



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

## 1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน/12 เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เมษายน 2566

## 2. แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตจึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	<p><b>1. ด้านความโปร่งใส</b> ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p><b>แนวปฏิบัติ</b></p> <p>ก. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสถาบัน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ได้โดยความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>ข. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ค. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการและติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน</p>	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ	สำนักงานอธิการบดี	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ 6 เดือน</p> <p>- รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ง. มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เป็นกลาง</p> <p>จ. มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ชัดเจน</p>			
	<p><b>2. ด้านความพร้อมรับผิด</b> บุคลากรทุกคนของสถาบัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนบนความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ</p> <p><b>แนวปฏิบัติ</b></p> <p>ก. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>ข. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>ค. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p>	<p>ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p><b>3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน</b> บุคลากรทุกคนของสถาบันต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงให้เห็นว่าเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ</p> <p><b>แนวปฏิบัติ</b></p> <p>ก. บุคลากรปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกร้องรับผลประโยชน์ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>ข. ผู้บริหารทุกระดับไม่ปฏิบัติตนที่เป็นการกระทำอันเข้าข่ายทุจริตเชิงนโยบาย</p> <p>ค. มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผู้บริหารประกาศจําแนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	
	<p><b>4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</b> มีการพัฒนา ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติราชการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตแก่</p>	<p>ผู้บริหารประกาศจําแนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>บุคลากรในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p><b>แนวปฏิบัติ</b></p> <p>ก. มีการปลูกฝัง ถ่ายทอดพฤติกรรมสุจริตแก่บุคลากร จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ข. มีการถ่ายทอด ปลูกฝังแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ค. มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ</p>		
	<p><b>5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</b></p> <p>บริหารงานโดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและความเสมอภาคในการบริหารงาน</p> <p><b>แนวปฏิบัติ</b></p> <p>ก. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารประกาศจ้างงานการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ข. บุคลากรมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ</p> <p>ค. มีระบบ กระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน</p>			
	<p><b>6. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร</b> ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเจตจำนงสุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และกระตุ้นให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร</p> <p><b><u>แนวปฏิบัติ</u></b></p> <p>ก. มีช่องทาง กระบวนการ รูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย ในการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลในการปฏิบัติงาน การป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว</p>	<p>ผู้บริหารประกาศจําแนงงานบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก</p>	<p>1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน งดรับและงดให้</p>	<p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างๆ</p> <p>3. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือแสดงการต้อนรับของบุคคลากรภายใน หรือต่อบุคคลภายนอกตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ</p> <p>4. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบปฏิบัติ</p>		<p>- รอบ 6 เดือน</p> <p>- รอบ 12 เดือน</p>
<p>ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p><b>มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร</b></p> <p>๑. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ</p>	<p>- ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบปฏิบัติ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ 6 เดือน</p>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้</p> <p>๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่</p> <p>๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นสาระสำคัญ</p> <p>๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณา ตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>1.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>2.ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		<p>- รอบ 12 เดือน</p>
	<p><b>มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ</b></p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน</p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>3. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน ต่อผู้บังคับบัญชา</p>			
	<p><b>มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</b></p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางใน</p>	<p>- ประกาศมาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และประกาศให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ</p>		

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>การดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน</p> <p>3. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ และโปร่งใส</p>			
<p>ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง หรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและทรัพย์สิน</p>	<p>-ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓.ห้ามมิให้บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ ทับซ้อนกัน</p> <p>๔.ในกรณีที่บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้หลักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ ทับซ้อนกัน</li> <li>- ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากร ในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ทราบ</li> <li>- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่า ไม่เกิน ๓,000 บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและพิจารณา</li> </ul>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ดำเนินการต่อไป จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน			
ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกทราบ</p> <p>๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>3. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ</li> </ul>	- ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565	สำนักงานอธิการบดี	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤตินิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง ป้องกัน การมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ</p> <p>๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>6. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่ง</p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกบริษัท</p> <p>๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว</p> <p>๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด</p> <p>9. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>			
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณี	<p><b>หลักเกณฑ์การร้องเรียน</b></p> <p>1. ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจาก</p>	- ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ	สำนักงานอธิการบดี	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>เกิดการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ</li> <li>- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ</li> <li>- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร</li> <li>- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย</li> </ul> <p>๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน</p>	<p>ทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>
	<p><b>รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน</li> <li>๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน</li> <li>๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ</li> </ol>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)</p> <p>๔.คำขอของผู้ร้องเรียน</p> <p>๕.ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน</p> <p>6.ระบุวัน เดือน ปี</p> <p>๗.ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)</p>			
	<p><b>ช่องทางการร้องเรียน</b></p> <p>๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a></p> <p>๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)</p> <p>๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน 833 ถนนพระราม1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</p> <p>5) โทรศัพท์ หมายเลข 0-2104-9099</p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>6) Email ของหน่วยงาน : <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a></p> <p>๗)  ร้องเรียนทาง Facebook : <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a></p>			
<p>ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย</p>	<p>- ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <p>-มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>อิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดหา</p> <p>๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <p>๒.๕ การทำสัญญา</p> <p>๒.๖ การบริหารสัญญา</p> <p>๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</p> <p>๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ</p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน</p>	- ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565	สำนักงานอธิการบดี	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ 6 เดือน</p> <p>- รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตร ๑๔ และมาตรา ๑๕ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร และทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทาง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>- ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Line ,Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>2.ติดตามและ ตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์</p> <p>๒.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่</p> <p>๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบ แบบแผนและนโยบาย</p> <p>๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p>			

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒.๒ ระเบียบวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน</p> <p>๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้า ส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น</p>			



บัดนี้ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถาบัน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน	- จัดทำประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การทำงาน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- การใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด - เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				- แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	-จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565		สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
มาตรการป้องกันการรับ สินบน	-จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 -เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือปฏิบัติ เกี่ยวกับนโยบาย	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
หลักเกณฑ์ มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถ้อย ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถ้อย ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย - แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a>
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	-จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 -เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถ้อย ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย		สำนักงานอธิการบดี	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> </ul>	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> <li>- เชิญทุกหน่วยงานเข้ารับฟังเพื่อถ้อย ปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย</li> <li>- แจ้งแนวทางในเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.pit.ac.th/">http://www.pit.ac.th/</a></li> </ul>

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	สำนักงานอธิการบดี และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ระยะเวลาการประเมินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงาน ข้อมูลในการติดต่อ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลสาธารณชนรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>				<p>- ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				<p>-ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>
4. การใช้งบประมาณ				<p>-ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				<p>-ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น</p>



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน รวมถึงควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<p>6. การเปิดเผยข้อมูล</p>				<p>-การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</li> <li>(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</li> <li>(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>
7. การป้องกันการทุจริต				<p>- เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p><b><u>รายงานผลการดำเนินงาน</u></b></p> <p>- ต่อคณะกรรมการบริหารที่กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน เป็นรายไตรมาสและรายปี</p>				
<p><b><u>ข้อเสนอแนะ</u></b></p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการและให้ตอบแบบ OIT ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่ต้องการดำเนินการ เช่น การรายงานติดตามความก้าวหน้าของปีปัจจุบัน จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>				

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ



ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ทำงาน

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ  
และกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift  
Policy) พ.ศ.2565



ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ทำงาน

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ  
และกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift  
Policy) พ.ศ.2565



แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2565 – 2569)

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

833 ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน





สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทุกเทศกาล



เสริมสร้างค่านิยมองค์กรของสถาบันฯ เป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้  
ไม่ทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่  
เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืน



รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ฐัญญุศรีรัตน์  
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน





เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ รักษาการแทน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นำคณะบุคลากรสถาบันฯ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ITA) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยการถ่ายทอดสดภาพและเสียงจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต (ศปท.อว.สป.อว.) อันเป็นพื้นฐานอีกอย่างหนึ่งในการพัฒนาสถาบันฯ ต่อไป

ที่มา : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์



-content/uploads/2022/04/B296D8CD-21FB-4D05-AD72-56E545CBC173.jpeg



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๕.....รอบ ๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	<p>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็น การประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <div data-bbox="877 954 1585 1205"></div> <p><a href="http://www.pit.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๒/๐๔/0๓๔-นโยบายไม่รับของขวัญ-No-Gift-Policy.pdf">http://www.pit.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๒/๐๔/0๓๔-นโยบายไม่รับของขวัญ-No-Gift-Policy.pdf</a></p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<p>สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นำคณะบุคลากรสถาบันฯ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ITA) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ณ ห้องประชุมสวัสดิวัฒน์ วิศิษฐ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยการถ่ายทอดสดภาพและเสียงจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต (ศปท.อว.สป.อว.) อันเป็นพื้นฐานอีกอย่างหนึ่งในการพัฒนาสถาบันฯ ต่อไป</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-

๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

เพื่อการส่งเสริมแบบพึ่งพาอาศัยกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสถาบันด้วยรอยยิ้มแทนการรับของขวัญ  
ของรางวัล

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ผู้รายงาน