

ร่างขอบเขตของงาน  
โครงการ : ปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์ จำนวน 1 งาน  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

**1. ความเป็นมา**

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับวิทยุฐานะให้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2547 ซึ่งพื้นที่ของสถาบันฯ นั้นได้แบ่งสัดส่วนใช้เป็นพื้นที่สำหรับสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และอาคารบริการอื่นๆ เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ งานบริหาร และการปฏิบัติงานต่างๆ โดยอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์หลังนี้ เป็นอาคาร 3 ชั้น และมีตาดฟ้าแบบมีหลังคาคลุม ผนังอาคารเป็นแบบก่ออิฐฉาบปูน วงกบประตู หน้าต่าง และช่องระบายอากาศทำจากวัสดุไม้ ปัจจุบันใช้เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการปฏิบัติวิศวกรรมพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเขียนแบบวิศวกรรม ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ห้องปฏิบัติวัสดุศาสตร์ โรงงานปฏิบัติการขึ้นรูปโลหะและเครื่องจักรหนัก ห้องเรียนและสำนักงานของหลักสูตรและห้องปฏิบัติการของหลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักงานพัสดุ ซึ่งอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์นี้ได้ถูกก่อสร้างมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว ทำให้ปัจจุบันภายนอกอาคารนั้นมีสภาพทรุดโทรม สีหลุดล่อน สีซีด รวมถึงมีรอยแตกหลายง่า ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้อาคารเสื่อมสภาพและเสียหายอย่างรวดเร็ว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพและความเสียหายกับอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์ และเพื่อที่จะสามารถใช้สอยอาคารให้ยาวนานมากที่สุด รวมถึงเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพของสถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องทำการทาสีภายนอกอาคารใหม่ เพื่อชะลอการเสื่อมสภาพของผนังอาคาร และเพื่อปรับปรุงให้อาคารนี้ใช้งานได้ยาวนานมากที่สุดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อจ้างทาสีภายนอกอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม
- 2.2. เพื่อเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพและความเสียหายกับอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์
- 2.3. เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพอาคารสุรภูมิพิสิทธิ์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ให้มีความสวยงามตามอัตลักษณ์ของสถาบันฯ



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผ.ค.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผ.ค.สุนทร มุลทา)

กรรมการ

### 3. เงื่อนไขทั่วไปและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สามารถดำเนินการรับงานโดยวิธีการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและคุ้มกันเช่นนั้น

3.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาสร้างหรือซ่อมแซมดังกล่าว โดยมีหลักฐานยืนยันฐานะนี้ต่อสถาบันได้

3.6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างภายในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา) เป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7. นิติบุคคลจะเข้ามาเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8. นิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

3.9. ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### 4. ข้อกำหนดเบื้องต้น

4.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรุยทาง ถางเศษวัชพืช เก็บกวาดเศษกิ่งไม้ วัสดุ - อุปกรณ์ ทั้งหมดที่ขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับสภาพพื้นที่หน้างานให้พร้อมก่อนเริ่มดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุลทา)

กรรมการ

4.2. เศษวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ถาง เก็บกวาด ตามข้อ 4.1 ให้ดำเนินการขนไปทิ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอ สถานที่ทิ้งให้แก่คณะกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาก่อนนำไปทิ้ง และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## 5. แบบรูปรายการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภวิสุทธิ จำนวน 1 งาน จำนวนพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 4,360 ตร.ม. โดยดำเนินการปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภวิสุทธิ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ โครงการปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภวิสุทธิ จำนวน 10 แผ่น แนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้

ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ รวมทั้งรายการปรับปรุง และก่อสร้างโดยละเอียดถี่ถ้วน เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการดำเนินงานหากปรากฏภายหลังว่า แบบ รายละเอียดการก่อสร้างมีความคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม ผู้รับจ้างจะต้อง ยอมรับและปฏิบัติตามความวินิจฉัยของ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากสถาบันฯ ได้

### 5.1 งานทาสีผนัง

#### 5.1.1 งานเตรียมพื้นผิว

5.1.1.1 ผู้รับจ้างต้อง ขุดลอก ขัดล้าง ทำความสะอาดผิวปูนเก่า สีผนังเดิม พื้นหลังคากันสาด พื้นระเบียง และพื้นดาดฟ้าทั้งหมด ก่อนทาสี

5.1.1.2 ผู้รับจ้างต้องอุดโป๊วรอยแตกร้าวบริเวณผนังอาคาร พื้นฝ้า พื้นหลังคากันสาด พื้นระเบียง และพื้นดาดฟ้าทั้งหมด ที่ชำรุด โดยใช้วัสดุประเภท Acrylic Filter หรือ Acrylic Sealant จากนั้นขัดผิวให้เรียบ ซึ่งก่อนดำเนินการผู้รับจ้างต้องสำรวจและนำเสนอพื้นที่ต้องอุดโป๊วรอยแตกร้าว ต่อผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ

5.1.1.3 ผู้รับจ้างทาน้ำยาพื้นปูนเก่าอย่างน้อย 1 เที่ยว โดยสีน้ำยาพื้นปูนเก่าต้องได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน มอก.1123-2555 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า หรือสูงกว่า

#### 5.1.2 งานทาสีภายนอกอาคารฯ

ให้ใช้สีอะคริลิกกึ่งเงา ชนิดทาภายนอกสูตรน้ำ 100% ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.2321-25464 โดยทาสีรองพื้นจำนวน 1 ชั้น และทาสีจริง ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ซึ่งสีที่ใช้ต้องเป็นเกรดที่มีความทนทานสูง และมีการรับประกันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า ไม่น้อยกว่า 10-15 ปี และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) โดยสีผนังทั่วไปให้เทียบเคียงกับเฉดสีเขียว และสีเสา บัวปูนปั้น ผนังกันสาดส่วนอื่นๆ ที่ระบุในแบบให้เทียบเคียงกับเฉดสีเขียวเข้ม โดยมีพื้นที่ทาสีตามรูปแบบและรายการละเอียดที่กำหนดใน Shop Drawing No. A2-01 และ A3-02 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุ่นสี และเฉดสี ของสีผนังอาคาร และสีผนังกันสาด แก่ คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ

(ผศ.สุนทร มุลธา)

กรรมการ

## 5.1.3 งานทาสีฝ้าเพดานหลังคากันสาด

ให้ใช้สีอะครีลิคกึ่งเงา ชนิดทาภายนอกสูตรน้ำ 100% ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.2321-2564 โดยทาสีรองพื้นจำนวน 1 ชั้น และทาสีจริงไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ซึ่งสีที่ใช้ต้องเป็นเกรดที่มีความทนทานสูง และมีการรับประกันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า ไม่น้อยกว่า 10-15 ปี และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) โดยสีผนังกันสาดให้เทียบเคียงกับเฉดสีเขียว โดยมีพื้นที่ทาสีตามรูปแบบและรายการละเอียดที่กำหนดใน Shop Drawing No. A2-01 – A3-02 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยี่ห้อสี, รุ่นสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

## 5.1.4 งานทาสีพื้นดาดฟ้าหลังคาบันไดชั้นบนสุด

ให้ใช้สีอะครีลิคกึ่งเงา ชนิดทาภายนอกสูตรน้ำ 100% ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.2321-2564 โดยวางแผ่นตาข่ายไฟเบอร์ (Fiber Mesh) และทาสีจริงทับหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ซึ่งสีที่ใช้ต้องเป็นเกรดที่มีความทนทานสูง และมีการรับประกันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า ไม่น้อยกว่า 10-15 ปี และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) โดยสีผนังกันสาดให้เทียบเคียงกับเฉดสีเขียว โดยมีพื้นที่ทาสีตามรูปแบบและรายการละเอียดที่กำหนดใน Shop Drawing No. A2-01 – A3-02 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยี่ห้อสี, รุ่นสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

## 5.1.5 งานทาสีพื้นดาดฟ้า

ให้ใช้สีอะครีลิคกันซึม ชนิดทาภายนอกสูตรน้ำ 100% ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.2321-2564 โดยทาสีรองพื้นจำนวน 1 ชั้น และทาสีจริง ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ซึ่งสีที่ใช้ต้องเป็นเกรดที่มีความทนทานสูง และมีการรับประกันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า ไม่น้อยกว่า 10-15 ปี และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) โดยมีพื้นที่ทาสีตามรูปแบบและรายการละเอียดที่กำหนดใน Shop Drawing No. A2-01 – A3-02 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยี่ห้อสี, รุ่นสี และเฉดสีแก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

## 5.1.6 งานทาสีพื้นหลังคากันสาดและขอบด้านหน้า

ให้ใช้สีอะครีลิคกึ่งเงา ชนิดทาภายนอกสูตรน้ำ 100% ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.2321-2564 โดยทาสีรองพื้นจำนวน 1 ชั้น และทาสีจริง ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ซึ่งสีที่ใช้ต้องเป็นเกรดที่มีความทนทานสูง และมีการรับประกันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า ไม่น้อยกว่า 10-15 ปี และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) โดยสีผนังกันสาดให้เทียบเคียงกับเฉดสีส้ม โดยมีพื้นที่ทาสีตามรูปแบบและรายการละเอียดที่กำหนดใน Shop Drawing No. A2-01 – A2-06 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยี่ห้อสี, รุ่นสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

## 5.1.7 งานทาสีวงกบหน้าต่าง วงกบประตู ราวระเบียง ประตูม้วน และโครงสร้างเหล็ก

## 5.1.7.1 ผู้รับจ้างต้องลอกสีเก่าออก แล้วขีดทำความสะอาดด้วยทินเนอร์ ก่อนทาสี



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุลธา)

กรรมการ

5.1.7.2 ประตุม้วน ให้ใช้ทำสีด้วยวิธีการพ่นสีด้วยแรงดัน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

5.1.6.3 รวาระเบียง รวากันตก และโครงสร้างเหล็กต่างๆ ให้ใช้สีน้ำมัน ชนิดสำหรับทาเหล็ก โดยให้ทารองพื้นด้วยสีกันสนิมจำนวน 1 ชั้น และ ทาสีจริงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

5.1.6.4 วงกบหน้าต่างและวงกบประตู ให้ใช้สีน้ำมัน ชนิดสำหรับทาเหล็ก โดยให้ทารองพื้นด้วยสีกันสนิมจำนวน 1 ชั้น และทาสีจริงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

5.1.6.5 งานทาสีไม้ และโครงสร้างต่างๆที่ทำจากไม้ ให้ใช้สีน้ำมัน ชนิดสำหรับทาไม้ ให้ทาสีจริงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

5.1.6.6 งานทาสีผนังเหล็ก อลูมิเนียมชั้นดาดฟ้าทั่วไป ชนิด Alkd Enamel หลังคาเหล็กชั้นดาดฟ้าภายนอกทั้งหมด ให้ใช้สีน้ำมัน ชนิดสำหรับทาเหล็ก โดยให้ทารองพื้นด้วยสีกันสนิมจำนวน 1 ชั้น และ ทาสีจริงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ

#### 5.1.7 งานบอร์ดประชาสัมพันธ์

5.1.7.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์กระจกบานเลื่อน แบบมีขาตั้ง ความสูงของบอร์ดขนาดไม่น้อย 120 ซม. ความยาวของบอร์ดไม่ต่ำกว่า 240 ซม. โครงขาเหล็กกล่องตั้งยึดกับพื้น

5.1.7.2 กรอบกล่องทำด้วยอลูมิเนียม ชั้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ยีห้อสี, รุนสี และเฉดสี แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ ตัวบอร์ดบุด้วยผ้ากำมะหยี่

5.1.7.3 ด้านหน้าบอร์ด ติดกระจกใสบานเลื่อน 2 บาน ด้านหลังบอร์ดกรุด้วยมิเนียมกันฝนสาด โดยที่ตัวบอร์ดและกระจกจะถูกยึดอยู่ในโครงเหล็กสี่เหลี่ยม และขอบกระจกทั้งสี่ด้านยาแนวด้วยซิลิโคน ทั้งภายนอกและภายในเพื่อป้องกันน้ำซึมผ่าน

5.1.7.5 เป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

5.1.7.6 รื้อถอนบอร์ดเก่า

## 6. แบบรูปแบบก่อสร้าง

6.1 แบบสรุปผลการประมาณราคาจ้างเหมาปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภานุพิสิษฐ์ จำนวน 9 หน้า

6.2 แบบรูปรายการและรายละเอียดงานจ้างเหมาปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารสุรภานุพิสิษฐ์ จำนวน 10 หน้า



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุเนตร มุลธา)

กรรมการ

## 7. ข้อกำหนดทั่วไปและเงื่อนไขประกอบการปฏิบัติงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพพร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ พร้อมขัดล้างทำความสะอาด ปรับปรุงผิวปูน ตะแกรงเหล็กและอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ รอยแตกร้าวหรือกะเทาะหลุดร่อนก่อนการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใหม่ ในพื้นที่ดำเนินงานทั้งหมด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงอาคารสำนักงาน ดำเนินไปตามรายละเอียดข้อกำหนดตามแบบและรายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างปรับปรุงโครงการนี้ พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอนุมัติ

7.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานพร้อมระบุวัน-เวลาการปรับปรุงที่ครอบคลุม โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักๆ ตามขอบเขตงานนี้ ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

7.1.3 แผนงานดังกล่าวผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดวัน-เวลา ในการเข้าติดตั้งเครื่องจักร ในสถานที่จริงให้เหมาะสมตามวันเวลาที่สมารถติดตั้งได้จริง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างในแต่ละสัปดาห์ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากค่าจ้างตามสัญญาจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น

### หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารในข้อ 7.1.1, 7.1.2 และ 7.1.3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา 14 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหรือตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุให้ใช้ในการปฏิบัติงานนี้ นำเสนอให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยพิจารณาคูณสมบัติทางเทคนิค และความเหมาะสมกับภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดเป็นเกณฑ์

7.1.5 วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้างปรับปรุงต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพดี และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูปและรายการละเอียดที่กำหนด และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่ต้องทำขึ้นมาใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของที่มีจำหน่ายในท้องตลาดจำนวนจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องสั่งทันที เพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง จะอ้างภายหลังว่าวัสดุนั้น ๆ ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ ลดเนื้องาน หรือใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างไม่ได้

7.1.6 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างปรับปรุงที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบแปลนก่อสร้างปรับปรุงและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติและติดตั้งไปแล้ว นั้นทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจและมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง



(อาจารย์บุญชู สมบุญเทียน)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุลธา)

กรรมการ

7.1.7 วัสดุต่าง ๆ ที่กำหนดคุณภาพเทียบเท่าไว้ในแบบรูปและรายการละเอียดที่กำหนด หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าจะต้องเสนอผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะนำไปใช้ในการก่อสร้างปรับปรุงตามสัญญาได้ ทั้งนี้หากวัสดุที่ขอเทียบเท่ามีราคาต่ำกว่าวัสดุที่ระบุไว้เป็นมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องลดค่าก่อสร้างปรับปรุงลงตามราคาของวัสดุที่แตกต่างกัน หากวัสดุที่ขอใช้เทียบเท่ามีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

\*การพิจารณาคุณภาพเทียบเท่าคุณภาพของวัสดุนั้น ๆ จะต้องไม่น้อยกว่าวัสดุที่ระบุไว้จึงถือว่าเทียบเท่าได้\*

7.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และแรงงานเพื่อให้งานก่อสร้างปรับปรุงดำเนินไปตามสัญญาและได้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการก่อสร้างทุกประการ

7.1.9 งานใดที่จำเป็นต้องมีการขออนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่ทำไปก่อน โดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบอนุมัติหรือเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบงานส่วนนั้นได้ และผู้รับจ้างจะต้องทำการก่อสร้างใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ และไม่นำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างเพิ่มเติม

7.1.10 ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน และอุปกรณ์การก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

7.1.11 การประชุมและการรายงาน

1.) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

2.) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำสัปดาห์เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงานประจำสัปดาห์

3.) ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจของงานประจำสัปดาห์

3.1) แสดงในรูปแบบของ Cash flow ,Bar chart หรือ Gantt chart

3.2) แสดงในรูปแบบของแบบแปลน แผนผัง หรือภาพถ่าย

3.3) แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุและรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop Drawing อนึ่ง การจัดทำภาพขยายรายละเอียดนี้ (Shop Drawing) มิใช่เป็นการเพิ่มปริมาณงานก่อสร้าง/ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่เป็นการขยายรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้แล้วให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คนงานทำงานได้ถูกต้อง



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุเนตร มุลทา)

กรรมการ

## 7.2 การตรวจสอบแบบและรายละเอียด

7.2.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบรูปและรายการละเอียดพร้อมข้อกำหนดประกอบแบบต่างๆ รวมทั้งรายการก่อสร้างปรับปรุงอย่างละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจนขัดแย้งกันหรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้างปรับปรุง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง วิศวกร หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาสั่งการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้และมีข้อผิดพลาดขึ้น ผู้รับว่าจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้นๆ โดยจะเรียก ร้องค่าจ้างเพิ่มเติมหรือขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างไม่ได้

7.2.2 การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างนอกเหนือไปจากแบบรูปและรายการละเอียดตามสัญญาให้ผู้รับจ้างทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

7.2.3 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบมีความขัดแย้งกันหรือไม่ชัดเจนให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

7.2.4 ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจนผู้รับจ้างจะต้องทำแบบขยายหรือ Shop drawing ให้ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินงาน และให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มขึ้นนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

7.2.5 การปรับเปลี่ยนแบบรูปและรายการละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ทางสถาบันที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของสถาบัน สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

## 7.3 การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างที่จะควบคุมดูแลตัดสินใจ และรับผิดชอบการทำงานและการกระทำของช่างทุกกรณีของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยจะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างไม่มีความสามารถ ซึ่งอาจส่งผลให้งานเกิดความเสียหายหรือไม่สามารถแล้วเสร็จได้ตามแผน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

## 7.4 ข้อปฏิบัติในการเข้าทำงาน ณ สถานที่ทำงาน

7.4.1 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับฝ่ายอาคารและสถานที่ เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการขั้นตอน เงื่อนไขการอนุญาตการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร หากต้องมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ นอกเหนือจากใบแสดงปริมาณราคา (BOQ) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายนั้น ๆ

7.4.2 ผู้รับจ้างต้องสำรวจสถานที่ ที่จะทำการปรับปรุงให้ละเอียดรอบคอบและเข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาด และเนื่องจากสภาพทั่วไปบริเวณพื้นที่ก่อสร้างมีบริเวณเชื่อมต่อกับห้องเรียน สำนักงานหรือฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งมีนักศึกษา เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่างๆอยู่ การทำงานอาจเกิดอันตรายและอุบัติเหตุกับผู้ก่อสร้าง หรือผู้อยู่บริเวณโดยรอบได้ การป้องกันความเสียหายจากการ



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุลทา)

กรรมการ



ดำเนินการเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง และหากพบว่าบริเวณใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามรูปแบบและข้อกำหนด ให้แจ้ง ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและหาข้อสรุปก่อนดำเนินการ

7.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อเรียกร้องอื่นใด

7.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทุกประการ ตลอดจนกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของ ท้องที่และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

7.4.5 ผู้รับจ้างต้องเตรียมมาตรการในการทำงานหรือใช้วิธีการอื่นใด ที่จะเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคลที่อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน โดยแบ่งพื้นที่ทำงานให้เป็นสัดส่วนให้เรียบร้อยและต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน

7.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.4.7 ถ้าเกิดอุบัติเหตุความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง หรือจากเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบ โดยไม่ชักช้าและถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง ที่ต้องแก้ไขปัญหาและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อยโดยเร็ว ซึ่งผู้รับจ้างจะขอขยาย ระยะเวลาการก่อสร้างเพิ่มจากที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่ได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็น แต่ละกรณีไป

7.4.8 ผู้รับจ้างต้องทำงานอย่างระมัดระวังไม่กีดขวางการทำงานและไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิ์และมีอำนาจในการสั่งหยุดงาน สั่งให้ผู้รับจ้างที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างจะขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างไม่ได้

7.4.9 การจัดเก็บรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหาย โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

7.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องประกอบตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีตถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ที่ดี มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือรายการก่อสร้าง เมื่อเกิดความเสียหายในระหว่างการก่อสร้างหรือ ระยะเวลาประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมหรือถือเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างไม่ได้

7.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและใช้คนงานหรือช่างฝีมือ ที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถมีฝีมือดีมาดำเนินการนั้นโดยเฉพาะ และต้องจัดหามาให้เพียงพอเพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา ถ้าผู้ ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างเห็นว่า ลูกจ้างหรือช่างคนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจงานดีหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ฝีมือ

(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ

(ผศ.สุนทร มุทธา)

กรรมการ

ไม่ดีหรือทำงานหยาบ สะเพร่า ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนลูกจ้างหรือช่างคนนั้นได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนใหม่มาแทนโดยเร็ว ส่วนการแก้ไขเวลาที่เสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหาย ขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้

7.4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งจำนวนคนงาน รายชื่อช่างฝีมือและแรงงานที่จะเข้าทำงานสถานที่ก่อสร้าง ปรับปรุงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกคนให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่างน้อย 1 วัน และคนงานต้องไม่เข้าไปในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นอันขาด

7.4.13 การแต่งกายของคนงานทั้งหมดต้องสวมใส่ชุดทำงาน (เสื้อ) เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และติดบัตรที่มีเครื่องหมายของบริษัทในระหว่างปฏิบัติงานที่ก่อสร้างทุกคน

7.4.14 ห้ามคนงานดื่มสุรา และห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกนอกพื้นที่ทันที

7.4.15 คนงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง ต้องจัดทำให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทย ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือลูกจ้างตาม พรบ.ประกันสังคม ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตาม พรบ.การทำงานของคนต่างด้าว

7.4.16 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือใช้ และทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้เรียบร้อย หลังการทำงานทุกวัน เศษวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหลือใช้จากการทำงานจะต้องดำเนินการขนไปทิ้งนอกพื้นที่สถาน เทคโนโลยีปทุมวัน ทั้งนี้หลังจากการทำงานในแต่ละวัน ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถตีมูลค่าได้ หรือนำกลับมาใช้ได้ เมื่อรื้อถอนแล้วให้ผู้รับจ้างทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ พร้อมนำส่งฝ่ายอาคารและสถานที่ ตามสถานที่ที่กำหนดภายหลัง ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วต้องทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงานทุกครั้ง

7.4.17 ก่อนดำเนินงานก่อสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการของพัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบให้ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้งประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวนปริมาณให้ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

7.4.18 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) หลังจากการทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 7.5 ข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

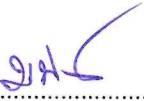
7.5.1 การดำเนินงานปรับปรุงจะต้องส่งผลกระทบต่อการศึกษาการเรียนการสอนตามปกติของสถาน เทคโนโลยีปทุมวัน ดังนั้น ต้องแบ่งพื้นที่ปรับปรุงออกเป็นส่วนๆ เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จคราวละส่วน

7.5.2 อาคารเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีห้องเรียนและสำนักงานหลายฝ่าย ตลอดจนถึงใช้บริการสาธารณูปโภคร่วมกัน ดังนั้นการดำเนินงานจะต้องระมัดระวังหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านต่าง ๆ เช่น ส่งเสียงดัง กลิ่น ฝุ่นละออง การสั่นสะเทือน การกีดขวางทางสัญจร เป็นต้น



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุทธา)

กรรมการ

## 7.5.3 สถานที่และเขตก่อสร้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องกันเขตพื้นที่โครงการที่ชัดเจน ด้วยวัสดุที่มั่นคงในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผนังประตูชั่วคราวต้องสูงถึงเพดานและมั่นคงแข็งแรงไว้ตามแนวเขตปรับปรุง
- 2) ผู้รับจ้างต้องกำหนด “เขตอันตราย” ในงานก่อสร้างหรือเขตพื้นที่ปฏิบัติงานโดยจัดทำแนวกันเขต ด้วยวัสดุที่เหมาะสมหรือแผงกันและมีป้ายบอกชัดเจน
- 3) ห้ามไม่ให้มีการพักอาศัยในเขตพื้นที่ปรับปรุง

## 7.5.4 ข้อกำหนดการทำงานงานตัดและงานเชื่อมโลหะ

- 1) ห้ามนำอุปกรณ์และเครื่องมืองานตัดและงานเชื่อมโลหะ ที่มีสภาพชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน
- 2) เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน ต้องมีการติดตั้งสายดินก่อนการใช้งานและตลอดระยะเวลาทำงาน
- 3) ผู้รับจ้างต้องติดป้ายเตือนและจัดให้มีการแนะนำ รั้วรั้วการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
- 4) อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในงานเชื่อม ชุดอุปกรณ์หัวตัดแก๊ส จะต้องใส่ชุดป้องกันไฟย้อนกลับ ที่ชุดหัวตัดแก๊สที่หัวถังแก๊ส
- 5) การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้องหรือเกิดประกายไฟ งานเชื่อม งานตัด งานเจียร ภายในสถานที่ อันเป็นการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในจุดที่โครงการกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการอนุญาตการปฏิบัติงาน จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

7.5.5 การเข้ามาทำงานก่อสร้าง หากผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนารยนต์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือรถขนส่งวัสดุ เข้ามาในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตให้เข้าทำงานได้ก่อนจึงจะสามารถเข้างานได้ โดยในการปฏิบัติงานหากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดขึ้นหรือมีค่าล่วงเวลาเกิดขึ้นแก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือทั้งฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานดังกล่าว

7.5.6 เนื่องจากพื้นที่และบริเวณก่อสร้างดำเนินการภายในอาคารเรียน ซึ่งอาจมีการเรียนการสอนอยู่ (ถ้ามี) การเข้าปฏิบัติงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามเวลา ดังนี้

- งานที่ไม่เกิดเสียงดัง หรืองานโดยปกติทั่วไป สามารถเข้าปฏิบัติงานได้

วันจันทร์-ศุกร์	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.

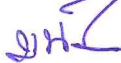
- งานที่เกิดเสียงดัง เช่น การกรีด ทูบ รื้อถอนพื้น ผนัง การแยกพื้น เป็นต้น สามารถเข้าปฏิบัติงานได้

วันจันทร์-ศุกร์	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ	ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น.



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุนทร มุลธา)

กรรมการ

**8. ข้อกำหนดระยะเวลารับประกัน**

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงาน รายละเอียดที่ได้เสนอมาทั้งหมด เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียด ขอบเขตการรับประกัน มาด้วยในการเสนอราคา ทั้งนี้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในระยะเวลาประกัน และต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การให้ติดเดิมภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

**9. ระยะเวลาในการก่อสร้างและการส่งมอบงาน**

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

**11. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร**

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ หอมดวงบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,940,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

**12. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย**

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ตามรายละเอียดและคุณลักษณะ รวมถึงแบบรูปรายการ แล้วทั้งหมด และได้จัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานแก่สถาบันฯ และได้รับความเห็นชอบตรวจรับพัสดุ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

**13. อัตราค่าปรับ**

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง

**14. สถานที่ดำเนินการ**

อาคารสุรภวิสุทธิชัย ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน 833 ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

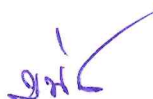
**15. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์บุญชู สมบุญเพ็ญ)

ประธานกรรมการ



(ผศ.มนัส ศรีสวัสดิ์)

กรรมการ



(ผศ.สุเนตร มุลทา)

กรรมการ