
๕	โครงการติดตั้งศาลพระภูมิ ณ ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี จิตรกรธำพร่วมกันสนับสนุนการติดตั้งศาลพระภูมิ	สนอ	✓		ตั้ง กก
๖	ออกแบบอาคารเรียน ๒ ชั้น ณ ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี / จัดสรรงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐ - ๓๐ ล้านบาท	คณะดี วท / รองคณบดี			คณะดี วท.จะเร่งดำเนินการ ส่วนการกันเงินได้ดำเนินการแล้ว
๗	ประสานงานการไปศึกษาดูงาน ณ มทร.อีสาน ในระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ตั้งงบประมาณจำนวน ๑๐ ล้านบาทถ้วน เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับอาจารย์เพื่อไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	กณผ	✓		
๘	ตรวจสอบไฟฟ้าบริเวณรั้วด้านหน้าสถาบันฯ รวมถึงกล่องวงจรปิด ให้สามารถใช้งานได้ตามเดิม	กองกลาง	✓		
๙	จัดกิจกรรมปีใหม่ พร้อมกีฬาบุคลากร โดยให้บุคลากรสามารถนำบุตร - ธิดา ของตนเองมาร่วมงานได้	กองกลาง	✓		๖ มค ๖๖
๑๐	สอบถามค่าใช้จ่ายหน่วยงานใกล้เคียงที่มีการติดตั้งเตาบินว่ามีค่าใช้จ่ายเท่าไรและอะไรบ้าง	กองกลาง	✓		ไม่มี คขง
๑๑	เผยแพร่ยอดค่าค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่า) ให้บุคลากรรับทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	อาคาร / สสอ / กก		✓	ระหว่างฯ
๑๒	เห็นควรให้มีสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ทั่วถึง คลอบคลุมบริเวณ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (ประสาน สวบ.)	กองกลาง		✓	ระหว่างฯ

ความเห็นคณะกรรมการ

- (๑) ควรติดตั้งหลอดไฟ LED SOLAR CELL บริเวณรั้วสถาบันฯ ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง
- (๒) มอบ บริษัทรักษาความปลอดภัยตรวจสอบรถยนต์ค้างคืน และรายงานการจอดรถค้างคืนประจำวัน
- (๓) เห็นควรจัดทำสติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์เข้า - ออก ภายในสถาบันฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ - ๕

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ ทราบถึงแนวทางการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดการทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค การเร่งซื้อหรือจ้าง การจัดซื้อหรือจ้างที่มีราคาแพง แนวทางมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ปปง. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง โทร : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวิน โทลด์รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

มติที่ประชุม

มอบฝ่ายกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูล ในการจัดโครงการเชิงวิทยากรมาบรรยายให้กับบุคลากรภายในสถาบันฯ

วาระที่ ๕.๒ ขอแจ้งเวียนปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ๐๗๙/๒๕๖๕ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี นั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน ฝ่ายเลขานุการใคร่ขอแจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่จัดประชุม
๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน
๒	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน ๑
๓	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน ๑
๔	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน ๑
๕	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน ๑
๖	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมประดู่บาน ๑

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการประชุมปี ๒๕๖๖
๒. คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๗ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย กรณีนอกเหนือหรือมากกว่าแผนปฏิบัติการประจำปีให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา

๓. ระเบียบ ว่าด้วย การตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ (๑) กำหนดว่าการประชุมของคณะกรรมการฯ ควรกำหนดไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง
๒. มอบกองนโยบายและแผน
๓. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ
๔. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง จัดเตรียมสถานที่และที่จอดรถสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง

วาระที่ ๖.๑ การขยายการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีตากสิน จังหวัดระยอง

ตามที่ยอธิการบดี มอบ ผศ.ดร.เสกสรร ชัยจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดี ให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการขยายการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีตากสิน อบจ.ระยอง จังหวัดระยอง คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีเสนอว่า นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ฉบับใหม่ แจ้งว่าการได้มาซึ่งใบ กว.ไม่จำเป็นต้องสอบแบบทั่วไป สถาบันการศึกษาสามารถนำไปรับรองการปฏิบัติงานในสถานประกอบการไปขอรับใบ กว.ได้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

๑. มอบ ผศ.ดร.เสกสรร ชัยจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดี แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์ ทั้งสองคณะในการร่วมทำหลักสูตร บล็อกครอส กับวิทยาลัยเทคโนโลยีตากสิน
๒. มอบ ผศ.ดร.เสกสรร ชัยจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดี ติดตามการจัดซื้อหุ่นยนต์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
๓. มอบ ผศ.ดร.เสกสรร ชัยจิตต์ ผู้ช่วยอธิการบดี เตรียมการจัดการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับมัธยมศึกษา จัดทำโครงการ Open house โดยเชิญ โรงเรียนมัธยมรอบสถาบันเข้าร่วม เช่น รร.สายปัญญา รร.เทพศิรินทร์ เป็นต้น

วาระที่ ๖.๒ ที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยอธิการบดีมีนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด เพชรบูรณ์ ตามที่เคยได้สำรวจพื้นที่ๆ เพื่อจะพัฒนาในการหารายได้เข้าสู่สถาบันและเป็นการพัฒนาพื้นที่เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม มอบนายบุญชู สมบุญเพ็ญ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษาข้อมูล

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธีัญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม