



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑
ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชนัญญาชัย วุฒินันยาวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุดารัตน์ สุขานุกุฑ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอดิศักดิ์ ยางอิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสืบพงษ์ ม่วงชู	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๒. ดร.แสนศักดิ์ ตีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ขอให้ยึดหลักความโปร่งใส เปิดเผยต่อ
ประชาคมให้ได้รับ มติที่ประชุมผ่านช่องทางสารสนเทศ
๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๒
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูปาน ๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันฝ่าย เลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ขอขอบคุณ

อ้างถึง หนังสือราชการ โรงเรียนพระดาบส ที่ ดบ ๐๑๐๑.๒/๓๖๕ สว ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องในศุภวาระขึ้นปี ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย สวรรค์สถิตี ทั้งหลายในสากลโลก รวมทั้งพระบารมีแห่งองค์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้โปรดดลบันดาลพระราชทานพร ให้ท่านและผู้เกี่ยวข้องประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และสมหวังในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ และขอขอบพระคุณที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนพระดาบสด้วยดีเสมอมา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค (ฉบับที่ ๒)

อ้างถึง ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๓.๔/ว๗๑ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติ เห็นชอบให้แก้ไขข้อความในประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแก้ไขข้อความข้อ ๑๒ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๗ และเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ และให้แก้ไขข้อความแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อ สังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ' หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๓ เพื่อให้มีความครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค (ฉบับที่ ๒) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรแจ้งให้ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ และนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศ ฉบับดังกล่าว ได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กนผ ๐๕๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐	๒๗,๖๗๒,๑๖๔.๗๒	๙.๘๔	๒๕๓,๖๔๐,๙๓๕.๒๘	๙๐.๑๖

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๕,๗๕๖,๖๐๑.๔๔	๑๔.๐๔	๓๕,๒๔๓,๓๙๘.๕๖	๘๕.๙๖

สรุปประมาณการรายรับและรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๒๙,๘๔๐.๙๐	๓๔

ประมาณการรายรับ และรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายเดือน)

เดือน	รายรับ	รายจ่าย	รายรับสูง/(ต่ำ)กว่ารายจ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒,๘๗๙,๕๔๑.๓๐	๑,๓๕๗,๘๑๙.๖๑	๑,๕๒๑,๗๒๑.๖๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒,๕๒๓,๘๕๔.๖๐	๓,๐๑๕,๘๐๒.๘๓	- ๔๙๑,๙๔๘.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๘,๖๒๖,๕๙๕.๐๐	๑,๓๘๒,๙๗๙.๐๐	๗,๒๔๓,๕๖๖.๐๐
ยอดรวมสะสม	๑๔,๐๒๙,๘๔๐.๙๐	๕,๗๕๖,๖๐๑.๔๔	๘,๒๗๓,๒๓๙.๔๖

มติที่ประชุม รับทราบนำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานการจอดรค่างคืนภายในสถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายอาคารสถานที่ ที่ อสท.๐๐๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ที่ กกก.บท.๐๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ ความเห็นคณะกรรมการ (๒) มอบบริษัทรักษาความปลอดภัยตรวจสอบรถยนต์ค่างคืน และรายงานการจอดรค่างคืนประจำทุกวัน และฝ่ายอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทรักษาความปลอดภัย จึงขอรายงานจำนวนรถยนต์ที่จอดค่างคืนภายในสถาบันฯ ประจำแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดหมายเลขทะเบียนและชื่อเจ้าของ ดังเอกสารแนบ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนรถยนต์ของบุคลากรสถาบันฯ ที่จอดค่างคืน	จำนวนรถยนต์ของบุคคลภายนอกที่จอดค่างคืน
๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๓ คัน	๓ คัน
๒ ม.ค. ๒๕๖๖	๙ คัน	๒ คัน
๓ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๑ คัน	๕ คัน
๔ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๕ คัน	๕ คัน

๕ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๔ ค่ำ	๕ ค่ำ
๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๔ ค่ำ	๕ ค่ำ
๗ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๔ ค่ำ	๕ ค่ำ
๘ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๑ ค่ำ	๕ ค่ำ
๙ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๒ ค่ำ	๗ ค่ำ
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๖ ค่ำ	๖ ค่ำ
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๖ ค่ำ	๖ ค่ำ
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๗ ค่ำ	๕ ค่ำ
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๓ ค่ำ	๘ ค่ำ
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖	๗ ค่ำ	๗ ค่ำ
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖	๙ ค่ำ	๖ ค่ำ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง แจ้งบุคลากรที่อาศัยอยู่ที่บ้านพักสวัสดิการสถาบัน กรณีที่มีรถยนต์ส่วนบุคคลขอให้จอดรถที่บ้านพักสวัสดิการเป็นลำดับแรก หากจอดค้างคืนเป็นระยะเวลานานขอให้จอดที่ด้านหลังของอาคารวิศวกรรม ส่วนรถของบุคคลภายนอก ที่เป็นช่างก่อสร้างในปัจจุบัน ที่นำรถยนต์มาจอดค้างคืนภายในสถาบันฯ เป็นระยะเวลานาน ให้ย้ายไปจอดบริเวณด้านหลังอาคารวิศวกรรม

๓. มอบฝ่ายสื่อสารองค์กร และผู้อำนวยการกองกลางเร่งดำเนินการติดตามการจัดทำสถิติเกอร์ติดหน้ารถเข้า - ออก ของบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ที่ สนอ.๐๐๗ /๒๕๖๖ สว ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีองค์ประกอบตามประกาศสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ลงวันที่ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๖ คน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|------|---------------|
| ๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒) อธิการบดี | เป็น | กรรมการ |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน | เป็น | กรรมการ |
| ๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็น | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น | เลขานุการ |

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๗ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย มติที่ประชุมได้แจ้งคณะกรรมการทุกคณะ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีนอกเหนือหรือมากกว่าแผนปฏิบัติการประจำปีให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร (คณบดี) เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ค่าเบี้ยประชุมประธานจากบุคคลภายนอก (๓,๐๐๐ บาท X ๑ คน) ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอก (๒,๐๐๐ บาท X ๒ คน) ๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและเลขานุการ (๕๐๐ บาท X ๓ คน) ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/ครั้ง ๘,๕๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ค่าเบี้ยประชุมประธานจากบุคคลภายนอก (๓,๐๐๐ บาท X ๑ คน) ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอก (๒,๐๐๐ บาท X ๒ คน) ๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและเลขานุการ (๕๐๐ บาท X ๓ คน) ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/ครั้ง ๘,๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน/เงิน (บาท)	จำนวน/ครั้ง	รวม (บาท)
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘,๕๐๐	๓	๒๕,๕๐๐
๒	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	๘,๕๐๐	๓	๒๕,๕๐๐
ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน				๕๑,๐๐๐

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๒. เห็นชอบในหลักการให้มีการประชุม ๓ ครั้งตามที่เสนอ
๓. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๒ พิจารณาทบทวนการสับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งาน อาคารสถานที่และอาคารสมโชค

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายอาคารสถานที่ ที่ อสท.๐๐๐๘/๒๕๖๖ ลง ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการบริหารฯ ที่ คกก.บห.๑๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติสับเปลี่ยนการใช้พื้นที่ของสถาบันฯ นั้น สถาบันฯ อนุมัติสับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งานกับฝ่ายอาคารสถานที่ โดยสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ใช้พื้นที่ของอาคารสถานที่ และฝ่ายอาคารสถานที่ ใช้พื้นที่อาคารสมโชค

บัดนี้ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการขนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์ บางส่วน (กระดาษชำระ ถูดำ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ) ออกจากห้องชั้น ๒ อาคารสถานที่ มาเก็บที่อาคารสมโชค ซึ่งอาคารสมโชคมีจำนวน ๔ ห้อง เมื่อขนย้ายมาเก็บภายในห้องอาคารสมโชค เต็มแล้วจำนวน ๑ ห้อง ดังภาพที่แนบมาด้วย การทยอยขนย้ายพบปัญหาพื้นที่อาคารสมโชคไม่เพียงพอต่อการใช้งานของฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบกับภายในอาคารสมโชคมีครุภัณฑ์ที่ขนย้ายไม่ได้อยู่ภายในอาคารด้วย

ทั้งนี้ อาคารสถานที่ มีพื้นที่ประมาณ ๓๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ชั้น ชั้น ๑ พื้นที่โล่ง สำหรับทำงานไม้ งานเชื่อม วางครุภัณฑ์รถแท่งจำหน่าย อะไหล่แอร์ ลำโพงเครื่องเสียงกลางแจ้ง โต๊ะสำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๔ โต๊ะ ห้องสำหรับพนักงานขับรถ จำนวน ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า น้ำมันเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ ห้อง และ

ห้องที่เหลือเป็นสถานที่เก็บเครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีมูลค่า และวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาอาคาร เช่น ตู้เหล็กสำหรับเก็บเครื่องมือช่าง ท่อพีวีซี เหล็ก นั่งร้าน แผ่นไม้ พื้นที่ชั้น ๒ สำหรับเก็บขุมเฉลิมพระเกียรติ กรอบรูปพระบรมฉายาลักษณ์ ของที่ใช้ในวันสำคัญของสถาบันฯ ห้องเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ที่บริษัทจ้างเหมาทำความสะอาดต้องส่งให้สถาบันฯ ทุกเดือน คือ ถูดำ กระจาดชำระ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ จำนวน ๑ ห้อง และอีกจำนวน ๑ ห้อง เก็บวัสดุ-อุปกรณ์บำรุงรักษาอาคาร เช่น ก๊อกน้ำ รางไฟ สายไฟ หลอดไฟ

ตารางเปรียบเทียบ ๒ อาคาร	
อาคารสถานที่	อาคารสมโชค
ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๑๒ ตร.ม.	ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๒๓ ตร.ม.
อาคาร ๒ ชั้น	อาคารชั้นเดียว
ชั้น ๑ มีจำนวน ๓ ห้อง ๑ ห้องน้ำ/ ชั้น ๒ มีจำนวน ๒ ห้อง	ชั้น ๑ มีจำนวน ๔ ห้อง ๑ ห้องน้ำ

ความเห็นคิดของคณะกรรมการ ๑. เห็นควรให้จ้างเหมาบริการบริษัทเกี่ยวกับการจ้างช่างเพื่อให้บริการกับทางสถาบัน ๒. เห็นควรมอบหมายหน้าที่ให้ลูกจ้างประจำเดินสำรวจพื้นที่ ห้องเรียน ห้องน้ำ ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ หากอุปกรณ์ที่ไม่พร้อมใช้งานให้รายงาน และทำเรื่องซ่อมต่อไป ๓. เห็นควรมอบฝ่ายอาคารฯ สอบถามไปยังบริษัทรักษาความสะอาดไม่ต้องนำวัสดุต่างๆที่เกินความจำเป็นมาเก็บไว้ที่สถาบัน หากของใช้หมด สถาบันจะแจ้งให้บริษัทมานำส่งเพื่อลดพื้นที่สำหรับการเก็บรักษา และเช่นเดียวกับกระจาด หมวก และเครื่องใช้ไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นหลอดไฟ ให้เก็บของไว้ที่บริษัท แล้วถ้าต้องการใช้ ก็ให้บริษัทนำมาส่งเช่นกัน

มติที่ประชุม

๑. ยืนยันตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ แต่ชะลอการสืบเปลี่ยนออกไปก่อนจนกว่าการดำเนินการเคลียร์พื้นที่เรียบร้อย
๒. มอบสำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส. เพื่อพิจารณาตรวจสอบและแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้งานของฝ่ายอาคารสถานที่ อาคารไม้ ๓ ชั้น และสาขาวิชาไฟฟ้า ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

วาระที่ ๕.๓ ขอความร่วมมือตรวจตราและกำชับนักศึกษาไม่ให้ก่อเหตุตามสื่อออนไลน์

อ้างถึง หนังสือราชการ สถานีตำรวจนครบาล ที่ ดช ๐๐๑๕.(บก.น.๖)๕/๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วย สมาคมไรเดอร์ไทย ได้เข้าพบ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน สืบเนื่องด้วยสมาชิกไรเดอร์ถูกเด็กช่างรถม้าร้ายตามที่เป็นข่าวในโลกออนไลน์และตามสื่อต่างๆได้เสนอข่าว เหตุการณ์ดังกล่าวไม่ทราบว่าเป็นนักศึกษาจากสถาบันใด สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน จึงได้กำชับเจ้าหน้าที่ตำรวจให้เพิ่มความเข้มในการตรวจตราบริเวณโดยรอบห้างสรรพสินค้ามาบุญครอง และจัดทำแผนป้องกันเหตุ แล้วนั้น

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ให้ช่วยตรวจตราและกำชับนักศึกษา ไม่ให้ก่อเหตุตามที่เป็นข่าว เพื่อความปลอดภัยแก่ไรเดอร์และประชาชนที่สัญจรไปมาบริเวณโดยรอบ อธิการบดี พิจารณาแล้วมอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กองพัฒนานักศึกษาและฝ่ายวินัยนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบมาตรการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกองพัฒนานักศึกษา โดยมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕.๔ ขอเรียนหารือและขอความอนุเคราะห์ความสะดวกในการดำเนินงานเชิงนโยบาย

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ.๐๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยท่านอธิการบดีได้มีนโยบายที่จะทำการผลักดันการพัฒนาพื้นที่ของสถาบันที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และสร้างโอกาสให้กับการศึกษาของประชาชนชาวไทยทุกภาคส่วน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการมาหลายปี เห็นภาพปรากฏประจักษ์ถึงผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างดี เช่น ศูนย์การเรียนรู้กาญจนบุรี เป็นต้น

จากกรณีนโยบายดังกล่าว ได้ขยายผลมาถึงพื้นที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน อีกพื้นที่หนึ่งในอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งท่านอธิการบดีได้ลงพื้นที่และให้แนวความคิดในการพัฒนาโดยลำดับ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ เป็นแกนนำในการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ โดยใช้แนวความคิดที่จะนำผลงานวิจัยของบุคลากรของสถาบันฯ ลงพื้นที่จริงเพื่อให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการทางวิชาการและทำงานพัฒนาพื้นที่ตามสถานะการอันจะเป็นไปได้ โดยมีจุดหมาย คือ พัฒนาพื้นที่ให้เป็นทางเลือกและเป็นการขยายพื้นที่การศึกษาของสถาบันฯ ออกไปสู่ชุมชน นั้น โดยในการดำเนินการดังกล่าว ทางสถาบันฯ ได้มีคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงาน “โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ศูนย์การเรียนรู้นครราชสีมา” โดยมีท่านผู้บริหารศิษย์เก่าของสถาบัน และผู้บริหารในท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษา และมีบุคลากรของสถาบันฯ เป็นคณะทำงานในการดำเนินการทางสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้เดินตามแนวนโยบายของทางสถาบันฯ มาเป็นลำดับ โดยการนำนักวิจัยลงพื้นที่ และคณะทำงานได้ลงพื้นที่ติดต่อประสานงานมาโดยลำดับ ซึ่งผลการดำเนินงานได้มีการพัฒนาและขยายผลในการพัฒนาด้วยดีมาโดยลำดับ

ปัจจุบันการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความช่วยเหลือจากกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายใต้การสนับสนุนและประสานงานของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) และได้ประสานงานโดยใช้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างดี มีเครือข่ายที่ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี โดยเริ่มต้นจากการประชุมร่วม และอยู่ในช่วงของการวางแผนการดำเนินการ และจากการดำเนินการดังกล่าว อยู่ในช่วงของการเริ่มต้น ทางสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ยังมีได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ศูนย์การเรียนรู้นครราชสีมา จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปฏิบัติราชการปกติไปก่อน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นในส่วนของการเดินทางไปราชการ (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) โดยในปีงบประมาณต่อไป เมื่อมีแผนงานที่ชัดเจนแล้วจะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเข้าสู่งบประมาณปกติต่อไป จึงได้จัดทำบันทึกข้อความฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในคณะผู้บริหารต่อการดำเนินงานดังกล่าว และส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างสะดวกและถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบราชการ

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันฯ ให้ความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ช่วงเริ่มต้นการประสานงานในปีแรก ทางสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไว้ จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากสถาบันฯ เช่น การจัดประชุมกับหน่วยงานในพื้นที่ โดยขอใช้เงินค่าเลี้ยงรับรองในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ โดยเป็นไปตามระเบียบราชการ

๒. การติดต่อประสานงานเพื่อสร้างแผนงานในการพัฒนาพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ศูนย์นครราชสีมา ขอให้ทางสถาบันฯ ให้ความสะดวกในการเดินทางไปราชการดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะมีค่าใช้จ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเป็นไปตามระเบียบราชการ

๓. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการเดินทางไปปฏิบัติราชการพื้นที่ดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จัดรถของสถาบันฯ เพื่อให้บริการในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติในหลักการ กรณีรถตู้สถาบันฯ ไม่ว่างให้ใช้รถกระบะของสถาบันฯ ในการเดินทางไปราชการ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองตามตำแหน่ง โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างประหยัด

- ๓. อนุมัติค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจริง และบุคลากรที่ร่วมเดินทางขอให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น
- ๔. มอบสำนักงานอธิการบดี แจ้งบุคลากรเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ๕. มอบฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองกลาง จัดทำคู่มือและรูปแบบฟอร์มการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ
- ๖. ระบบการจองรถและห้องประชุมมอบศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ประสานงานฝ่าย IT ดำเนินการ

วาระที่ ๕.๕ การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.) รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ดแนบท้าย **สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รายละเอียดดังนี้**

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ การรับรองระดับสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน
ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
๑.๑ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก ๑๐ ตัวบ่งชี้ \geq ๓.๕๑	๔.๓๙
๑.๒ ตัวบ่งชี้ ๑๘ ตัวบ่งชี้ (๒๐ ประเด็น) \geq ๓.๕๑	๔.๔๐
คะแนนผลการประเมินระดับคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้	
๒.๑ จำนวนคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าทั้งหมดที่ได้รับการประเมิน	๑
๒.๒ จำนวนคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ	๑
สรุป สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการรับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง	

การรับรองระดับคณะ *คณะวิศวกรรมศาสตร์

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน
ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
๑. ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก ๑๐ ตัวบ่งชี้ \geq ๓.๕๑	๔.๓๕
๒. ตัวบ่งชี้ ๑๘ ตัวบ่งชี้ \geq ๓.๕๑	๔.๓๓
สรุป คณะวิศวกรรมศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการรับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง	

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีให้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ฝ่ายวิชาการฯ ได้ประสานงานไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับแนวทาง

การตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น สมศ.แจ้งว่าแนวทางการตรวจประเมินตามพระราชบัญญัติใหม่นั้น สถาบันต้องแจ้งความจำนงที่จะขอเข้ารับการตรวจประเมิน โดยต้องลงทะเบียนผ่านระบบของ สมศ.และสถาบันแจ้งไปยังต้นสังกัด สป.อว. ให้ทราบด้วย ซึ่ง สป.อว. จะได้ดำเนินการด้านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้กับ สมศ. พร้อมทั้งสถาบันต้องเตรียมข้อมูล SAR ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามประกาศแนวทางการดำเนินงานของ สมศ. และสถาบันต้องกำหนดวันตรวจประเมินไปยัง สมศ. ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่ สมศ. กำหนดไว้ในรอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสถาบันจะได้ใช้เกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานการศึกษา ๒๕๖๑ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถ้าสถาบันไม่ลงทะเบียนตามเกณฑ์ จะต้องใช้เกณฑ์การตรวจประเมินภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ถูกกำหนด

ขึ้นมาใหม่ ทั้งนี้หากสถาบันครบรอบการประเมินตามเกณฑ์แล้วไม่เข้ารับการตรวจประเมินภายนอก หน่วยงานต้นสังกัด คือ สป.อว.จะเป็นผู้ติดตามสอบถามข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สมศ.ได้ ขยายเวลาการลงระบบการขอรับการตรวจฯ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ในการนี้ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษาเห็นควรให้สถาบันพิจารณาเข้ารับการตรวจประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการเข้ารับการตรวจประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ระดับอุดมศึกษา
๒. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาลงทะเบียนระบบการขอรับการตรวจจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์ รองอธิการบดี พิจารณาแต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ด้าน สมศ. ต่อไป

วาระที่ ๕.๖ ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology ผศ.ยงยุทธ พัฒนพงศ์

อ้างถึง บันทึกข้อความ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ วศ ๒๐๑.๒๕๖๕/๐๐๒๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ คกก.บพ ๑๓๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งมติ (โดยย่อ) ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง โดยมีมติที่ประชุมอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก ณ ประเทศญี่ปุ่น และอนุมัติเงินสนับสนุนการลาศึกษาต่อทุกค่าใช้จ่าย ยกเว้นไม่อนุมัติค่าดำรงชีพ (เหมา จ่าย) ปัจจุบันข้าพเจ้าได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในปีที่ ๑ เรียบร้อยแล้วยกเว้นค่าใช้จ่ายในลำดับที่ ๕ ค่าเล่า เรียน จำนวนเงิน ๑๕๔,๗๓๙.๐๔ บาท ซึ่งในช่วงระหว่างลาศึกษาต่อข้าพเจ้าได้สมัครการขอยกเว้นค่าเล่าเรียนรายภาค การศึกษา ๒/๒๕๖๕ ตามสิทธิ ผลการสมัครการขอยกเว้นค่าเล่าเรียนแจ้งว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เต็มจำนวน ๒๖๗,๙๐๐ ¥ หรือคิดเป็นจำนวนเงิน ๗๗,๓๖๙.๕๒ บาท (ตามเอกสารดังแนบ) ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อลำดับที่ ๕ เป็นค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วย การจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ใน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๖ และข้อที่ ๑๙

โดยแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายใหม่ดังนี้ (๑๐๐ เยน = ๒๘.๘๘ บาท คิดอัตราแลกเปลี่ยนเดิม ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ต่อ	จำนวนเงินเดิม (บาท)			จำนวนเงินใหม่ (บาท)		
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
๑	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง ๓๐๐ บาท/เที่ยว (เบิกจ่ายตามจริง)	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐
๒	ค่าตัวเครื่องบิน (สุวรรณภูมิ-นาริตะ) ๕๐,๐๐๐ ¥/เที่ยว (เบิกจ่ายตามจริง)	๑๑,๕๕๒.๐๐	-	๑๑,๕๕๒.๐๐	๑๑,๕๕๒.๐๐	-	๑๑,๕๕๒.๐๐
๓	ค่าตัวรถไฟฟ้า (นาริตะ-นางาโอกะ) ๙,๙๗๐ ¥/เที่ยว (เบิกจ่ายตามจริง)	๒,๘๗๙.๓๗	-	๒,๘๗๙.๓๗	๒,๘๗๙.๓๗	-	๒,๘๗๙.๓๗
๔	ค่าแรกเข้า ๒๘๒,๐๐๐ ¥/ครั้ง (เบิกจ่ายตามจริง)	๘๑,๔๔๑.๖๐	-	-	๘๑,๔๔๑.๖๐	-	-
๕	ค่าเล่าเรียน ๒๖๗,๙๐๐ ¥/เทอม x ๒ เทอม (เบิกจ่ายตามจริง)	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๗๗,๓๖๙.๕๒	๑๕๔,๗๓๙.๐๔	๑๕๔,๗๓๙.๐๔

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ต่อ	จำนวนเงินเดิม (บาท)			จำนวนเงินใหม่ (บาท)		
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
๖	ค่าประกันสุขภาพ ๑,๒๑๕ ¥/ครั้ง (เบิกจ่ายตามจริง)	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘	๗๐๑.๗๘
๗	ค่าหนังสือและตำราเรียน ๓๕,๐๐๐ ¥/ครั้ง (เหมาจ่าย)	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐	๑๐,๑๐๘.๐๐
๘	ค่าอาหาร ค่าที่พัก ๔๔,๖๕๐ ¥/เดือน x ๖ เดือน (เดือน ก.ย. ๒๕๖๕ ถึง ก.พ. ๒๕๖๖) รวม ๒๖๗,๙๐๐ ¥(เหมาจ่าย)	-	-	-	๗๗,๓๖๙.๕๒	-	-
	รวมค่าใช้จ่ายรายปี	๒๖๑,๗๒๑.๗๘	๒๖๕,๕๔๘.๘๒	๑๘๐,๒๘๐.๑๙	๒๖๑,๗๒๑.๗๘	๑๖๕,๕๔๘.๘๒	๑๘๐,๒๘๐.๑๙
รวมทั้งสิ้น (หกแสนเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์)		๖๐๗,๕๕๐.๘๐			๖๐๗,๕๕๐.๘๐		

ในการนี้ ผศ.ยงยุทธ พัฒนพงศ์ มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Nagaoka University of Technology ใหม่ โดยที่จำนวนเงินทุนสนับสนุนใหม่ยังอยู่ภายใต้กรอบวงเงินทุนสนับสนุนเดิมตามที่ได้รับอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๗,๕๕๐.๘๐ (หกแสนเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์) ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมระหว่างลาศึกษาต่อข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกจากทางสถาบันฯ

ความเห็นคณะกรรมการ

- เห็นควรขอเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของค่าเทอมเต็มจำนวน และค่าเทอมที่ได้รับการลดหย่อนจาก Nagaoka University of Technology
- เห็นควรมอบฝ่ายการเงิน ตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- เห็นควรยกเลิกการอนุมัติบุคลากรไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยเงินรายได้
- เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่อนุมัติให้มีค่าใช้จ่ายสำหรับดำรงชีพ เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ จึงเห็นควรไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดดังกล่าว

มติที่ประชุม

ไม่อนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยงยุทธ พัฒนพงศ์ ตามที่เสนอ

วาระที่ ๕.๗ รายงานข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษาแยกคณะ/แยกสาขา/แยกชั้นปีและแยกหลักสูตร ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ที่ ทวผ.๐๐๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ด้วยฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ดำเนินการรายงานข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษาแยกคณะ/แยกสาขา/แยกชั้นปีและแยกหลักสูตร ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้สรุปจำนวนนักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารประกอบวาระ ๕.๗)

ความเห็นคณะกรรมการ

จากข้อมูลรายงานข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษา สถาบันจะมีนโยบายในการรับนักศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อความชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ ๒. การดำเนินการรับนักศึกษา เห็นควรปรับแก้ไขระเบียบการเก็บค่าเล่าเรียนของนักศึกษา ๓. การประกันอุบัติเหตุควรเก็บรวมกับค่าเล่าเรียนนักศึกษา ๔. ควรยกเลิกระเบียบยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับเรื่องการเรียนรู้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ นโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ นักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน, ภาคสมทบ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน หากไม่ได้ตามจำนวนนี้ไม่ให้อำนาจการเรียนการสอน

๒. มอบฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง จัดทำ VDO เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหลักสูตร ทุกสาขาวิชา

๓. มอบกองพัฒนานักศึกษาและฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบการเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ และยกเลิกการให้ทุนของนักศึกษา ซึ่งจะให้ทุนนักศึกษาในกรณี ที่มีฐานะยากจน นักศึกษามีจิตอาสา และนักศึกษาที่เป็นนักกีฬา เป็นต้น

๔. มอบผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒิชัยวัฒน์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบการเก็บค่าเล่าเรียนนักศึกษาให้แล้วเสร็จ และทันกับการเปิดรับสมัครในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

วาระที่ ๕.๘ ดำเนินการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมเพื่อเป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ จะดำเนินการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม เพื่อเป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรับมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ หรือวันอื่นตามความเหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สูงอายุที่มี

คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน ๑ ท่าน ไปยังกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียด

หลักเกณฑ์ การสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

๑. คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ที่อยู่ในกระบวนการสรรหา

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ควรต่ำกว่า ๗๕ ปี

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๓.๑) เป็นผู้มีความสุขภาพดี ทั้งในด้านกาย จิต ปัญญา และสังคม

(๓.๒) เป็นผู้ประกอบกิจการงาน อันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

(๓.๓) เป็นผู้มีความมั่นคงในชีวิต ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ครอบครัว และสภาพแวดล้อม

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตัว

(๑) มีการดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี อาทิ เรื่องการดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง

เป็นผู้สนใจใฝ่เรียนรู้อยู่เป็นนิจ เป็นต้น

(๒) เป็นผู้วางตัวอยู่ในครอบครัวและในสังคมโดยธรรม เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงอายุ ๖๐ ปี เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม และเป็นตัวอย่างแก่สาธารณชนได้

๒. วิธีการเสนอรายชื่อ การสรรหา และการคัดเลือก

๒.๑ การเสนอรายชื่อ

(๑) อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมมีสิทธิเสนอชื่อผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ทั้งในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ได้คนละไม่เกิน ๑ รายชื่อ

(๒) หน่วยงานระดับกระทรวงทุกแห่งทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีสิทธิเสนอชื่อผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ได้กระทรวงละไม่เกิน ๓ รายชื่อ

(๓) กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด มีสิทธิเสนอชื่อผู้สูงอายุ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ได้จังหวัดละไม่เกิน ๑ รายชื่อ

โดยส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ณ กลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๖ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอห่านาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ตามแบบที่แนบท้าย เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการรวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรองและสรุปประวัติตามรายชื่อเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาพิจารณา

๓. การมอบรางวัลแก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เลือกเป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖ จะได้รับรางวัลเงินสด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เข็มกลัดทองที่ระลึก น้ำหนัก ๑ บาท สลักรูปดอกคำตวน และชื่อ-นามสกุล พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖ หรือวันอื่นตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมเพื่อเป็นผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มอบคณะกรรมการเสนอรายชื่อและส่งให้กับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รวบรวมจัดส่ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม