



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

\*\*\*\*\*

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นางจิตรภรณ์ นางทิน	รองอธิการบดี	กรรมการ (ปฏิบัติหน้าที่ประธาน)
๒. ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒิธัญญ์วัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ปิยะมาศ ไชยนอก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. นายบุญชู สมบุญเพ็ญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. นายพสุพัฒน์ สัมมาภักสิทธิ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. รศ.ดร.สันติ หวังนิพนานโต	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสิทธิเทพ สิมะเสถียร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสุดารัตน์ สุขานุยุทธิ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอดิศักดิ์ ยางอิสาร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.เสถียร ธีญญศรีรัตน์	อธิการบดี	ไปราชการ
๒. ดร.แสนศักดิ์ ดีอ่อน	ผู้ช่วยอธิการบดี และ รชก.ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบและดำเนินการ

อธิการบดี เดินทางไปราชการจังหวัดระยองเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีงานทำระหว่างเรียน โดยได้เดินทางไปหารือร่วมกับบริษัทภาคอุตสาหกรรม จังหวัดระยองและมอบนางจิตรภรณ์ นางทิน รองอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ตามที่สถาบันได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ฝ้ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๓.๑** รายงานการจอตรดค้างค้ำคืนภายในสถาบัน ตั้งแต่ช่วงวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความ ฝ้ายอาคารสถานที่ ที่ อสท.๐๐๓๖/๒๕๖๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ้ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทรักษาความปลอดภัย จึงขอรายงานจำนวนรถยนต์ที่จอตค้างค้ำคืนภายในสถาบันฯ ประจำ ในแต่ละวัน ตั้งแต่ช่วงระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดหมายเลขทะเบียนและชื่อเจ้าของ ดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๓.๒** รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึง บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ กนผ ๐๗๙ / ๒๕๖๖ ลว ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ตามที่กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินงบประมาณ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และ ฝ้ายบัญชี ฝ้ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปรายละเอียดเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

**๑. งบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน** สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๒๘๑,๓๑๓,๑๐๐	๘๕,๒๑๓,๙๕๔.๖๘	๓๐.๒๙	๑๙๖,๐๙๙,๑๔๕.๓๒	๖๙.๗๑

**๒. งบประมาณเงินรายได้** สถาบันได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

เงินรายได้	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๗,๔๘๗,๓๐๓.๖๐	๑๘.๒๖	๓๓,๕๑๒,๖๙๖.๔๐	๘๑.๗๔

สรุปประมาณการรายรับและรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละ
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๑๓๘,๑๐๒.๒๗	๓๗

ประมาณการรายรับ และรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายเดือน)

เดือน	รายรับ	รายจ่าย	รายรับสูง/(ต่ำ)กว่ารายจ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒,๘๗๙,๕๔๑.๓๐	๑,๓๕๗,๘๑๙.๖๑	๑,๕๒๑,๗๒๑.๖๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒,๕๒๓,๘๕๔.๖๐	๓,๐๑๕,๘๐๒.๘๓	- ๔๙๑,๙๔๘.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๘,๖๒๖,๕๔๕.๐๐	๑,๓๘๒,๙๗๙.๐๐	๗,๒๔๓,๕๖๖.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๑,๑๐๘,๒๖๑.๓๗	๑,๗๓๐,๗๐๒.๑๖	- ๖๒๒,๔๔๐.๗๙

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายบัญชี ที่ บข ๐๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ มอบหมายให้งานบัญชีดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ นั้น บัดนี้ งานบัญชีได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอส่งรายละเอียดค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

**ทะเบียนคุมประมาณการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**เงินงบประมาณ**

ที่	รายการ	ประมาณการ บาท	เบิกจ่ายจริง		คงเหลือ	
			บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	๖,๐๒๕,๔๐๐.๐๐	๑,๗๑๔,๑๓๓.๕๒	๒๘.๔๕	๔,๓๑๑,๒๖๖.๔๘	๗๑.๕๕
๑	ค่าไฟฟ้า	๕,๕๕๐,๔๐๐.๐๐	๑,๖๐๙,๗๖๗.๒๖	๒๙.๐๐	๓,๙๔๐,๖๓๒.๗๔	๗๑.๐๐
	ค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๕๘๐,๑๗๘.๙๔			
	ค่าไฟฟ้า เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕		๕๕๔,๕๓๕.๐๗			
	ค่าไฟฟ้า เดือนธันวาคม ๒๕๖๕		๔๗๕,๐๕๓.๒๕			
๒	ค่าน้ำประปา	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๘๙,๗๐๒.๒๒	๒๓.๙๒	๒๘๕,๒๙๗.๗๘	๗๖.๐๘
	ค่าน้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๓๓,๖๓๔.๓๘			
	ค่าน้ำประปา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕		๒๙,๒๕๔.๘๖			
	ค่าน้ำประปา เดือนธันวาคม ๒๕๖๕		๒๖,๘๑๒.๙๘			
๓	ค่าโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๖๖๔.๐๔	๑๔.๖๖	๘๕,๓๓๕.๙๖	๘๕.๓๔
๑.	ผู้บริหาร					
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๑,๐๖๗.๘๖			
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕		๑,๐๖๗.๘๖			
	ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร เดือนธันวาคม ๒๕๖๕		๙๖๐.๘๖			
๒.	CAT-one connect					
	CAT-one connect เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๓,๕๖๒.๘๙			
	CAT-one connect เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕		๓,๕๗๗.๔๔			
	CAT-one connect เดือนธันวาคม ๒๕๖๕		๓,๗๘๗.๒๗			
๓.	งานทะเบียน					
	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		๓๑๙.๙๓			
	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕		๓๑๙.๙๓			
	รวมรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๐๒๕,๔๐๐.๐๐	๑,๗๑๔,๑๓๓.๕๒	๒๘.๔๕	๔,๓๑๑,๒๖๖.๔๘	๗๑.๕๕

**ประเด็นเสนอเพื่อทราบ**

**มติที่ประชุม รับทราบนำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ**

วาระที่ ๓.๔ ขอรายงานข้อมูลการพัฒนาพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ที่ สวบ ๐๐๔๕ /๒๕๖๖ ลว ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้มีนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ของสถาบันฯ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาและยกระดับความสามารถด้านการวิจัยที่สร้างนวัตกรรมและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยได้สนับสนุนส่งเสริมพัฒนานักวิจัยของสถาบันฯ เพื่อยกระดับความสามารถในการวิจัยที่สร้างนวัตกรรมและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และพัฒนาประเทศในอนาคต สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอรายงานข้อมูลการพัฒนาพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จังหวัดนครราชสีมา ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ดังเอกสารแนบ ดังนี้

คณะทำงาน : โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ศูนย์นครราชสีมา

### วัตถุประสงค์

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนาพื้นที่ให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒. จัดเป็นศูนย์วิจัยที่ทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐเอกชน เพื่อใช้เป็นเวทีในการนำนวัตกรรมของนักวิจัยของสถาบันออกสู่ภาคประชาคม
๓. สร้างพื้นที่ให้บริการต่อภาคประชาคมในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และเกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพในพื้นที่

เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. สำรวจภูมิประเทศและการใช้พื้นที่ในปัจจุบันในพื้นที่
๒. สร้างความรู้ให้กับบุคคลในพื้นที่ ทำการประชาสัมพันธ์การเข้าดำเนินกิจกรรมใช้พื้นที่
๓. รวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตของประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียง
๔. สร้างแผนการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ระยะที่ ๑

ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ โดยใช้พื้นที่เป็นที่ดำเนินโครงการวิจัย
๒. นำนวัตกรรมที่เป็นผลงานของนักวิจัยของสถาบันฯ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่
๓. สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อการสร้างกิจกรรมในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่

### บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับมอบที่ดินจากธนาคารไทยพาณิชย์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ในตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ แปลงรวม ๑๐๕ ไร่ โดยในพื้นที่ที่กำลังจะทำการพัฒนาเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒๐ บ้านโปร่งใหญ่ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๐๑ ไร่ ๖๕ ตารางวา โดยทางสถาบันได้ดำเนินการเข้าทำการสำรวจและทำรังวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้มีผู้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ โดยการเช่าที่ดินแปลงดังกล่าวจากทางสถาบัน ในการทำการเกษตร ปลูกมันสำปะหลัง จำนวน ๑ รายคือนายนันทวัฒน์ เสยขุนทด โดยได้ทำการเช่าทำไร่อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

อนึ่ง ในพื้นที่เจ้าของเดิมได้ทำการเกษตรโดยการปลูกต้นมะขามหวาน และต้นมะม่วงในลักษณะพืชสวนไว้ก่อนที่ทางธนาคารจะโอนพื้นที่ให้ทางสถาบันจำนวนหนึ่ง ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางสถาบันที่สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์ได้ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานการลงทะเบียนเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ วปศ.๐๑๒/๒๕๖๖ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องเดิม

ตามที่บันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ วปศ.๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และคณะกรรมการบริหารมอบฝ่ายวิชาการฯ ประสานงาน แล้วนั้น

### การดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาได้ประสานงานไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานสถาบันฯ เพิ่มเติมดังนี้

๑. การขยายเวลาการลงทะเบียนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นการขยายเวลาลงข้อมูลในระบบให้กับมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น
๒. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะมีประกาศ เรื่อง ขั้นตอนการขอรับเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเพื่อรับการตรวจประเมินฯ ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยประมาณเดือน มี.ค.- พ.ค. ๖๖
๓. กรณีสถาบันฯ มีการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ ใช้เกณฑ์ของสกอ. เดิม สถาบันฯ จะได้ใช้เกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานการศึกษา ๒๕๖๑ ตามเดิม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๓.๖ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

อ้างถึง บันทึกข้อความ รองอธิการบดี ที่ รธ๒.๐๐๐๒/๒๕๖๖ ลว วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วาระเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕.๑ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สภาวิชาการฯ โดยมีมติประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงขอเสนอกำหนดการส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมอนุกรรมการสภาวิชาการ ดังเอกสารแนบวาระที่ ๓.๖

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ

๒. มอบ ผศ.ดร.ชนัญญ์ชัย วุฒินันยาวัฒน์ รองอธิการบดี ประสานงาน ๕ หน่วยงานหลักเพื่อปรับแก้ไขปฏิทินการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ ติดตามเรื่องการทำวิดิทัศน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงาน ดังนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กรเร่งดำเนินการทำวิดิทัศน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โดยได้จัดประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดคณะทั้ง ๒ คณะ เพื่อส่งข้อมูลของตนเอง และคิดรูปแบบวิดิทัศน์ที่ตนเองต้องการ เพื่อที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรจะได้ดำเนินการจัดทำต่อไป ในเบื้องต้นฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้วางแผนไว้ว่าจะทำให้สำเร็จก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยอาจจะล่าช้าแต่จะต้องเสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### ความเห็นคณะกรรมการ

เห็นว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้สถาบันฯ นำวิดิทัศน์ที่ได้ทำไปเผยแพร่ในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ รวมถึงตัดต่อวิดิทัศน์ให้เหลือระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ นาที เพื่อเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Tik Tok

มติที่ประชุม มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## วาระที่ ๔.๒ ติดตามเรื่องการรายงานบัญชีการเงินของสถาบันฯ

กองกลาง รายงานเรื่องการรายงานบัญชีการเงินของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ยังไม่ได้เข้ามารายงาน คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ในครั้งนี้ เนื่องจากช่วงนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เข้ามาตรวจสอบบัญชีของสถาบันฯ และบัญชีอยู่ระหว่างการสืบค้นเอกสารต่างๆ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้เกิดความล่าช้าและการรายงานบัญชียังไม่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในการนี้ ฝ่ายบัญชีจึงขออนุญาตนำเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ กรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมตามหนังสือที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๖๑๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง ขี้แจงกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๓ ด้าน

- ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต
- ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. กรอบระยะเวลาการรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยขอความร่วมมือให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามคู่มือ และขอให้รวบรวมแผน และผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต พร้อมรายงานผล ส่งสำนักงาน ป.ป.ท.ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในรูปแบบหนังสือราชการ พร้อมทั้งไฟล์ในรูปแบบ MS Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Email: risk\_๒๙@pacc.go.th ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดูได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) และ <https://www.pacc.go.th/rm๑๒๕๖๖/>

เรื่องใหม่ หนังสือประทับตรา ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๘๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๐๒๑๒/ ๒๖๑๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ขอยกเลิกหนังสือข้างต้น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนและจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สถาบันอุดมศึกษา สามารถพิจารณาใช้คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๔-๐๓๕)

## มติที่ประชุม

### ๑. รับทราบ

๒. มอคณะกรรมการ ITA (๐๓๔- ๐๓๕) ศึกษาข้อมูลการใช้แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตตามเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

วาระที่ ๕.๒ การฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๒

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ อว.๐๒๐๙.๖/ว๒๔๒๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริม ทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ มีความสามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่าง ผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน และความสัมพันธระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศโดยกำหนดจัด ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนด และควรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ หรือผู้บริหารที่เข้าสู่ตำแหน่ง แต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ไม่เกิน ๒ คน โดยให้ผู้ถูกเสนอรายชื่อ กรอกข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์ได้ที่คิวอาร์โค้ด (QR Code) และจัดส่งเอกสารการสมัคร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผลการ พิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่าน ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

### ๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ ๘ ขึ้นไป) หรือ เทียบเท่า หรือ

๑.๒ เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

๑.๓ เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ หรือ

๑.๔ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้ กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๑

๒. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๓. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงาน อื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

### ความเห็นคณะกรรมการ

๑. เห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งในหลักสูตรผู้บริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน ระดับต้นระดับกลางและระดับสูง
๒. เนื่องจากงบประมาณยังไม่ได้จัดสรรและอาจไม่เพียงพอในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในคราวถัดไป

มติที่ประชุม พิจารณายังไม่ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) ในรุ่นที่ ๒๒ เห็นควรในรุ่นที่ ๒๓

### วาระที่ ๕.๓ การเขียนแบบงบลงทุน ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

อ้างถึง บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผนที่ กนผ ๐๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยการของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น ในส่วนของงบลงทุน หมวดปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง แบบคำของบประมาณที่ส่งจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบันโดยส่วนใหญ่ไม่มีแบบที่ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปัจจุบันทางสำนักงบประมาณได้ให้ความสำคัญกับแบบรูป รายการของงบลงทุน หากไม่มีความพร้อมจะไม่จัดสรรงบประมาณให้กับทุกส่วนราชการ

ในการนี้ เพื่อให้การขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับงบลงทุน หมวดปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีความพร้อม มีมาตรฐานตามรูปแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเพื่อประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเขียนแบบจึงขอเสนอให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทุกส่วนงานที่จะดำเนินการของงบลงทุนในหมวดปรับปรุง ให้ขอความอนุเคราะห์ จากกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้ออกแบบงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อนึ่งด้วยในแต่ละปีงบประมาณ การพิจารณา งบประมาณตามปฏิทินงบประมาณทุกปีงบประมาณจะดำเนินการภายในช่วงประมาณไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) และไม่เกิน ไตรมาส ๒ เดือน ม.ค. ของทุกปี ดังนั้นทุกส่วนงานที่จะดำเนินการของงบลงทุนในหมวดปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้อง ดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากกรมโยธาธิการและผังเมือง ในการออกแบบให้แล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นเอกสาร ประกอบคำขอพิจารณาของสำนักงบประมาณ ซึ่งสถาบันฯ จะต้องจัดส่งภายในไตรมาส ๑ ของทุก ปีงบประมาณ

### มติที่ประชุม

๑. มอบกองนโยบายและแผน จัดทำขั้นตอน กรอบระยะเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอขอ งบประมาณ และแจ้งให้ ๕ หน่วยงานหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการเสนอของงบลงทุน ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต่อไป
๒. มอบฝ่ายพัสดุ เป็นผู้ประสานงานกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้ออกแบบงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และจัดทำขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินการและแจ้งให้ ๕ หน่วยงานหลักและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป
๓. แจ้ง คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หน่วยงานขึ้นตรงรับทราบเรื่องการเขียนขอบเขตงาน จ้างปรับปรุงให้ระบุเกี่ยวกับการเดินสายโทรศัพท์ สัญญาณ Wifi ภายในอาคารให้ครอบคลุม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการใช้งาน
๔. เห็นชอบการกำหนดวงเงินจำนวน ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ในการขอความความ อนุเคราะห์กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการออกแบบ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

นัดประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนรัชต์)

กรรมการและเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางจิตรภรณ์ นางทิน)

ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม