



รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ  
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

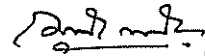
รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ  
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

## คำนำ

การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับต้น และระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ บุคลากรสายวิชาการจึงต้องมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการจัดเตรียมการทำผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด ในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)



(นางสาวญาณิศา ทองหมื่นไวย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หัวหน้าโครงการ

# สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	ส่วนนำ	
	▪ หลักการและเหตุผล	๕
	▪ วัตถุประสงค์ของโครงการ	๖
	▪ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๖
	▪ เป้าหมายเชิงปริมาณ	๖
ส่วนที่ ๒	วิธีดำเนินการ	
	▪ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒	๖
	▪ สถานที่ดำเนินงาน	๗
	▪ กำหนดการ	๘
	▪ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๗
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
	▪ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต	๑๑
	▪ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๑
	▪ ปัญหา/อุปสรรค	๑๑
ส่วนที่ ๔	สรุปผลการดำเนินการ	
	▪ สรุปผลการดำเนินการ	๑๒
	▪ ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	๑๓
	▪ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๑๓
	▪ ความพึงพอใจเชิงเวลา	๑๓
	▪ จุดเด่น จุดปรับปรุง	๑๔
	▪ ข้อเสนอแนะ	๑๑
ส่วนที่ ๕	ภาคผนวก	
	▪ ภาพกิจกรรม (ก่อน/ระหว่าง/และสิ้นสุดโครงการ)	๑๕ - ๒๑

## ส่วนนำ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานสถาบันตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน และตามแผนกลยุทธ์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันนั้น (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) สถาบันฯ มีแผนที่จะพัฒนาระบบบริหารพนักงานสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งจากกฎเกณฑ์ดังกล่าว ได้มีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดตำแหน่งใหม่ รวมทั้งเกณฑ์การประเมินเพื่อการแต่งตั้ง ซึ่งตามประกาศดังกล่าว มีการปรับปรุงแก้ไขและเปลี่ยนแปลงไปจากประกาศเดิม อีกทั้งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสถาบันฯ ได้ออกข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรในสถาบันฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้บุคลากรบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจ ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการที่จะพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอ กำหนดตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้น

ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ มีความสนใจและมีความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพเชิงวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไปนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับต้น และระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการจัดเตรียมการทำผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด ในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากร ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการทำผลงานวิชาการ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรับฟังคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ได้มีการพัฒนาเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้เกิดความมั่นใจในการนำผลงานไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อไป

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และการสร้างผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๒. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และการสร้างผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๓. เพื่อกระตุ้นให้ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตื่นตัวและเตรียมพร้อม สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๔. เพื่อรับทราบแนวทางและเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ รวมถึงร่วมหารือถึงปัญหา อุปสรรคที่พบในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และค้นหา วิธีการแก้ไขต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันต่อไป

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการจำนวน ๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน

## เป้าหมาย (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ระบุไว้)

- บุคลากรสายวิชาการจากคณะวิชาภายในสถาบันฯ จำนวน ๕๐ คน
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันฯ จำนวน ๑๐๐ คน

## วิธีดำเนินการ

### กิจกรรมการดำเนินงาน

แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ

**กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมอบรมให้ความรู้การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (จัดอบรมแบบออนไลน์ให้กับสายวิชาการโดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ)

**กิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยทั้ง ๒ กิจกรรม มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโดยใช้หลัก PDCA ดังต่อไปนี้

#### ๑๐.๑ การวางแผนการดำเนินการ (P)

- (๑) ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (๒) วางแผนรูปแบบการจัดอบรม/หัวข้อการอบรม
- (๓) วางแผนการจัดเตรียมสถานที่
- (๔) วางแผนประสานงานและจัดหาวิทยากร
- (๕) วางแผนกำหนดการจัดโครงการ/วันที่จัดโครงการ

#### ๑๐.๒ การดำเนินงานตามแผน (D)

- (๑) จัดทีมงานเพื่อดำเนินโครงการตามแผนงาน
- (๒) กำหนดรูปแบบการจัดอบรม/หัวข้อการอบรมตามแผนงาน
- (๓) จัดเตรียมสถานที่ตามแผนงาน
- (๔) ประสานงานและจัดหาวิทยากรตามแผนงาน
- (๕) กำหนดการจัดโครงการ/วันที่จัดโครงการตามแผนงาน

#### ๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C )

- (๑) จัดทำรูปแบบประเมินก่อนเข้าอบรมโครงการและหลังเข้าอบรมโครงการ
- (๒) จัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินวัดความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมโครงการ
- (๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

#### ๑๐.๔ การปรับปรุง/พัฒนา (A)

- (๑) นำปัญหาที่พบหรือข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามเสนอผู้บริหาร

### สถานที่ดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ แอปพลิเคชัน Zoom ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรม ณ ห้องประชุมห้องประชุมดำเนินนาวาگل ชั้น ๕ อาคารพระประกอบบกลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

### กำหนดการจัดโครงการ :

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑ วัน  
กิจกรรมที่ ๒ กำหนดจัดโครงการ เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๒ วัน

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดการ กิจกรรมอบรมให้ความรู้การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ แอปพลิเคชัน Zoom ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑๓.๓๐ น. - ๑๓.๔๕ น. พิธีเปิด

ผลการดำเนินงาน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ปี ๒๕๖๐ ถึง  
ปัจจุบัน

ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สำเริง จักรใจ ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง  
วิชาการ

๑๓.๔๕ น. - ๑๔.๐๐ น. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ (เกณฑ์ใหม่)

โดย ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๐ น. ผลงานวิชาการ : กลุ่ม ๑ งานวิจัย

๑๔.๑๐ น. - ๑๔.๒๐ น. ผลงานวิชาการ : กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่อ  
อุตสาหกรรม /

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ / ผลงานวิชาการเพื่อ

พัฒนา

นโยบายสาธารณะ / กรณีศึกษา (case study) / งานแปล / พจนานุกรม สารานุกรม  
นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน / ผลงานสร้างสรรค์ด้าน

วิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี / ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ / สิทธิบัตร / ซอฟต์แวร์ / ผลงาน

รับใช้

ท้องถิ่น และสังคม / ผลงานนวัตกรรม

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น. ผลงานวิชาการ : กลุ่ม ๓ ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ

๑๔.๔๐ น. - ๑๔.๕๐ น. ผลงานวิชาการ : กลุ่ม ๔ ผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม/ ผลงานสร้างสรรค์ด้าน  
สุนทรียะ

ศิลปะ/ผลงานการสอน/ผลงานนวัตกรรม/ผลงานศาสนา

๑๔.๕๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กิจกรรมที่ ๒ กำหนดการ กิจกรรมอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสาย  
สนับสนุนวิชาการ ณ ห้องประชุมดำเนินนาวาگل ชั้น ๕ อาคารพระประกอบกลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
ในระหว่าง วันที่ ๘ และวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม โดย อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ”

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินท์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ” (ต่อ)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินท์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ” (ต่อ)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินท์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ” (ต่อ)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินท์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. - การฝึกปฏิบัติเรื่อง “การเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินท์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติเรื่อง “การเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”  
(ต่อ)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - การฝึกปฏิบัติเรื่อง “การเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”  
(ต่อ)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ” (สรุป)

โดย คุณภาณภณ ปังกรภูรินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  
ความก้าวหน้าในอาชีพ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิดการอบรม โดย อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
ขอความร่วมมือบุคลากรแต่งกายเข้าร่วมอบรมให้เหมาะสม

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการจากคณะวิชาภายในสถาบันฯ จำนวน ๕๐ คน
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันฯ จำนวน ๑๐๐ คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- ๑.) การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม
  - ระยะเวลาในการติดตามผล ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา ๑ เดือน
- ๒.) การติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม
  - ระยะเวลาในการติดตามผล ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา ๑ เดือน
- ๓.) การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม
  - ระยะเวลาในการติดตามผล ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา ๑ เดือน

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

#### ๑. เชิงปริมาณ

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ....๕๐.... คน และ กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ....๑๐๐.... คน
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดโครงการครบถ้วน ร้อยละ .....๘๐.....
- ๑.๓ จำนวนครั้งที่ดำเนินกิจกรรมที่๑...(๑วัน)...กิจกรรมที่๒...(๒วัน).....
- ๑.๔ ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ .....๘๐.....

#### ๒. เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ .....๘๐.....
- ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ .....๘๐.....
- ๒.๓ โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ .....๘๐.....

#### ๓. เชิงเวลา

- ๓.๑ โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ .....๘๐.....

#### ๔. ตัวชี้วัดการบูรณาการ

- ๔.๑ รายวิชา โปรแกรมเมเบิลออโตเมชันคอนโทรลเลอร์
- ๔.๒ การวิจัยเรื่อง การควบคุมความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุดผ่านระบบเชื่อมโยงระหว่างเครื่องจักรและคน  
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และสร้างผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเกิดการตื่นตัวในการเตรียมความพร้อม สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถเสนอผลงานของตนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับทราบแนวทางและเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการในเบื้องต้น และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ รวมถึงรับทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่พบในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และหาวิธีการแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน

#### ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา

ความพร้อม ของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมอบรมมีภาระงานที่ต้องการปฏิบัติงานจนทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมโครงการได้ การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อเตรียมความพร้อมและเห็นความสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของตนเอง จนสามารถจัดอบรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย



### สรุปผลประเมินผล

การจัดโครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
ในระหว่าง วันที่ ๘ และวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมห้องประชุมดำเนินนาวากล ชั้น ๕  
อาคารพระประภอบกลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

\*\*\*\*\*

โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีผู้เข้าร่วมการ  
อบรมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน และได้รับแบบประเมินผลคืน ๘๔ คน ดังรายละเอียดการสรุปประเมินผลข้างล่างนี้

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป	คิดเป็นจำนวนผู้กรอกข้อมูลโดยรวม (คน)
<b>๑.เพศ</b>	
ไม่สามารถประเมินได้	-
ชาย	๓๙
หญิง	๔๕
<b>๒.อายุ</b>	
ต่ำกว่า ๑๕ ปี	-
๑๖ - ๒๕ ปี	-
๒๖ - ๓๕ ปี	๒๘
๓๖ - ๔๕ ปี	๒๗
๔๖ - ๕๕ ปี	๒๗
มากกว่า ๕๕ ปี	-
<b>๓.อาชีพ</b>	
นักเรียน/นักศึกษา	-
ข้าราชการ	-
พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	๘๔
พนักงานเอกชน	-
ธุรกิจส่วนตัว	-
ลูกจ้าง	-
เกษตรกร	-
แม่บ้าน	-

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรม

☛ ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมสัมมนา

Details	N	Mean	Standard Deviation
<b>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม</b>			
(๑) การบริการอย่างเสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๒) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม อดทนและอดกลั้น	๘๔	๔.๗๑	.๔๘๘
(๓) สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาหาร/เครื่องดื่ม	๘๔	๔.๗๑	.๔๘๘
(๔) การอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๕) มีช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการบริการ	๘๔	๔.๗๑	.๔๘๘
<b>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม</b>			
(๑) หลังการอบรมท่านมีความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้น	๘๔	๔.๕๓	.๑๓๔
(๒) ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	๘๔	๔.๕๗	.๕๓๕
(๓) ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	๘๔	๔.๗๑	.๔๘๘
(๔) เนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสม	๘๔	๔.๗๑	.๗๕๖
(๕) การจัดลำดับเนื้อหาที่สอดคล้องเข้าใจง่าย	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๖) เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๗) วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ถ่ายทอด	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๘) ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	๘๔	๔.๕๗	.๕๓๕
(๙) ตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๑๐) ความเหมาะสมของสื่อ	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๑๑) ความชัดเจนของสื่อ	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๑๒) ความพร้อมของสื่อและวัสดุอุปกรณ์	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
<b>ความพึงพอใจเชิงเวลา</b>			
(๑) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
(๒) ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๘๔	๔.๘๖	.๓๗๘
สรุปความคิดเห็นโดยรวมที่ผู้เข้าอบรมมีต่อ โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๕.๐๐	๘๔	๔.๗๖	.๔๒๖

จากตารางข้างบนนี้ ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มากที่สุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่ การบริการอย่างเสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม ตอบข้อซักถามได้ชัดเจนตรงประเด็น (ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม) ความสะดวกในการประสานงานก่อนและหลังการดำเนินโครงการ เอกสารประกอบการมีความเหมาะสม มีกระบวนการและรูปแบบการนำเสนอกิจกรรมที่ดี (ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม) สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ได้เป็นอย่างดี ได้รับความรู้ในการดำเนินโครงการ การจัดการอบรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้รับความรู้ตรงกับความต้องการ (ความพึงพอใจเชิงเวลา) มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ , ๔.๘๖

สรุปความคิดเห็นโดยรวมที่ผู้เข้าอบรมมีต่อโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ หมายถึงผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นด้วยกับข้อคำถามนั้น ดีมาก

☺ “จุดเด่น”

-ไม่มี-

☺ “จุดที่ควรปรับปรุง”

-ไม่มี-

☺ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ใช้ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไปควรให้มีการติดตามผลการอบรมแล้วให้มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลเป็นครั้งๆ เป็นช่วงๆ ตกหล่นข้อมูลตรงไหนจะได้มีการเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินโครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตั้งแต่ ๔.๐๐ ขึ้นไป

๓.๐๐ - ๓.๙๙

๒.๙๙- ๓.๐๐

๑.๕๐ - ๒.๙๙

น้อยกว่า ๑.๕๐

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นดีมาก

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นดี

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นปานกลาง

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นน้อย

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นควรปรับปรุง

(.....)

(นางสาวพรรณศร จันทวโร)

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้ประมวลผลการประเมิน

(.....)

(นางสาวญานิศ ทงหมื่นไวย)

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติการประมวลผลการประเมิน

# ภาคผนวก กิจกรรมที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(หมวดที่ 1 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป)





การเปรียบเทียบสูตรการขอ รศ. แบบทั่วไป (สายวิทย์) ระหว่าง ก.พ.อ. 63 และ ก.พ.อ. 64

ก.พ.อ. 63	ก.พ.อ. 64
<p>วิธีที่ 1 (มีค่ารางวัลถือ) อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>(1) <math>2R_B^{Int.J/TC11}</math> (1FA/CA) หรือ</p> <p>(2) <math>R_B^{Int.J/TC11}</math> (1FA/CA) + <math>O_B^+</math> หรือ</p> <p>(3) <math>R_B^{Int.J/TC11}</math> (1FA/CA) + <math>S_B^+</math> และ</p> <p>(4) <math>(T/B)_B</math> (1FA)</p>	<p>วิธีที่ 1 (มีค่ารางวัลถือ) อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>(1) <math>2R_B^{Int.J/NJ}</math> (1FA/CA) หรือ</p> <p>(2) <math>R_B^{Int.J/NJ}</math> (1FA/CA) + <math>O_B</math> และ</p> <p>(3) <math>(T/B)_B</math> (1FA)</p> <p>สรุป 1. ยกเลิกนำ S มาขอ รศ. (ย้ายไปเป็น O แทน)                  2. เปลี่ยนคุณภาพจาก <math>S^+</math> เป็น <math>O</math>                  3. ยกเลิก TC11 เปลี่ยนเป็น NJ (national journal) สำหรับ R                  เพื่อให้เหมือนเดิมทั้งปริมาณและคุณภาพ</p>
<p>วิธีที่ 2 (ไม่มีค่ารางวัลถือ) อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>(1) <math>2R_A^{Int.J/TC11}</math> (2FA/CA) + <math>R_B^{Int.J/TC11}</math> หรือ</p> <p>(2) <math>2R_A^{Int.J/TC11}</math> (2FA/CA) + <math>O_B^+</math> หรือ</p> <p>(3) <math>2R_A^{Int.J/TC11}</math> (2FA/CA) + <math>S_B^+</math></p>	<p>วิธีที่ 2 (ไม่มีค่ารางวัลถือ) อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>(1) <math>2R_A^{Int.J/NJ}</math> (2FA/CA) + <math>R_B^{Int.J/NJ}</math> หรือ</p> <p>(2) <math>2R_A^{Int.J/NJ}</math> (2FA/CA) + <math>O_B</math></p> <p>สรุป 1. ยกเลิกนำ S มาขอ รศ. (ย้ายไปเป็น O แทน)                  2. เปลี่ยนคุณภาพจาก <math>S^+</math> เป็น <math>O</math>                  3. ยกเลิก TC11 เปลี่ยนเป็น NJ (national journal) สำหรับ R                  เพื่อให้เหมือนเดิมทั้งปริมาณและคุณภาพ</p>
<p>วิธีที่ 3 (ก.พ.อ. พิจารณา) อย่างน้อย 10 เรื่อง</p>	<p>วิธีที่ 3 (ก.พ.อ. พิจารณา) อย่างน้อย 10 เรื่อง</p>

5. ก.พ.อ. 64 แบบเฉพาะด้าน vs. แบบทั่วไป

561.0.

การเปรียบเทียบสูตรการขอ ผศ. ตาม ก.พ.อ. 64

ระหว่าง ขอแบบเฉพาะด้าน (ไม่มีงานวิจัย R) และ ขอแบบ

ขอแบบเฉพาะด้าน (ด้านใดด้านหนึ่ง)	ขอแบบทั่วไป
<p>ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่องในคณะวิชา</p> <p>1. ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม <math>SS_B^{pt/oh}</math> (1FA)</p> <p>2. ด้านสร้างสรรค์ชุมชนหรือ ศิลปะ <math>ART_B^{pd}</math> (70%)</p> <p>3. ด้านการสอน <math>TE_B^{pa2yr}</math> (1FA)</p> <p>4. ด้านนวัตกรรม <math>INNO_B^{pa/pd}</math> (1FA)</p> <p>5. ด้านศาสนา <math>RE_B^{pa2yr}</math> (80%)</p>	<p>ผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>(1) <math>2R_B(1FA/CA)</math></p> <p>(2) <math>R_B(1FA/CA) +</math></p> <p>(3) <math>R_B(1FA/CA) +</math></p>
<p>สรุป สูตรการขอ ผศ. แบบเฉพาะด้าน มีด้านละ 1 สูตร เท่านั้น</p>	<p>สรุป สูตรการขอ ผศ. แบบทั่วไป</p>

Participants (60)

- ศ. ดร. สำเร็จ จักรใจ
- Chananchai Wutthithanyawat
- Ruthapong Kumchaiyo
- 031 ประสิทธิ์ (สิทธิ์)
- 293268
- AJ.Phetprapa
- anek
- Arpapong Changjan

Invite



ภาคผนวก  
กิจกรรมที่ ๒







