



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ที่ ๐๐๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

อนุสนธิคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๕๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๕๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้เป็นอำนาจของนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงนามใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ของงานด้านวิชาการ สภาวิชาการ และสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

๑.๒ ให้เป็นอำนาจของนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงนามใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ วัสดุสำนักงาน วัสดุฝึก วัสดุงานวิจัย และวัสดุโครงการนักศึกษาของคณะตามที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ในวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

๑.๓ ให้เป็นอำนาจของนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงนามใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ วัสดุสำนักงาน ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์และสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ตามที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ในวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

/๑.๔ ให้เป็นอำนาจ...

๑.๕ ให้เป็นอำนาจของนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงนามใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ วัสดุสำนักงาน และการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีตามที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ในวงเงินเกินกว่า ห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

๒. โครงการของส่วนราชการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้นางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจอนุมัติดำเนินการ ลงนามในคำสั่ง อนุมัติยืมเงินและคืนเงิน โครงการ ของคณะ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักงานอธิการบดี ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของสถาบัน ในวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท ยกเว้นโครงการบริการ วิชาการและหรือโครงการในกำกับของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

๓. การเดินทางไปราชการในประเทศ

๓.๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ การจ่ายเงินยืม ทดรองราชการ และการเบิกเงิน ในการเดินทางไปราชการของบุคลากรทุกหน่วยงานที่กำกับดูแล ที่มีค่าใช้จ่าย ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๓.๒. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ การจ่ายเงินยืม ทดรองราชการ และการเบิกเงิน ในการเดินทางไปราชการของบุคลากรทุกหน่วยงาน ที่มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน หนึ่งแสนบาท

นอกจากที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

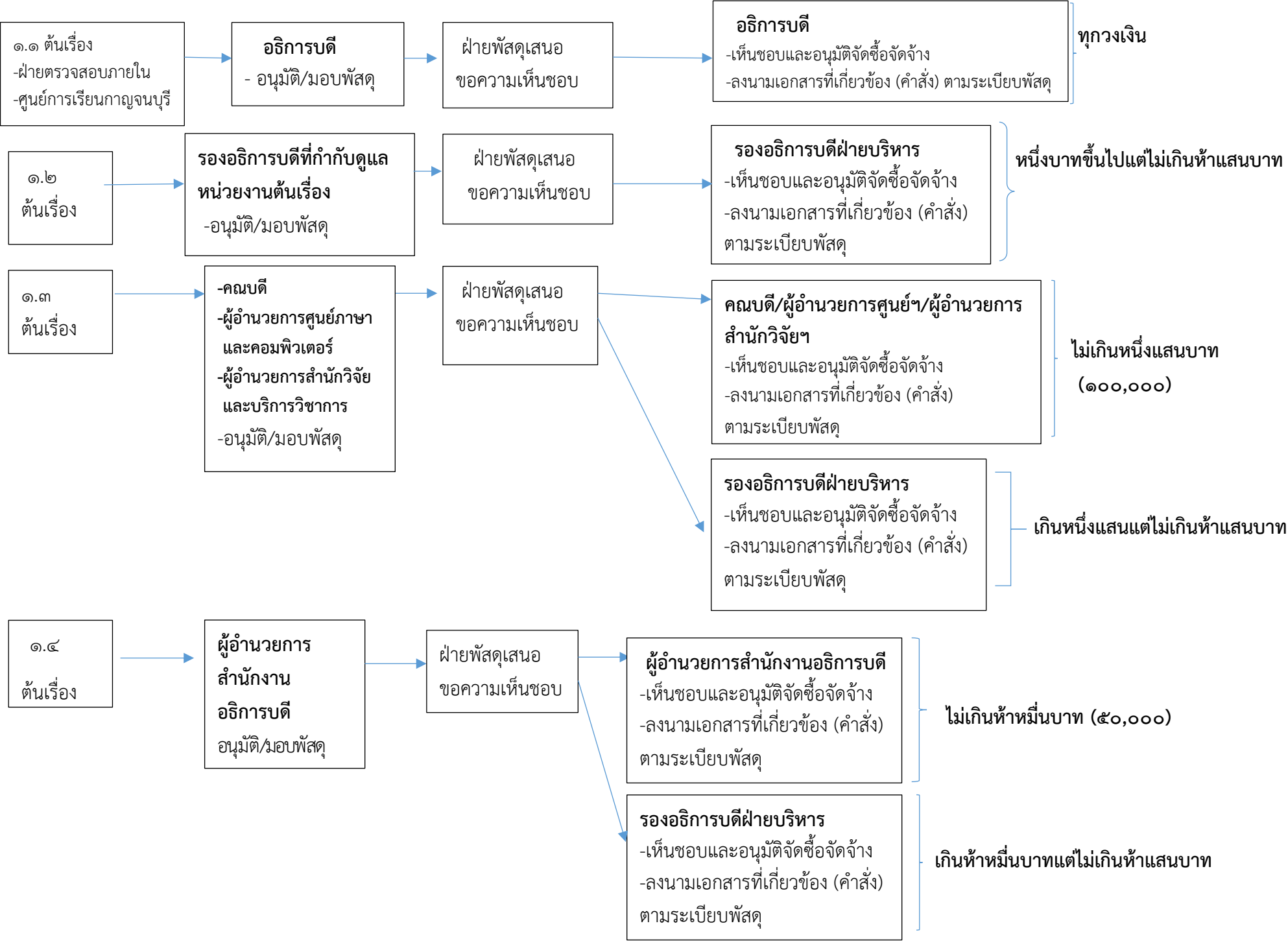
สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑.ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



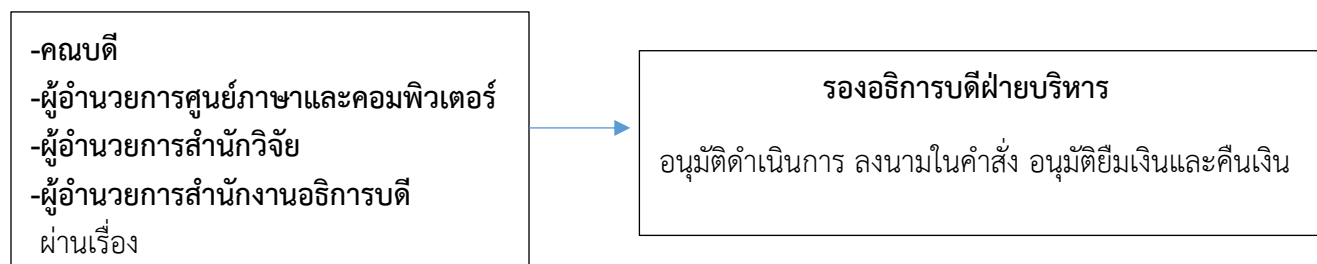
**หมายเหตุ:กรณีเกินห้าแสนบาท (๕๐๐,๐๐๐) เป็นอำนาจของอริการบดี

๒.โครงการของส่วนราชการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ยกเว้นโครงการบริการวิชาการและหรือโครงการในกำกับของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ)

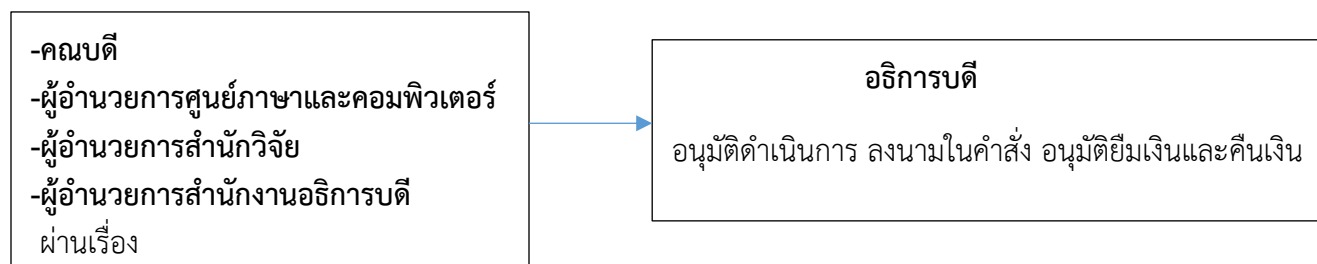
๑. โครงการวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท (๑๐๐,๐๐๐)

- คณะ
 - สำนัก
 - ศูนย์
- คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์/ผู้อำนวยการสำนักวิจัย/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- อนุมัติดำเนินการ ลงนามในคำสั่ง อนุมัติยืมเงินและคืนเงิน

๒. โครงการวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท (๑๐๐,๐๐๐) แต่ไม่เกินห้าแสนบาท (๕๐๐,๐๐๐)



๓. โครงการวงเงินเกินห้าแสนบาท (๕๐๐,๐๐๐)



๓. การอนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ

