

สรุปผลการอบรม “หลักสูตรพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do’s and Don’ts”

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ. ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ จะต้องนำไปใช้เป็น หลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้น มีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำ “ข้อกำหนดจริยธรรม” ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงานโดยคำนึงถึง สภาพปัญหาปัจจุบัน จริยธรรมที่เป็นสากลใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ซึ่งจะ เป็นการลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม และป้องปราม (Deterrence) ไม่ให้เกิดการกระทำผิด รวมถึงให้มีการนำพฤติกรรม ทางจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหลายเกิดสำนึกถึงสิ่งและเที่ยงธรรม ในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของประชาชน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งยวดทางด้านจริยธรรมของบุคลากรของสถาบันฯ ซึ่งมีทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้จัดทำโครงการอบรม “หลักสูตรพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do’s and Don’ts” เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจในด้านจริยธรรม ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๒) ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการเข้าอบรมผ่านมากกว่าร้อยละ ๖๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการเข้าอบรมผ่านมากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณพึงประสงค์ ตามหลักมาตรฐานจริยธรรม Do’s and

Don’ts

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๒) ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วม

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วม
- ๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณพึงประสงค์ ตามหลักมาตรฐานจริยธรรม Do's and Don'ts

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ๑.๑ ผู้เสนอโครงการได้จัดเตรียมข้อมูล สํารวจ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายว่ามีความสนใจ
- ๑.๒ พิจารณาดำเนินการเพื่อเขียนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยสรุปจากแบบการสำรวจความต้องการ
- ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ เรื่อง “หลักสูตรพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do’s and Don’ts”
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดทำเป็นหนังสือเชิญชวนประชาสัมพันธ์ถึงบุคลากรเข้าร่วมผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- ๒.๑ ดำเนินการกำหนดขั้นตอนเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม”
- ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและแบ่งงาน
- ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดเตรียมเอกสาร สื่อ ประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ และจัดเตรียมสถานที่ในการอบรม
- ๒.๕ อบรมเชิงปฏิบัติการตามตารางกำหนดการ ได้แก่การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถาม วิทยากร ให้คำปรึกษารายบุคคล และเล่นเกมทดสอบความรู้

๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ๓.๑ ประเมินความรู้และพฤติกรรมหลังการได้รับการอบรม

๔. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)

- ๔.๑ นำผลการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
- ๔.๒ สรุปประเมินโครงการและรายงานสถาบัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม

งบประมาณที่ได้รับ

-

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมสวัสดีวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการ

เสนอโครงการได้จัดเตรียมข้อมูล สํารวจ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายว่ามีความสนใจ เพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรม

ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ พร้อมรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จัดเตรียมเอกสารและสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๖๐ ชุด วัสดุ และอุปกรณ์ ประสานงานอาคารสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

๑) ให้ความรู้เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน อื่นในสถาบันอุดมศึกษา

๒) ให้ความรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม

๒) ให้ความรู้เรื่อง Do's and Don'ts

๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ชมวีดิทัศน์ เล่นเกมทดสอบความรู้ โดยวิทยากร นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๓ คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖๐ คน

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

-

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

หลักสูตร พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do's and Don'ts” รับผิดชอบที่สนใจ เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๖๐ คน มีผู้สนใจเข้าร่วมการ อบรม ทั้งสิ้น ๕๓ คน สรุปผลการทดสอบความรู้หลังการ อบรมเพื่อประเมินความรู้ พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do's and Don'ts” จำนวน ๑๐ ข้อ ในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับ มาตรฐานจริยธรรม มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

แบบทดสอบความรู้พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

Do's and Don'ts

แบบทดสอบ Pre-test/Post-test มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการทดสอบไปประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อมาตรฐานจริยธรรมมากขึ้นเพียงใด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมคุณธรรม และความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้องการปฏิบัติ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีอันเป็นเกียรติยศต่อตนเองและสถาบันฯ แล้วนำไปในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

<p>๑. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ “มาตรฐานทางจริยธรรม”</p> <p>ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ</p> <p>ข. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>ค. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>	<p>๒. ขาด ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อความข้างต้นตรงกับข้อใด</p> <p>ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ</p> <p>ข. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>ค. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>ง. กล้าตัดสินใจและกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>
<p>๓. ข้อใดเป็นการผิดจรรยาบรรณและจริยธรรม</p> <p>ก. นำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>ข. ตักเตือนศิษย์จนเป็นที่น่ารำคาญ</p> <p>ค. ขับรถสวนเลนในสถาบัน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>	<p>๔. เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามข้อใด</p> <p>ก. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ข. ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>ค. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.ส</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>

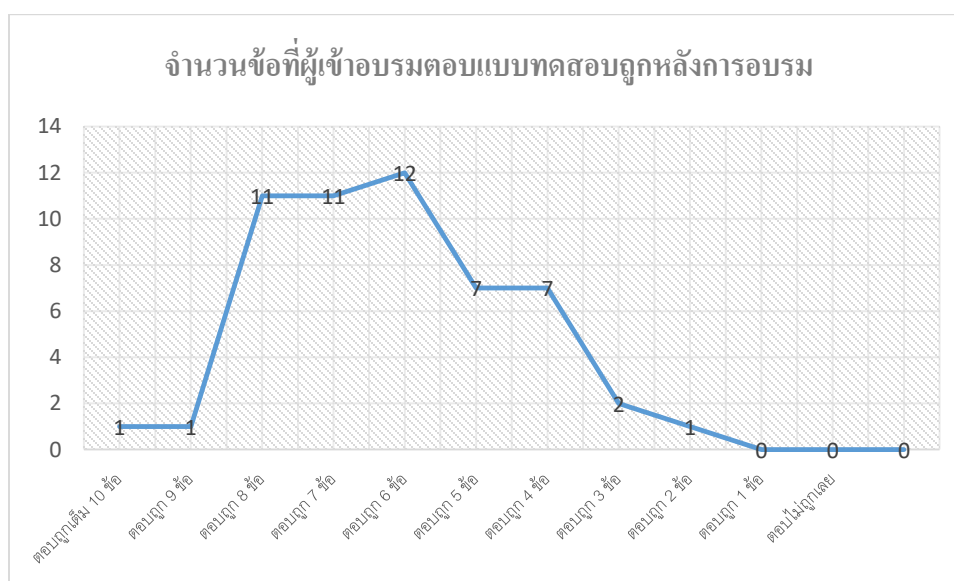
<p>๕. มาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ยกเว้นข้อใด</p> <p>ก. กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>ข. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ค. แสวงหาความรู้ตลอดเวลา</p> <p>ง. มีจิตสาธารณะ</p>	<p>๖. จริยธรรม ตรงกับคำในภาษาอังกฤษข้อใด</p> <p>ก. Ethic</p> <p>ข. Integrity</p> <p>ค. Morality</p> <p>ง. Occupation</p>
<p>๗. ประกาศสถาบันฯ เรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากรสถาบันฯ มีข้อกำหนดกี่ข้อ</p> <p>ก. ๖ ข้อ</p> <p>ข. ๗ ข้อ</p> <p>ค. ๘ ข้อ</p> <p>ง. ๙ ข้อ</p>	<p>๘. การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมและเผยแพร่ความเข้าใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่หน้าของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นหน้าที่ในข้อใด</p> <p>ก. อธิการบดี</p> <p>ข. ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ค. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ง. ปรีกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>
<p>๙. ข้อใด เป็นพฤติกรรมที่พึงกระทำต่อศิษย์</p> <p>ก. เป็นผู้อุทิศเวลาและเสียสละในการสอน</p> <p>ข. ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ</p> <p>ค. รักษาทรัพย์สินประหยัดคุ้มค่า</p> <p>ง. การสอนคือการขายองค์ความรู้ให้ผู้เรียน</p>	<p>๑๐. ใครมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรม</p> <p>ก. ผู้บริหาร</p> <p>ข. กรรมการ อนุกรรมการ ของสถาบัน</p> <p>ค. พนักงานสถาบัน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>

ตารางที่ ๓.๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๒	๒๒.๖๔
หญิง	๔๑	๗๗.๓๖
รวม	๕๓	๑๐๐.๐

ตารางที่ ๓.๒ แสดงความรู้ในการตอบแบบทดสอบ “พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do’s and Don’ts”

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอบถูกเต็ม ๑๐ ข้อ	๑	๑.๘๙
ตอบถูก ๙ ข้อ	๑	๑.๘๙
ตอบถูก ๘ ข้อ	๑๑	๒๐.๗๕
ตอบถูก ๗ ข้อ	๑๑	๒๐.๗๕
ตอบถูก ๖ ข้อ	๑๒	๒๒.๖๔
ตอบถูก ๕ ข้อ	๗	๑๓.๒๐
ตอบถูก ๔ ข้อ	๗	๑๓.๒๐
ตอบถูก ๓ ข้อ	๒	๓.๗๗
ตอบถูก ๒ ข้อ	๑	๑.๘๙
ตอบถูก ๑ ข้อ	๐	๐
ตอบไม่ถูกเลย	๐	๐
รวม	๕๓	๑๐๐.๐



จากตารางที่ ๓.๒ พบว่ามีผู้ตอบแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๒ และผู้ตอบแบบทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๖

สรุปความคิดเห็นโดยรวมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do’s and Don’ts ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๒ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมซึ่งถือว่าเป็นไปตามเป้าประสงค์

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

หลักสูตรพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do's and Don'ts”เป็นโครงการที่ได้มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดั้งขั้นตอนการดำเนินการที่ได้ระบุไว้ใน ส่วนที่ ๒ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย และให้คำแนะนำ ยกตัวอย่าง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกมตอบคำถาม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๓ คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจากการทดสอบความรู้หลังการอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do's and Don'ts มีระดับความรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓๖ คน ของผู้เข้าร่วมอบรม ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๒ ซึ่งบรรลุเป้าประสงค์ของการวัดความรู้ ดังตารางที่ ๔.๑

ตารางที่ 4.1 สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)	๘๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๓ คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วม	๖๐	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการร้อยละ ๖๔.๑๕ บรรลุตามเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการทดสอบความรู้หลังการอบรมเป็นลักษณะเกมที่มีการจับเวลาจึงทำให้ผู้ทดสอบรีบเร่งจึงอาจตอบคำถามคลาดเคลื่อนไปบ้าง

แผนปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)

1. เสนอโครงการเพื่อจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ความรู้ในสื่อออนไลน์ ช่องทางต่างๆ และจัดให้เป็นส่วนหนึ่งในการ

ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ด้วย

ภาพบรรยากาศในการเข้าร่วมอบรม

“หลักสูตรพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ Do's and Don'ts”

