



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตูบาน ๑

ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชนัญญชัย วุฒินัยวัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายปิยะวัฒน์ ทองแก้ว	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ	
๘. ผศ.วิฑูรย์ อบรม	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนพานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
๑๑. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสุภารัตน์ สุขานุกุศล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางพร้อมพิศ ชันทะชา	(แทน) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
	และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

๑. ท่านอธิการบดีกล่าวแสดงความเสียใจกับการเสียชีวิตของรองอธิการบดี อาจารย์สืบพงศ์ ม่วงชู โดยเชิญชวนให้บุคลากรไปงานศพ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดบุคลากรใส่ชุดขาวเข้าร่วมงานเพื่อเป็นเกียรติให้กับอาจารย์สืบพงษ์ ม่วงชู ในวันพระราชทานเพลิงศพ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดสะพานสูง จังหวัดนนทบุรี
๒. ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสถาบันพิจารณาเสนอชื่อรองอธิการบดีทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยให้สอดคล้องกับภาระงานด้านกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

- มติที่ประชุม รับทราบมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓.๑ ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ในการทำสื่อออนไลน์แนว MOOC ครั้งที่ ๑

อ้างถึง บันทึกข้อความ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ ศกค.๑๒/๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึงบันทึกข้อความศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ศกค. ๑๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ในการทำสื่อออนไลน์แนว Thai MOOC ตามที่สถาบันฯ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ในการทำสื่อออนไลน์แนว Thai MOOC นั้น ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสวัสดีรัตนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จึงขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ครั้งที่ ๑

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการดำเนินการ รวมทั้งให้เข้าใจถึงขั้นตอนการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ระบบ Thai MOOC

ตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่จัดอบรม ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หัวข้อ	แผน	ผล
๑	จำนวนครั้งที่จัดอบรม	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒	งบประมาณ	๒๔,๘๐๐ บาท	๒๐,๕๖๓.๒๐ บาท
๓	จำนวนผู้เข้าอบรม	๔๐ คน	๓๔ คน
๔	ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวม	ร้อยละ ๘๐.๐๐	ร้อยละ ๘๓.๖๐

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้			
	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)		SD	ระดับ
ด้านวิทยากร				
	รวม	๔.๗๖ (๙๕.๐๗)	๐.๔๘	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน				
	รวม	๔.๔๓ (๘๘.๖๐)	๐.๖๓	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
	รวม	๓.๔๕ (๖๙)	๑.๐๗	ปานกลาง
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
	รวม	๔.๒๔ (๘๔.๘)	๐.๘๓	มากที่สุด
	ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๖๘ (๙๓.๖๐)	๐.๔๘	มากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ขอรายงานผลการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง (ระดับประเทศ) ปีที่ ๒๕ ประจำปี ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ การผลิต และกระบวนการเคมีและสิ่งแวดล้อม ที่ วศ. ๒๐๓.๒๕๖๖/๐๐๒๒ ลง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิงขึ้น เป็นปีที่ ๒๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ทีมแข่งพัฒนายานยนต์ทั้งระบบ ตั้งแต่การวางแผน การประดิษฐ์โครงสร้างและเฟรมตัวถังรถ จนถึงการผลิต พัฒนาระบบการจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน ๒ ทีม ได้แก่ทีม GOLDGEAR และทีม THE FIRSTจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เข้าร่วมการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์

บัดนี้ การแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง (ระดับประเทศ) ปีที่ ๒๕ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว โดยทีม THE FIRST จากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับรางวัลชนะเลิศรถประดิดฐ์ประเภทสวยงาม และมีสถิติประหยัดน้ำมันอยู่อันดับ ๖ ในประเภทรถประดิดฐ์ระดับอุดมศึกษาทำสถิติได้ ๒๘๗.๐๐ ๑ กิโลเมตร ต่อน้ำมัน ๑ ลิตร ส่วนทีม GOLDCAR ระบบแรงดันลมหมดทำให้วิ่งไม่จบการแข่งขันจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นคิดของคณะกรรมการ

๑. ควรให้มีการนำรายละเอียดโครงการเข้ามาพิจารณางบประมาณในปีงบประมาณถัดไป เพื่อจะดูรายละเอียดของโครงการ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณโครงการนี้จะได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกปี เห็นควรมุ่งพัฒนาทางด้านวิจัยการสร้างรถยนต์ไร้คนขับ เป็นต้น
๒. ควรมีการสรุปค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณ เงินรายได้ ยอดเงินที่ได้รับบริจาค และยอดคงเหลือว่าเป็นจำนวนเงินเท่าใด

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำสรุปค่าใช้จ่าย รายรับ และรายจ่าย ของการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง มาให้ทราบในครั้งถัดไป

วาระที่ ๓.๓ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่เดือน พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ที่ ทวผ ๐๐๔๙/๒๕๖๖ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ตามนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ปัจจุบันทุกชั้นปี ประจำภาคทุกเดือน (รายงานจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๒ เดือน และนับจำนวนนักศึกษาถึงเดือนปัจจุบัน รวมเป็น ๓ เดือน)

ดังนั้น ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๔๔ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๓.๓

ความเห็นคณะกรรมการ มอบกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาหากมีจำนวนมากกว่า ๒๐๐ คน เห็นควรจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดี ทำหนังสือถึงสำนักพระราชวัง เพื่อขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้กับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๓.๔ รายงานการจอตรดค้างคืนภายในสถาบัน ตั้งแต่ช่วงวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบริหารรักษาความปลอดภัย จึงขอรายงานจำนวนรถยนต์ที่จอตค้างคืนภายในสถาบันฯ ประจำแต่ละวัน ตั้งแต่ช่วงวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดหมายเลขทะเบียนและชื่อเจ้าของ ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ขอลอนวาระ

วาระที่ ๓.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ วผป ๐๑๔/๒๕๖๖ ลง ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ณ สิ้นไตรมาส ๑ นั้น บัดนี้ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐	๓๙,๓๒๑,๔๐๘.๑๒	๑๓.๙๘	๒๔๑,๙๙๑,๖๙๑.๙๘	๘๖.๐๒

๒. งบประมาณเงินรายได้ สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท บาท (สี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๗๐๓,๙๕๒.๕๒	๓๓.๔๒	๒๗,๒๙๖,๐๔๗.๔๘	๖๖.๕๘

สรุปประมาณการรายรับและรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๒๙,๘๔๐.๙๐	๓๔

ประมาณการรายรับ และรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายเดือน)

เดือน	รายรับ	รายจ่าย	รายรับสูง/(ต่ำ)กว่า รายจ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒,๘๗๙,๕๔๑.๓๐	๑,๓๕๗,๘๑๙.๖๑	๑,๕๒๑,๗๒๑.๖๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒,๕๒๓,๘๕๔.๖๐	๓,๐๑๕,๘๐๒.๘๓	-๔๙๑,๙๔๘.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๘,๙๒๖,๕๔๕.๐๐	๑,๓๘๒,๙๗๘.๐๐	๗,๕๔๓,๕๖๗.๐๐
ยอดรวมสะสม	๑๔,๓๒๙,๘๔๐.๙๐	๕,๗๕๖,๖๐๐.๔๔	๘,๕๗๓,๒๔๐.๔๖

มติที่ประชุม รับทราบนำเสนอสถาบันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๖ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินบริจาค โครงการเทพินคอนกรีตโรงนอนชาย-หญิงและโรงครัว

อ้างถึง หนังสือชมรมศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

สืบเนื่องด้วย ท่าน รศ.ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เห็นว่าเด็ก ๆ นักเรียนที่เข้ามาศึกษาหาความรู้ด้านวิชาชีพกับทางศูนย์การเรียนรู้ฯ ที่วังดัง จ.กาญจนบุรี เดินทางมา กลับตอนช่วงลำบาก บางส่วนจึงต้องอาศัยนอนพักค้างแรมและทำอาหารรับประทานกันเองที่ศูนย์ฯ ตามอาคารห้องเรียนต่าง ๆ นั้น ซึ่งดูไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ด้วยเหตุนี้ท่านจึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำสถานที่พักให้กับเด็ก ๆ ได้มีที่พักหลับนอน พร้อมห้องครัวเพื่อการหุงหาอาหารของเด็ก ๆ นักเรียนเหล่านั้นได้ใช้งานกัน แยกเป็นสัดส่วนและมีระเบียบ ด้วยการก่อสร้างอาคารโรงนอนแยกชาย-หญิงพร้อมโรงครัวขนาดพื้นที่ ๑๒ X ๔๒ เมตร จำนวน ๒ หลัง (รวม ๑,๐๐๘ ตร.ม.)

ทั้งนี้ท่านอธิการบดี ได้นำเรื่องนี้ปรึกษากับทางคณะกรรมการของชมรมฯ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เชิญชวน คณะศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน ในนามของชมรมศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน ได้มีส่วนร่วมในการช่วยระดมทุนเพื่อทำพื้นคอนกรีตของอาคารทั้ง ๒ หลังนี้ด้วย เรื่องนี้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ ได้มีมติในที่ประชุมรับข้อเสนอแนะ และดำเนินการโดยทำหน้าที่สื่อกลางประสานให้มีการเปิดรับบริจาคเงินจากพี่น้องศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน เพื่อรวบรวมทุนทรัพย์ เพื่อการเทพินคอนกรีตนี้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ได้รับเงินบริจาครวมทั้งสิ้น

๒๐๙,๐๓๗.๐๐ บาท ด้านการดำเนินการเทพื้นคอนกรีตนั้น ได้ความร่วมมือจากพี่น้องศิษย์เก่าช.ก. สโมสรกาญจนบุรี โดยมีคุณบุญสม จุรินกุล ช.ก.๕๑ เป็นผู้รับอาสาทำดำเนินการงานเทพื้นฯ ให้ทั้งหมดจนแล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินบริจาคเป็นที่เรียบร้อยเมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ ได้พื้นที่คอนกรีตทั้งสิ้น โรงนอนและโรงครัวขนาด ๑๒ X ๔๒ X ๐.๑ เมตร จำนวน ๒ หลัง และส่วนต่อเติมห้องเรียนข้างยนต์ ขนาด ๕ X ๑๕ X ๐.๑ เมตร และเหล็กโครงสร้างบางส่วน ด้วย

- ยอดเงินใช้ จ่ายทั้งสิ้น ๒๐๙,๐๓๖.๘๐ บาท
- สรุป ยอดเงิน : รายรับ ๒๐๙,๐๓๗.๐๐ บาท
- รายจ่าย ๒๐๙,๐๓๖.๘๐ บาท
- ยอดคงเหลือ ๐.๒๐ บาท

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้จ่ายเงินแสดงในรายงานบ.ช.การใช้จ่ายเงินที่แนบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน ที่ได้ทำหน้าที่สื่อกลางในนามศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน ต้องขอขอบพระคุณ ผู้บริจาคเงินสนับสนุนทุกท่านและสมรสศิษย์เก่าช่างกลปทุมวันกาญจนบุรี นำทีมโดยคุณบุญสม จุรินกุล ช.ก. ๕๑ ดำเนินการเรื่องเทพื้นคอนกรีตด้วยจิตอาสา จนสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามวัตถุประสงค์

ท้ายนี้ขอให้ท่านทั้งหลายและครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานนี้ มีความสุข ความเจริญ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ได้รับในสิ่งที่ดีๆที่ท่านทั้งหลายได้ตั้งจิตอธิษฐานเอาไว้ตามที่ตนปรารถนาในทุกๆสิ่ง ทุกๆประการ ด้วยเทอญ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบฝ่ายการเงินทำหนังสือขอบคุณคณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่าช่างกลปทุมวัน

วาระที่ ๓.๗ ขอส่งบทลงมติสำหรับสิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความ บช.๐๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการเงินรายได้และเงินงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นรายเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๔ นั้น

ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีได้ดำเนินการจัดทำงบดุลรายเดือน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ

ความเห็นคิดของคณะกรรมการ ดูจากข้อมูลจะเห็นว่ามีความคลาดเคลื่อนบางรายการไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ควรมีผู้ตรวจทานก่อนที่จะนำเข้ากรรมการบริหาร เพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนอีกครั้ง

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินที่ฝ่ายบัญชีจัดทำทุกเดือน ก่อนการนำเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วาระที่ ๓.๘ ขอส่งรายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความ

ตามที่ ฝ่ายพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จึงขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท

- รอรอบรวมเอกสาร จำนวน ๓ รายการ (ราคากลาง ๓ รายการ / Tor ๓ รายการ

- อยู่ระหว่างลงนามในคำสั่ง จำนวน ๑ รายการ
- อยู่ระหว่างรอเปิดซอง/พิจารณาผล จำนวน ๒ รายการ
- รอทำสัญญา จำนวน ๕ รายการ
- รออนุมัติลงนามในสัญญา/รอผู้ค้าส่งมอบของ จำนวน ๕ รายการ

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๗๓๐,๘๐๐ บาท

- รอเอกสารต้นเรื่อง จำนวน ๑ รายการ
- รออนุมัติลงนามในคำสั่ง จำนวน ๑ รายการ
- รอรวบรวมเอกสาร จำนวน ๒ รายการ (ราคากลาง ๒ รายการ/Tor ๑ รายการ)
- รอร้านเสนอราคาจ้างออกแบบ จำนวน ๒ รายการ
- อยู่ระหว่างรอเปิดซอง/พิจารณาผล จำนวน ๑ รายการ
- รอทำสัญญา จำนวน ๕ รายการ
- รอส่งมอบงาน จำนวน ๑ รายการ

๓. ค่าวัสดุได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการและใช้ไป ๔๓๕,๓๖๕.๔๔ บาท (ร้อยละ ๒๖.๓๙) คงเหลือ ๑,๒๑๔,๖๓๔.๕๖ (ร้อยละ ๗๓.๖๑)

๔. ครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

- รอเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

๕. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินรายได้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๘,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๙ รายงานเงินบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษา

อ้างถึง บันทึกข้อความ กค.๐๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีนโยบายให้ฝ่ายการเงินสรุปรายได้จากเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยสรุปรายได้ดังนี้

รายรับเงินบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๘๖๖,๗๗๕ บาท (สิบหกล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) หักเงินรับฝากค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย เป็นจำนวนเงิน ๘๕๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือรายรับทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๐,๗๗๕ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

รายรับเงินบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๗๒,๑๕๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวนเงินรายรับเงินบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น ๒๓,๙๘๒,๙๒๕ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ควบคุม กำกับ ติดตาม หน่วยงานภายใต้สังกัด ให้เร่งการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ สำหรับเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔.๑ ติดตามผลการมอบหมาย

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			เสร็จ	ยัง	
๑	การจอตกรค่างคีนภายในสถาบัน มอบฝ่ายอาคารฯ กองกลาง แจ้งบุคลากรและบุคคลภายนอกที่จอตกรค่างคีน	ฝ่ายอาคาร	ดำเนินการแจ้งบุคลากรภายนอกแล้ว ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนแจ้งบุคลากรภายในทราบต่อไป		
๒	มอบฝ่ายสื่อสารองค์กร ผอ.กก. เร่งดำเนินการติดตามการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถเข้า – ออก	สสอ./ กองกลาง	กำลังดำเนินการ ฝ่าย สสอ. ได้ทำ Artwork เสร็จแล้ว อยู่ในขั้นตอนตรวจสอบ		
๓	มอบสำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส. ชั้น ๔ ไฟฟ้า และอาคารสถานที่	สนอ.	✓		
๔	มอบสำนักงานอธิการบดี แจ้งบุคลากรเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	สนอ.	✓		
๕	จัดทำคู่มือและรูปแบบฟอร์มการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ	การเงิน / กองกลาง	กำลังดำเนินการ ร่วมกับฝ่ายการเงิน		
๖	ออกแบบอาคารเรียน ๒ ชั้น ณ ศูนย์การเรียนรู้กาญจนบุรี / จัดสรรงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐ – ๓๐ ล้านบาท	คณบดี วท / รองคณูชัย	คณบดี วท.จะเร่งดำเนินการ ส่วนการกันเงินได้ดำเนินการแล้ว		
๗	ระบบการจอดรถและห้องประชุม	ศภค.			
๘	ลงทะเบียนระบบการขอรับการตรวจจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	ฝ่ายวิชาการ			
๙	แต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ด้าน สมศ.	รองคณูชัย			
๑๐	จัดทำ VDO เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหลักสูตร ทุกสาขาวิชา	สสอ / กองกลาง	กำลังดำเนินการในส่วนสาขาวิชาที่มีข้อมูลพร้อมก่อน โดยจัดทำตามลำดับ		
๑๑	ระเบียบการเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ และยกเลิกการให้ทุนของนักศึกษา ซึ่งจะให้ทุนนักศึกษาในกรณี ที่มีฐานะยากจน นักศึกษามีจิตอาสา และนักศึกษาที่เป็นนักกีฬา เป็นต้น	กฎหมาย / กพน	อยู่ระหว่างการหาข้อมูลและดำเนินการจัดทำร่างฯ คาดว่าจะเข้าคณะกรรมการ ร่างฯ ในเดือนมีนาคม		

มติที่ประชุม มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ ขอแจ้งผลการตรวจสอบหม้อแปลงภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

อ้างถึง หนังสือ การไฟฟ้านครหลวง ที่ มท.๕๒๖๗ /๓๒.๔ /๒๕๖๖ ลว ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึง หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เลขที่ อว ๑๖๐๗/๓๒๖๗ ลว. ๒๓ กันยายน ๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย ส่งช่างผู้มีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบอาการเสียงดังของหม้อแปลงภายใน ขนาด ๗๕๐kVA นั้น การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตยได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า อาการเสียงดังที่เกิดขึ้น มีสาเหตุมาจากการเกิด Partial Discharge ที่จุดต่อสายไฟฟ้าแรงกลาง บริเวณสายบาร์ก่อนเข้าหม้อแปลง

ทั้งนี้ การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย จึงขอเสนอรูปแบบการปรับปรุงอุปกรณ์ภายใน โดยดำเนินการเปลี่ยนโครงสร้างของสายไฟฟ้าแรงกลางลงหม้อแปลงลูกดังกล่าวใหม่ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสัตว์ด้วย

ดังนั้นการไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย จึงขอเรียนให้ทราบว่าหากทางสถาบันเทคโนโลยีปทุมประสงค์ที่จะให้การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย เข้าดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในจุดดังกล่าว โปรดติดต่อแผนกก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย โทร. ๐๒-๓๔๘๕๒๔๗ เพื่อประสานงาน ดับกระแสไฟฟ้าและเข้าดำเนินการปรับปรุงรูปแบบอุปกรณ์การจ่ายไฟใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์ภายในและโครงสร้างสายไฟ จากการไฟฟ้านครหลวง เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๗๘๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕.๒ ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕ อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๒/ว๕๐ ลว๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดจัดการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕ ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดรูปแบบการศึกษอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน (ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน) (อายุ ๔๐ - ๕๕ ปี) สมัครเข้ารับการศึกษอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม

ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.)

มติที่ประชุม

๑. มอบ นางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดี เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕

๒. มอบกองนโยบายและแผนประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕.๓ พิจารณาประเมินค่าเช่าพื้นที่ สวัสดิการร้านค้าภายในสถาบันฯ

อ้างถึง บันทึกข้อความ ฝ่ายอาคารสถานที่ ที่ อสท.๐๐๒๐/๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อความฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ อสท.๐๐๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานแจ้งชำระเงินค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ร้านค้า ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าสถานที่ราชการควรมีการจัดทำระเบียบการเก็บค่าใช้จ่ายกรณีที่มีบุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่ภายในสถานที่ราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่สวัสดิการร้านค้าภายในสถาบันฯ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอให้สถาบันฯ พิจารณาประเมินค่าเช่าพื้นที่ที่จะต้องเรียกเก็บจากร้านค้า และพิจารณาออกระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม พิจารณาประกอบกับวาระที่ ๕.๔

วาระที่ ๕.๔ ขอเสนอร่าง ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการใช้อาคารสถานที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายกฎหมาย ที่ กม ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายกฎหมาย ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กม ๐๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่อื่นนอกประสงค์ที่ให้บริการในปัจจุบันซึ่งอยู่ในความดูแลของหน่วยงาน ว่า ร่าง ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการใช้อาคารสถานที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่ต้อง ตลอดจนการกำหนดค่าใช้จ่ายเหมาะสมต่อการดูแล บำรุง รักษาทรัพยากรต่างๆ หรือไม่ นั้น

ฝ่ายกฎหมาย ได้แก้ไขร่าง ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการใช้อาคารสถานที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ให้เป็นไปตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสำนักงานอธิการบดีเสนอแนะเกี่ยวกับการรองรับจำนวนคนในห้องต่างๆ รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมแล้ว หากแต่มีประเด็นเกี่ยวกับการเสนอแนะให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น ค่าไฟ ค่าเช่าโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และการเสนอให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของแม่บ้านที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ประเด็นเกี่ยวกับการเก็บค่าไฟ ค่าบริการอื่นๆ เช่น ค่าเช่าโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ฝ่ายกฎหมายได้สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมฝ่ายอาคารสถานที่แล้ว ปรากฏว่า ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถิติอัตราการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งของการใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมหรือดำเนินกิจการต่างๆ และไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าผ้าคลุมเก้าอี้ โต๊ะ เก้าอี้ เพราะฉะนั้น ฝ่ายกฎหมายจึงมีอาจที่จะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้

๒. ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของแม่บ้าน ฝ่ายกฎหมายได้สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมฝ่ายอาคารสถานที่แล้ว ปรากฏว่าเหตุที่จำเป็นต้องมีการให้แม่บ้านปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในในขอบเขตของงาน (TOR) คือหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.เนื่องจากหากมีการใช้บริการต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ดูแลรักษาความสะอาดก่อนและหลังให้บริการ ฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า หากเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาอาจเข้าข่ายการปฏิบัติที่ผิดต่อเงื่อนไขระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบกับร่างระเบียบฉบับนี้ได้กำหนดให้ผู้ให้บริการที่มีใช้หน่วยงานภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ต้องจ่ายเงินตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาปรับแก้ไขร่างระเบียบฉบับดังกล่าว ให้ครอบคลุมถึงการใช้งานของหน่วยงานบุคลากรของสถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของสถาบันได้รับยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม และ

สำหรับกรณีบุคลากรภายในสถาบันใช้สถานที่สำหรับงานส่วนบุคคลของบุคลากรให้จ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างฉบับดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องตามนโยบายของสถาบัน ตลอดจนเกิดความชัดเจนในการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าไฟ ค่าบริการอื่นๆ และความชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาของแม่บ้าน สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และหากสามารถที่จะให้ปฏิบัติงานได้ ควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของแม่บ้านอย่างไร ด้วยเหตุดังกล่าว จึงจำเป็นต้องเสนอร่างระเบียบและประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อ คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

ความเห็นคิดของคณะกรรมการ ควรให้มีการทบทวนก่อนนำเข้าคณะกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สิน ซึ่งจากร่างระเบียบฯ ดังกล่าวนั้น จะเห็นได้ว่ารายละเอียดที่นำเข้าไปในร่างนั้น เป็นค่าเช่าที่น้อยเกินไปและไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียด ไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้องประชุม หรือการเช่าเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมง ควรให้นำกลับไปปรับปรุง และนำเข้ากรรมการอีกครั้ง

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาและทบทวนอัตราค่าเช่า ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ให้ครอบคลุมถึงครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการอบรม รวมถึงหน่วยในการเช่าเป็นวันหรือเป็นชั่วโมงให้ชัดเจน

วาระที่ ๕.๕ การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

อ้างถึง บันทึกข้อความคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ที่ คกก.สกก.๐๐๖/๒๕๖๖ ลว ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๗.๒ การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการหารือถึงประเด็นว่าสถาบันฯ นั้นต้องการให้คณะกรรมการฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสถาบันเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในด้านใด

คณะกรรมการจึงมีมติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการทำการบันทึกข้อความถึงสถาบันฯ ว่าประสงค์ให้คณะกรรมการฯ ช่วยเหลือในด้านใด เพื่อที่จะได้ให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสถาบันได้อย่างถูกต้องและตรงต่อความต้องการของสถาบันฯ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. เห็นควรเสนอประเด็นต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน จำนวน ๕ ด้านดังนี้

๒.๑ ส่งเสริม เพื่อเป็นศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นสถาบันเพิ่มคุณวุฒิ

๒.๒ สนับสนุน ในการจัดหาบริษัทที่จะมารองรับนักศึกษา ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน เรื่องการวิจัยและนวัตกรรมกับภาคเอกชน

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อจัดให้สถาบันเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐาน

๒.๕ ส่งเสริมการจัดตั้งสถาบันให้เป็นศูนย์คาร์บอนเครดิต (carbon credit)

วาระที่ ๕.๖ การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างถึง บันทึกข้อความ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ นายสืบพงษ์ ม่วงชู เป็นประธานคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๑๑๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น แต่เนื่องจาก นายสืบพงษ์ ม่วงชู ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงทำให้ ประธานคณะกรรมการฯ ว่างลง ดังนั้นเพื่อให้การเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนแจ้งให้สถาบันฯ ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม