**แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (กพส.๐1)**

**ส่วนที่ ๑**

**ข้อมูลเบื้องต้นและประวัติของผู้ขอ**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น**

๑.๑.๑ ชื่อ-สกุล

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ระดับ

๑.๑.๓ สังกัด สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๑.๑.๔ ขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง

❒ ระดับชำนาญงาน ❒ ระดับชำนาญงานพิเศษ

**ตอนที่ ๒ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา**

๑.๒.๑ การศึกษา *(เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา** | **ชื่อสถานศึกษาและประเทศ** |
| ๑) |  |  |
| ๒) |  |  |
| ๓) |  |  |
| ๔) |  |  |

๑.๒.๒ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา *(กรอกข้อมูลตามหลักการเขียนอ้างอิง)*

(๑)

(๒)

(๓)

**ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน**

๑.๓.๑ ปัจจุบันเป็น ❒ ข้าราชการ ตำแหน่ง

ระดับ เงินเดือน บาท ❒ พนักงานสถาบัน ตำแหน่ง

ระดับ เงินเดือน บาท

๑.๓.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ เดือน ปี

๑.๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงานพิเศษ

เมื่อวันที่ เดือน ปี

๑.๓.๔ อายุการทำงาน ปี เดือน วัน

๑.๓.๕ ตำแหน่งอื่น *(หน้าที่อื่นๆ ที่มีความสำคัญ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ เช่น เป็นกรรมการ คณะทำงาน)*

(๑)

(๒)

(๓)

**ตอนที่ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ทำ และผลงานอื่นๆ**

**๑.๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน** *(ระบุข้อมูลอย่างละเอียด)*

**๑.๔.๒ ลักษณะงานที่ทำในปัจจุบัน** *(ระบุข้อมูลอย่างละเอียด)*

**๑.๔.๓ ผลงานอื่นๆ** *(ในกรณีที่เป็นผลงานเชิงวิชาการ ให้กรอกข้อมูลตามหลักการเขียนอ้างอิง)*

**ตอนที่ ๕ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี** *(ระบุปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา)*

**๑.๕.๑ งานประจำในหน้าที่**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงาน** | **หน่วยนับ** | **ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี** | | | **คุณภาพ**  (การบรรลุเป้าหมาย) | **ระยะเวลา** |
| **ปี............** | **ปี............** | **ปี............** |
| ๑) |  |  |  |  |  |  |
| ๒) |  |  |  |  |  |  |
| ๓) |  |  |  |  |  |  |
| ๔) |  |  |  |  |  |  |
| ๕) |  |  |  |  |  |  |
| ๖) |  |  |  |  |  |  |
| ๗) |  |  |  |  |  |  |
| ๘) |  |  |  |  |  |  |
| ๙) |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐) |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑) |  |  |  |  |  |  |

**๑.๕.๒ งานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงาน** | **หน่วยนับ** | **ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี** | | | **คุณภาพ**  (การบรรลุเป้าหมาย) | **ระยะเวลา** |
| **ปี............** | **ปี............** | **ปี............** |
| ๑) |  |  |  |  |  |  |
| ๒) |  |  |  |  |  |  |
| ๓) |  |  |  |  |  |  |
| ๔) |  |  |  |  |  |  |
| ๕) |  |  |  |  |  |  |
| ๖) |  |  |  |  |  |  |
| ๗) |  |  |  |  |  |  |

**๑.๕.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง** *(ระบุประเภทของงาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงาน** | **หน่วยนับ** | **ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี** | | | **คุณภาพ**  (การบรรลุเป้าหมาย) | **ระยะเวลา** |
| **ปี............** | **ปี............** | **ปี............** |
| ๑) |  |  |  |  |  |  |
| ๒) |  |  |  |  |  |  |
| ๓) |  |  |  |  |  |  |
| ๔) |  |  |  |  |  |  |
| ๕) |  |  |  |  |  |  |
| ๖) |  |  |  |  |  |  |
| ๗) |  |  |  |  |  |  |
| ๘) |  |  |  |  |  |  |
| ๙) |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๒**

**ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

**๒.๑ คำชี้แจง**

ให้ผู้ขอกรอกคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่/ ปี** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑) |  |  |
| ๒) |  |  |
| ๓) |  |  |
| ๔) |  |  |
| ๕) |  |  |
| ๖) |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ส่วนที่ ๓**

**ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

**๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

| **องค์ประกอบการประเมิน** | | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **เหตุผลในการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน** | | **๖๐** |  |  |
| ( ) | **๑.๑** มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  (๑-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๑.๒** มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (๒๑-๔๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๑.๓** มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมีความรู้ความสามารถความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (๔๑-๖๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ** | | **๑๕** |  |  |
| ( ) | **๒.๑** มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๒.๒** มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๒.๓** มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
| **๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ** | | **๑๕** |  |  |
| ( ) | **๓.๑** สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้ (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๓.๒** มีทักษะตามข้อ ๓.๑ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๓.๓** มีทักษะตามข้อ ๓.๒ และใช้โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
| **๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ** | | **๑๕** |  |  |
| ( ) | **๔.๑** สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้ (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๔.๒** มีทักษะตามข้อ ๔.๑ และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๔.๓** มีทักษะตามข้อ ๔.๒ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์  (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
| **๕. ทักษะการคำนวณ** | | **๑๕** |  |  |
| ( ) | **๕.๑** มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๕.๒** มีทักษะตามข้อ ๕.๑ และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลตัวเลขได้อย่างถูกต้อง (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๕.๓** มีทักษะตามข้อ ๕.๒ และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้  (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
| **๖. ทักษะการจัดการข้อมูล** | | **๑๕** |  |  |
| ( ) | **๖.๑** สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น (๑-๕ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๖.๒** มีทักษะตามข้อ ๖.๑ และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง (๖-๑๐ คะแนน) |  |  |  |
| ( ) | **๖.๓** มีทักษะตามข้อ ๖.๒ และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ (๑๑-๑๕ คะแนน) |  |  |  |
| **รวม** | | **๑๓๕** |  |  |
|  | | คะแนนที่ได้x๑๐๐  คะแนนเต็ม |

**ส่วนที่ ๔**

**สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

**๔.๑ คำชี้แจง**

ให้ผู้ขอกรอกคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่/ ปี** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑) |  |  |
| ๒) |  |  |
| ๓) |  |  |
| ๔) |  |  |
| ๕) |  |  |
| ๖) |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ส่วนที่ ๕**

**ผลงาน**

**คำชี้แจง**

๑. การเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง/ผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

๒. ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกรายการ โดยเฉพาะสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน วิธีการและรายละเอียดการเผยแพร่

๓. ในกรณีที่ผลงานซึ่งเสนอประกอบการพิจารณามิได้เป็นผลงานของผู้ขอแต่เพียงผู้เดียว ให้แนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานซึ่งระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมในผลงานชิ้นนั้นท้ายแบบคำขอนี้

๔. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

**ตอนที่ ๑ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน**

**๕.๑.๑ คู่มือปฏิบัติงาน**

๕.๑.๑.๑

**(ก)** สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%)

**(ข)** คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ-งานมาแล้วหรือไม่

❒ ไม่เคยใช้

❒ เคยใช้ เมื่อ พ.ศ. และผลการประเมินอยู่ในระดับ

**(ค)** วิธีการเผยแพร่

❒ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กพส. รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

**(ง)** ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

๕.๑.๑.๒

**(ก)** สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%)

**(ข)** คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ-งานมาแล้วหรือไม่

❒ ไม่เคยใช้

❒ เคยใช้ เมื่อ พ.ศ. และผลการประเมินอยู่ในระดับ

**(ค)** วิธีการเผยแพร่

❒ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กพส. รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

**(ง)** ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

**ตอนที่ ๒ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ**

**๕.๒.๑ คู่มือปฏิบัติงาน**

๕.๒.๑.๑

**(ก)** สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%)

**(ข)** คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ-งานหรือระดับชำนาญงานพิเศษมาแล้วหรือไม่

❒ ไม่เคยใช้

❒ เคยใช้ เมื่อ พ.ศ. และผลการประเมินอยู่ในระดับ

**(ค)** วิธีการเผยแพร่

❒ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กพส. รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

**(ง)** ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

**๕.๒.๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์**

**(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์**

๕.๒.๒.๑ (๑)

**(ก)** สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%)

**(ข)** ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญงานพิเศษมาแล้วหรือไม่

❒ ไม่เคยใช้

❒ เคยใช้ เมื่อ พ.ศ. และผลการประเมินอยู่ในระดับ

**(ค)** วิธีการเผยแพร่

❒ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กพส. รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

❒ เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings) วารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความ จุลสาร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประมวลผลการประชุมวิชาการ (E-Proceedings)

**(ง)** ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ ๖**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**ตอนที่ ๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

**๖.๑.๑** ผลงานมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถาบัน วงวิชาการหรือวิชาชีพ

❒ มาก ❒ ค่อนข้างมาก

❒ ปานกลาง ❒ ค่อนข้างน้อย

❒ น้อย

กรุณาแสดงความคิดเห็นว่าผลงานของผู้ขอที่เสนอประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญงานพิเศษ เป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถาบัน วงวิชาการหรือวิชาชีพอย่างไร

**๖.๑.๒ ความถูกต้องสมบูรณ์ของวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ คุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์**

(๑) กรอบตำแหน่งที่เสนอขอของหน่วยงาน

❒ ได้รับอนุมัติให้มีได้ ❒ ยังไม่ได้รับอนุมัติ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

❒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

❒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) จำนวน ปริมาณ รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงาน

❒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ❒ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๔) ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอแต่งตั้งกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

❒ สอดคล้อง ❒ ไม่สอดคล้อง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

จากการตรวจสอบและพิจารณาในเบื้องต้นมีความเห็นว่า ซึ่งเป็น *(ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ พนักงานสถาบัน)* ตำแหน่ง ระดับ มีคุณสมบัติ ลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และมีผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ *(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)* ที่จะเสนอให้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ ได้ และเห็นสมควรให้นำเสนอ กพส. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ ๗**

**ผลการพิจารณาประเมินคุณภาพผลงาน**

**ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน**

**และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของ ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ โดยวิธี ของ แล้ว เห็นว่า

**๑. คู่มือปฏิบัติงาน** จำนวน เรื่อง มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน เรื่อง ได้แก่

๑.๑

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ มีคุณภาพอยู่ในระดับ

๑.๒

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ มีคุณภาพอยู่ในระดับ

**๒. ผลงานเชิงวิเคราะห์** จำนวน เรื่อง มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน เรื่อง ได้แก่

๒.๑

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ มีคุณภาพอยู่ในระดับ

๒.๒

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ มีคุณภาพอยู่ในระดับ

๒.๓

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ มีคุณภาพอยู่ในระดับ

โดยสรุปที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของ ซึ่งขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ มีมติด้วยคะแนนเสียง เห็นว่า

❒ **สมควร**ได้รับการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ โดยมีสรุปผลการประเมินผลงาน (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร) ดังนี้

❒ **ไม่สมควร**ได้รับการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ โดยมีสรุปผลการประเมินผลงาน ดังนี้

❒ **ขอให้ส่งผลงานเพิ่มเติม** ดังนี้

❒ **ขอให้แก้ไขปรับปรุงผลงานเดิมเพื่อพิจารณาใหม่** ดังนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

( )

ลงชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

( )

ลงชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

( )

ลงชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

( )

**ส่วนที่ ๘**

**ผลการพิจารณาของ กพส.**

คณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หรือ กพส. ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงานของ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสนอแล้วเห็นว่า*. (คู่มือปฏิบัติงาน/ ผลงานเชิงวิเคราะห์)*  มีคุณภาพ *(อยู่/ ไม่อยู่)* ในเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็น *(สมควร/ ไม่สมควร)* ให้แต่งตั้ง ขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับ ตั้งแต่วันที่ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ

( )

ประธาน/ เลขานุการ กพส.

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ ๙**

**มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ พิจารณาแล้วมีมติ *(อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ)*

๑. ให้แต่งตั้ง ซึ่งเป็น *(ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ พนักงานสถาบัน)* ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ได้ตั้งแต่วันที่

๒. ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรตามข้อ ๑

ลงชื่อ

( )

ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.