



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ที่มีการจัดการเรียนการสอน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

/ “อาจารย์...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้
ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

๕.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

๕.๒ อาจารย์ประจำในสาขาวิชาตรงหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่
เสนอขอได้ ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาตรงหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

๕.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็น เลขานุการ

ข้อ ๖ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ประเมินความสามารถในการสอนโดยใช้วิธีสังเกตการณ์ตามแนวทางการประเมิน
ในข้อ ๙

๖.๒ ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และเอกสารอื่นที่ผู้ยื่นขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๗ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำ
วิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค จะต้อง
เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการ
สอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการ
สอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค
และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๘ เกณฑ์การตัดสินการประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน มีดังนี้

๘.๑ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถใน
การสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป และได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนใน
ระดับดีขึ้นไป



/ ๘.๒ ผู้ขอ...

๘.๒ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป และได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๙ ในการประเมินความสามารถในการสอนให้จัดทำเป็นแบบประเมินโดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

๙.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๙.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)

๙.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๙.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๙.๕ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๙.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital Interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๙.๘ มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙.๙ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๑๐ ในการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้จัดทำเป็นแบบประเมินโดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ

๑๐.๒ ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา



/ ๑๐.๓ รูปแบบ...

๑๐.๓ รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการ
ที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ การประเมินตามรายการประเมินข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔ คะแนน
โดยแบ่งระดับคุณภาพ ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินความสามารถในการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

๑๑.๒ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	อยู่ในระดับ ดีเด่น
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ดี
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

ทั้งนี้ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน และแบบสรุปคะแนนการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดตาม
เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนเป็น
การล่วงหน้าได้ และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ
โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนมายังคณะกรรมการ
หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ในกรณีที่ประสงค์จะขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้าก่อนครบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ขอต้องมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

การยื่นผลการสอนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ให้ถือเป็นวันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่าน
การประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เสนอ
ขอประเมินแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวัน และให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณา
ประเมินใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ระยะเวลาสามสิบวันให้นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมิน
ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ



/ ข้อ ๑๕ ให้คณะ...

ข้อ ๑๕ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้ผู้ยื่นขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้าตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าผลการประเมินผลการสอนดังกล่าว เป็นการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภาสถาบันรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาสถาบันถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(จรรยา ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เอกสารแนบ ๑
แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

	เอกสารประกอบการสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันมาแล้ว

	เอกสารคำสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

เอกสารแนบ ๒
แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินความสามารถในการสอน

ชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสังกัดหลักสูตร.....

คณะ..... สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้อกำหนดตำแหน่ง

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมินความสามารถในการสอน รายวิชา..... รหัสวิชา.....

ภาคการศึกษา...../๒๕.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีการปฏิบัติในข้อนั้นๆ อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	ดีเด่น ๔	ดีมาก ๓	ดี ๒	พอใช้ ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือก การเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิง แหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อ ปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital Interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วม อย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
คะแนนรวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งสิ้น/๙)				

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อนุกรมการประเมินผลการสอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

๑. ผู้ที่กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป

๒. ผู้ที่กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน	๓.๒๖ - ๔.๐๐	อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ - ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

เอกสารแนบ ๓
แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสังกัดหลักสูตร.....
คณะ.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ข้อกำหนดตำแหน่ง

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมิน ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

รายวิชา..... รหัสวิชา..... ภาคการศึกษาที่...../๒๕.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอมานั้น มีลักษณะอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	ดีเด่น ๔	ดีมาก ๓	ดี ๒	พอใช้ ๑
๑. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ				
๒. ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา				
๓. รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
คะแนนรวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งสิ้น/๓)				

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการประเมินผลการสอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน ๓.๖๖ – ๔.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

คะแนน ๒.๕๑ – ๓.๖๕ อยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน ๑.๗๖ – ๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดี

คะแนน ๑.๐๐ – ๑.๗๕ อยู่ในระดับ พอใช้

หมายเหตุ: ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

เอกสารแนบ ๔

แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสังกัดหลักสูตร.....
คณะ..... สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ข้อกำหนดตำแหน่ง

- ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมินผลการสอน รายวิชา..... รหัสวิชา.....
ภาคการศึกษา...../๒๕.....

สรุปคะแนนการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

รายการประเมิน	อนุกรรมการ ที่ ๑	อนุกรรมการ ที่ ๒	อนุกรรมการ ที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย
๑. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ				
๒. ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา				
๓. รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน				

สรุปผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	○ อยู่ในระดับ ดีเด่น
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	○ อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	○ อยู่ในระดับ ดี
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	○ อยู่ในระดับ พอใช้

สรุปคะแนนการประเมินความสามารถในการสอน

รายการประเมิน	อนุกรรมการ ที่ ๑	อนุกรรมการ ที่ ๒	อนุกรรมการ ที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสมเพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital Interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินความสามารถในการสอน				

สรุปผลการประเมินความสามารถในการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	○ อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	○ อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	○ อยู่ในระดับชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	○ อยู่ในระดับพอใช้

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

๑. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนระดับดีขึ้นไป และได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป

๒. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนระดับดีขึ้นไป และต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป